

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

Determinazione n. 33 del 30.12.2010

OGGETTO: Proroga affidamento incarico professionale a n. 1 Assistente Sociale dal 01.01.2011 al 31.12.2011, per lo svolgimento dei compiti attinenti al servizio sociale professionale – L. R. n. 22/86.

IL SINDACO

Premesso che

⇒ il Comune di Calatabiano è tenuto ad erogare i servizi previsti dalla L.R. n. 22/86 e dalle disposizioni connesse, allo scopo di garantire ai cittadini che ne hanno titolo interventi adeguati alle esigenze della persona mediante l'opera di un Assistente Sociale, che, in particolare:

- concorra alla programmazione politico-amministrativa dei servizi socio-assistenziali e contribuisca, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento individuali e/o collettivi;
- collabori nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesto il suo apporto professionale;
- formuli le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati con l'Ente, corresponsione di sussidi ed ausili finanziari, ecc.);
- effettui rilevazioni, sopralluoghi, indagini, accertamenti, attività di verifica e/o vigilanza, di documentazione, rapporti informativi e segnalazioni di competenza;
- ponga in essere le attività occorrenti per promuovere la socializzazione e l'integrazione della persona;
- accerti i bisogni socio-assistenziali segnalati da singoli individui, famiglie, comunità, verifichi le condizioni di disagio economico rappresentate dagli stessi, formuli le relative relazioni di servizio e gli attinenti rapporti informativi e proponga iniziative finalizzate al loro soddisfacimento;
- suggerisca soluzioni per il coordinamento delle risorse e delle iniziative presenti sul territorio;
- espleti attività di indagine e documentazione dei problemi sociali e dei servizi territoriali, anche in relazione ad eventuali collegamenti con altre strutture e servizi, nonché con presidi sanitari che insistono sul territorio;
- svolga prestazioni inerenti al segretariato sociale;
- fornisca le valutazioni professionali richieste dall'Amministrazione e/o dal competente ufficio servizi socio-assistenziali;
- espleti i servizi rientranti nel proprio campo di intervento previsti dalla vigente normativa che si traducono in attività di collaborazione con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato;
- partecipi agli incontri operativi stabiliti dall'Amministrazione e/o dal responsabile del servizio sociale comunale;

⇒ in data 30.06.2010 giungeva a scadenza l'incarico sindacale di collaborazione libero-professionale precedentemente conferito per l'esercizio dell'attività di Assistente Sociale presso questo Comune e risultava vacante in dotazione organica il posto di Assistente Sociale;

⇒ con propria determinazione n. 21 del 23.09.2010, per le motivazioni nella stessa racchiuse, che in questa sede si intendono espressamente richiamate, veniva affidato incarico professionale fiduciario di Assistente Sociale, dal 04.10.2010 al 31.12.2010, alla dr.ssa Ficarra Grazia Maria Giuseppa per lo svolgimento dei compiti attinenti al servizio sociale professionale – L. R. n. 22/86, previa preventiva valutazione, mediante esame dei curricula pervenuti a seguito di apposito avviso pubblico, delle attitudini e delle capacità professionali oggettive degli aspiranti in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle attività da realizzare e dei programmi politico-amministrativi ed istituzionali da attuare;

Dato atto che

- ⇒ l'Ente non dispone in atto di risorse umane con specifica competenza in materia di servizio di assistenza sociale;
- ⇒ l'attività di competenza dell'Assistente Sociale, per la relativa peculiarità e specificità, non è realizzabile da altro personale interno, non traducendosi essa in ordinaria attività amministrativa;
- ⇒ al conferimento dell'incarico non consegue duplicazione di funzioni e/o sovrapposizione all'attività ed alla gestione amministrativa, stante l'impossibilità oggettiva di utilizzare unità di personale con competenze analoghe presenti nell'Ente e ciò nel rispetto dei principi di razionale utilizzazione delle risorse umane e di flessibilità del loro impiego; nonché di economicità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- ⇒ l'attività, oggetto dell'incarico, non si connota quale “attività di consulenza” bensì come “attività di collaborazione professionale” a supporto del programma di interventi sociali programmato dall'Amministrazione in ossequio alle disposizioni racchiuse nella L. n. 328/00 e nella L. R. n. 22/86;
- ⇒ l'incarico, rientrante nella competenza dell'Ente e concernente l'espletamento di una prestazione altamente qualificata e rispondente ad esigenze di funzionalità dello stesso, viene conferito con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legislazione di settore per cui non si richiede la previsione nel programma consiliare ai sensi dell'art. 55 della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;
- ⇒ l'attuazione dei compiti inerenti al servizio di Assistenza Sociale è, infatti, obbligatoria *ex lege* ed, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 22/86, i Comuni con popolazione non superiore a 10.000 abitanti, devono disporre di **almeno** n.1 Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti;
- ⇒ il Comune di Calatabiano conta n° 5.460 abitanti al 31.07.2010;

