



COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA

DETERMINAZIONE DEL SINDACO
N. 11 DEL 9 MAR, 2010

OGGETTO: Art. 42 C.C.N.L. del 16 maggio 2001 - art. 5 C.C.N.L. del 7 marzo 2008. Retribuzione di risultato al Segretario Comunale e predeterminazione dei criteri di valutazione, anno 2010.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

-l'art. 42, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretario Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, dispone che ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale, di importo non superiore al 10% del monte salari;

-le funzioni di Segretario Comunale, da sottoporre a valutazione, sono quelle tipiche esercitate dallo stesso in base alla normativa in vigore, oltre a quelle aggiuntive conferite dal Sindaco, o in forza di regolamenti o di statuto, e che tale valutazione attiene ad una verifica di detta attività, sotto il profilo del positivo contributo dato dall'amministrazione attiva nel perseguimento dei propri obiettivi;

DATO ATTO, pertanto, che il Segretario Comunale, Dr.ssa Concetta Puglisi, per l'anno 2010 sarà valutata sulla base dello svolgimento delle seguenti funzioni:

- collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi istituzionali;
- coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di area;
- rogito di tutti i contratti;

DATO ATTO, altresì, che alla Dr.ssa Concetta Puglisi sono stati attribuiti i seguenti incarichi aggiuntivi rispetto al ruolo e funzioni previsti dalla legge per il Segretario;

- valutazione del personale apicale per la progressione verticale;
- presidenza e coordinamento Delegazione Trattante;
- funzioni di amministrazione e gestione del personale apicale;
- supporto giuridico-amministrativo in ordine alla redazione dei regolamenti ed, in genere, di atti amministrativi, di atti di indirizzo gestionale e direttive aventi valenza generale;
- incarichi temporanei sostitutivi del Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTI:

-il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16 maggio 2001, per il quadriennio normativo 1998-2001, e per il biennio economico 1998-1999;

-il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 07 marzo 2008, per il quadriennio normativo 2002-2005, bienni economici 2002-2003 e 2004-2005;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

DI STABILIRE che il Segretario Comunale, Dr.ssa Concetta Puglisi, per l'anno 2010, sarà valutato sulla base dello svolgimento delle seguenti funzioni:

- collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi istituzionali;
- coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di area;
- rogito di tutti i contratti;
- valutazione del personale apicale per la progressione verticale;
- presidenza e coordinamento Delegazione Trattante;
- funzioni di amministrazione e gestione del personale apicale;
- supporto giuridico-amministrativo in ordine alla redazione dei regolamenti ed, in genere, di atti amministrativi, di atti di indirizzo gestionale e direttive aventi valenza generale;
- incarichi temporanei sostitutivi del Responsabile dell'Area Amministrativa;

DI DETERMINARE i parametri di riferimento per la valutazione delle superiori funzioni secondo la scheda-tipo, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa l'assunzione dell'impegno di spesa, nei limiti delle disposizioni contrattuali.

DI DARE ATTO che alla liquidazione si provvederà, previa valutazione del Sindaco, con provvedimento del sopradetto Responsabile.

DI COMUNICARE il presente atto al Segretario Comunale.



Il SINDACO
(Dr. Arch. A.F. Petralia)



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)

Scheda di valutazione funzioni svolte dal Segretario Comunale nell'anno _____

| FUNZIONI SVOLTE | PESO | PUNTEGGIO PARZIALE MASSIMO OTTENIBILE | PUNTEGGIO OTTENUTO |
|--|-------------|---------------------------------------|--------------------|
| Collaborazione ed assistenza | 20% | 20 | |
| Partecipazione sedute organi istituzionali | 20% | 20 | |
| Coordinamento e sovrintendenza | 20% | 20 | |
| Funzioni di rogito | 20% | 20 | |
| Funzioni connesse ad incarichi aggiuntivi | 20% | 20 | |
| TOTALE PUNTEGGIO | 100% | 100 | |

| PARAMETRI | PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE |
|-------------------------|------------------------|
| Scarsa | 4 |
| Largamente migliorabile | 8 |
| Sufficiente | 12 |
| Buona | 16 |
| Ottima | 20 |

IL SINDACO
(Dr. Arch. A. F. Petralia)