Ritenuto, conseguentemente, di procedere alla proroga del predetto incarico conferito alla dr.ssa Grazia Maria Ficarra, per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2011, da espletare con le modalità di svolgimento stabilite nella bozza di disciplinare d'incarico allegata al presente provvedimento;

Rilevato che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di cui al richiamato schema di disciplinare e che esso deve intendersi come incarico di collaborazione di natura libero-professionale, che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego;

Ritenuto di corrispondere al professionista dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva mensile di € 1.750,00, ivi inclusi I.V.A. e contributo cassa previdenza, al lordo delle ritenute di legge, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare documento fiscale, previo riscontro dell'effettiva esecuzione dell'attività affidata;

Visti:

l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
l'art. 51, co. 7, della L. n.142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91;
l'art. 3, co. 55 e 56, della L. n. 244/07;
gli artt. 2222 e segg. del codice civile;
il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, artt. 145 e segg. ed allegato D);
il regolamento dei contratti;
il regolamento di contabilità;
la circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali n. 15 del 31/10/2002 e la successiva n. 13 del 1/10/2003, le quali specificano che la competenza, relativamente all'ampia gamma degli incarichi fiduciari, spetta al Sindaco;
l'allegato schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere fra il professionista incaricato e questo Comune;

DETERMINA

1. Di prorogare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento fiduciario al professionista dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, nata a Caltanissetta, il 02.12.1982, residente in Caltanissetta, contrada Gaddira, s. n. c., Codice Fiscale FCRGZM82T42B429L, dell'incarico di Assistente Sociale, con durata dal 01.01.2011 al 31.12.2011 e con le modalità di svolgimento stabilite nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento.
2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di cui al richiamato schema di disciplinare d'incarico.
3. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione libero-professionale, che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego;
4. Di corrispondere al professionista dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma di € 1.750,00 mensili, ivi inclusi I.V.A. e contributo cassa previdenza, previo riscontro dell'effettivo espletamento dell'incarico medesimo;
5. Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 21.000,00, oneri fiscali e previdenziali inclusi e al lordo delle ritenute di legge, al codice 01.10.04.03 del bilancio di previsione 2010.
6. Di far obbligo all'incaricato di produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.



IL SINDACO
(dr. arch. A. F. Petralia)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "A. F. Petralia".



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)

OGGETTO: DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

Art.1

Oggetto del contratto

Il Comune di Calatabiano, nella persona del Sindaco, affida all'Assistente Sociale, FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, nata a Caltanissetta il 02.12.1982, C.F. FCRGZM82T42B429L, residente in Caltanissetta, contrada Gaddira, s. n. c., l'incarico professionale di Assistente Sociale al fine dell'espletamento dei servizi socio – assistenziali gestiti dal Comune di Calatabiano, nel quadro della normativa vigente in materia.

Art. 2

Oggetto delle prestazioni

L'Assistente Sociale deve, in particolare, nel rispetto della normativa di settore:

- concorrere alla programmazione politico-amministrativa dei servizi socio-assistenziali e contribuisca, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento individuali e/o collettivi;
- collaborare nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesto il suo apporto professionale;
- formulare le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati con l'Ente, corresponsione di sussidi ed ausili finanziari, ecc.);
- effettuare rilevazioni, sopralluoghi, indagini, accertamenti, attività di verifica e/o vigilanza, di documentazione, rapporti informativi e segnalazioni di competenza;
- porre in essere le attività occorrenti per promuovere la socializzazione e l'integrazione della persona;
- accertare i bisogni socio-assistenziali segnalati da singoli individui, famiglie, comunità, verificare le condizioni di disagio economico rappresentate dagli stessi, formulare le relative relazioni di servizio e gli attinenti rapporti informativi e proporre iniziative finalizzate al loro soddisfacimento;
- suggerire soluzioni per il coordinamento delle risorse e delle iniziative presenti sul territorio;
- espletare attività di indagine e documentazione dei problemi sociali e dei servizi territoriali, anche in relazione ad eventuali collegamenti con altre strutture e servizi, nonché con presidi sanitari che insistono sul territorio;
- svolgere prestazioni inerenti al segretariato sociale;

- fornire le valutazioni professionali richieste dall'Amministrazione e/o dal competente ufficio servizi socio-assistenziali;
- espletare i servizi rientranti nel proprio campo di intervento previsti dalla vigente normativa che si traducono in attività di collaborazione con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato;
- partecipare agli incontri operativi stabiliti dall'Amministrazione e/o dal responsabile del servizio sociale comunale.

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dallo svolgimento della superiore attività nei confronti di terzi.

Art. 3

Servizi esterni-sede operativa

Le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare, che comportano attività esterna, dovranno essere rese nei tempi dovuti: per gli accertamenti da compiere al domicilio degli utenti, nell'ambito dell'intero territorio comunale (incluse le frazioni), l'Assistente Sociale si avvarrà di mezzi di trasporto propri con esonero di ogni e qualsiasi responsabilità a carico del Comune.

Le prestazioni professionali che comportano colloqui con gli utenti, acquisizioni di elementi informativi resi direttamente dai soggetti stessi ed altre prestazioni similari dovranno essere rese nella sede operativa dell'Amministrazione Comunale nell'ambito della struttura destinata ai servizi sociali.

Art. 4

Collegamento con la struttura burocratica comunale e con l'Amministrazione Comunale

L'Assistente Sociale incaricata renderà le prestazioni dovute raccordandosi con il Responsabile dei Servizi Sociali, nonché, ove occorra, tenendo i collegamenti con le altre strutture organizzative dell'Ente, in vista di eventuali esigenze rappresentate che richiedono il relativo intervento.

Eventuali difficoltà operative dovranno essere segnalate al Responsabile dei Servizi Sociali, che provvederà a fornire le istruzioni di servizio eventualmente occorrenti per rimuovere le stesse.

Il professionista incaricato, inoltre, nell'espletamento dell'incarico si atterrà alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e ad assicurare gli opportuni collegamenti con la medesima. A tal fine, potrà essere invitata a relazionare per iscritto od oralmente sul servizio di sua competenza.

Art. 5

Supporti materiali e metodi operativi

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Assistente Sociale incaricata i modelli e i formulari di cui dispone per i rapporti informativi, i referti e gli accertamenti di competenza della stessa. L'eventuale indisponibilità o la mancanza della modulistica non esime, tuttavia, il professionista incaricato dall'esecuzione delle relative prestazioni, in quanto, presentandosi tale evenienza, dovrà sopperire, predisponendo, con l'ausilio del competente ufficio, i necessari supporti cartacei e documentali.

L'Assistente Sociale s'impegna a proporre, ove ne accerti l'esigenza, la predisposizione di nuovi modelli, questionari ed altri supporti cartacei.

Tutta la documentazione relativa allo studio ed al trattamento dei singoli casi dovrà essere inserita in apposite cartelle individuali. Queste ultime saranno conservate nei locali del competente ufficio e rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6
Consistenza ed articolazione giornaliera
delle prestazioni professionali

Al fine di assicurare il collegamento ed il coordinamento dei compiti dell'Assistente Sociale incaricata con quelli del Responsabile dei Servizi Sociali e della restante struttura burocratica comunale, previsti dal precedente articolo 4, il periodo di svolgimento delle prestazioni professionali deve coincidere con l'articolazione oraria di servizio del personale dipendente, pari a 36 ore settimanali.

In tale ambito temporale e, ove necessari, anche al di fuori dello stesso, il professionista incaricato dovrà espletare anche i servizi esterni.

Art. 7
Durata dell'incarico

L'incarico professionale sarà prestato per il periodo dal 01.01.2011 al 31.12.2011, prorogabile per motivati interessi pubblici.

Alla scadenza del periodo di cui sopra il rapporto professionale cesserà ad ogni effetto.

Art. 8
Compenso prestazioni professionali

A titolo di compenso per tutte le prestazioni professionali previste dal presente disciplinare, il Comune di Calatabiano corrisponderà all'Assistente Sociale Ficarra Grazia Maria Giuseppa, l'importo mensile di € 1.750,00, inclusi IVA e contributo cassa previdenza, al lordo delle ritenute di legge.

Il compenso è onnicomprensivo e, di conseguenza, non può essere avanzata da parte dell'Assistente Sociale alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spesa.

Art. 9
Penalità – Risoluzione del rapporto

La ritardata esecuzione delle prestazioni professionali previste dal presente disciplinare darà luogo all'applicazione di una penale qualora esse avrebbero dovuto essere rese entro i termini fissati con carattere di perentorietà e qualora il ritardo dipenda esclusivamente da motivi imputabili all'Assistente Sociale incaricata. L'importo della penale verrà stabilito dall'Amministrazione in relazione al danno subito e sarà detratta dal corrispettivo mensile, previa apposita notifica.

L'evenienza di cui al precedente punto ed ogni altra irregolarità e/o inadempimento del presente contratto debitamente accertati formeranno oggetto di formale contestazione ai fini della risoluzione

del rapporto che avverrà di pieno diritto in danno del professionista, ove non vengano prodotte, da parte di quest'ultimo, giustificazioni adeguate entro i termini assegnati.

Art. 10

Recesso

Il recesso dall'incarico senza giusta causa comporterà la perdita di diritto a qualsiasi compenso, salva la facoltà dell'Amministrazione di esercitare azione di rivalsa per i danni eventualmente subiti per effetto di recesso ingiustificato.

Art. 11

Obblighi del professionista

Il professionista si impegna a non assumere incarichi professionali, di qualsivoglia natura giuridica, che possano far ravvisare conflitto di interessi con l'Ente.

Il professionista è obbligato a produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.

Art. 12

Natura giuridica del rapporto

L'incarico in oggetto deve intendersi come incarico di collaborazione libero-professionale, che, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego. Il Comune di Calatabiano, pertanto, non è soggetto per le prestazioni relative al presente disciplinare all'adempimento degli obblighi assicurativi ordinari.

Si dà atto, a tale riguardo, che l'Assistente Sociale Ficarra Grazia Maria Giuseppa è iscritta, per l'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, sez. A all'Albo Professionale Regione Sicilia al n. 763 del 14.03.2008; nonché, per l'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, sez. B all'Albo Professionale Regione Sicilia al n. 5986 del 09.11.2005.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Il professionista è responsabile del trattamento dei dati personali intervenuto in ragione dell'espletamento del servizio. Esso sarà effettuato in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e ss. mm. ed ii..

Art. 14

Spese relative al disciplinare/contratto

Le spese derivanti dal presente disciplinare (bolli, registrazioni, etc.) sono poste interamente a carico del professionista incaricato.

Art. 15
Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia ed, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per l'individuazione del contenuto delle prestazioni professionali si fa riferimento, oltre che al presente disciplinare, alle normative legislative e regolamentari che disciplinano i servizi socio-assistenziali e alle circolari diramate in materia dal competente Assessorato se ed in quanto ancora applicabili.

Il presente disciplinare, letto confermato ed accettato dalle parti, viene dalle stesse sottoscritto.

Calatabiano Li _____

L'Assistente Sociale incaricata

Il Sindaco

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile si approvano specificatamente per iscritto le clausole di limitazione di responsabilità in favore dell'Amministrazione contenute negli articoli 2 e 3 del presente contratto.

Calatabiano Li _____

L'Assistente Sociale incaricata
