

Prefettura Catania  
Proc. Uscita del 27/11/2012  
Numero: 0057144  
Classifica: 34.04



UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
CATANIA  
SERVIZI R.T.F.

09 GEN 2013

NR: 206 H: 13,00



*Prefettura di Catania*

*Ufficio Territoriale del Governo*

1/6

TELEFAX

28 DICEMBRE 2012

*Ref  
Copie SC*

Al Commissario Straordinario della  
Provincia Regionale di Catania

Ai Sindaci dei Comuni della provincia  
Loro Sedi

Protocollo nr.: 0000536  
del 11/01/13  
Ente: COMUNE DI CALATABIANO  
AOO:

Al Commissario Straordinario del  
Comune di Belpasso



20130000536

Al Commissario Straordinario del  
Comune di Mascalucia

OGGETTO: Segnalazione del Prefetto all'Arbitro Bancario Finanziario (A.B.F.).

L'articolo 27 - bis comma 1 quinquies del decreto legge 24 gennaio 2012 n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012 n. 27, come modificato dal decreto legge 24 marzo 2012 n. 29, convertito, con modificazioni dalla legge 18 maggio 2012 n. 62, ha conferito al Prefetto la possibilità di segnalare all'Arbitro Bancario Finanziario (istituito ai sensi dell'art. 128-bis del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) specifiche problematiche relative alle valutazioni del merito del credito della clientela nell'ambito di operazioni di finanziamento, su istanza del cliente e previa acquisizione di informazioni presso la banca interessata.

Al riguardo, il Ministero dell'Interno, con una circolare indirizzata ai Prefetti, ha fornito alcune indicazioni in merito alla fase introduttiva della procedura, al fine di assicurare uniformità della conduzione gestionale delle relative attività.

La procedura di ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario è avviata dal Prefetto che, a tal fine, trasmette alla segreteria tecnica del collegio competente a seconda del domicilio del cliente (per i clienti residenti in Sicilia la sede è quella di Napoli), una segnalazione corredata:



# Prefettura di Catania

## Ufficio Territoriale del Governo

- a) dall'istanza dell'interessato, di carattere riservato, prodotta per mezzo di posta certificata (l'indirizzo di questa Prefettura è: protocollo.prefct@pec.interno.it) e senza alcun contributo alle spese di procedura;
- b) dall'invito rivolto al Prefetto alla banca di fornire una risposta argomentata sulla meritevolezza del credito entro 30 giorni, ovvero entro in diverso termine fissato dal Prefetto medesimo;
- c) dalla risposta di cui al precedente punto b), contenente le osservazioni della banca anche sugli eventuali rilievi formulati dal cliente o dal Prefetto;
- d) da una relazione del Prefetto, contenente l'oggetto del ricorso e l'esposizione delle ragioni per le quali ritiene necessario sottoporre la controversia all'Arbitro Bancario Finanziario.

Il Prefetto, qualora intenda formulare richieste o indicare fatti sui quali la banca non ha potuto esprimersi nella risposta di cui al punto c), acquisisce le relative controdeduzioni della banca, le trasmette alla segreteria tecnica insieme alla cennata documentazione, tenendone conto nella redazione della propria relazione.

La segnalazione del Prefetto all'Arbitro Bancario Finanziario, che dovrà essere inviata contestualmente anche all'interessato e alla banca, potrà essere effettuata entro 60 giorni successivi alla ricezione della domanda, anche in caso di mancata risposta di quest'ultima all'invito di cui al punto b) entro il termine ivi menzionato.

Nei 30 giorni successivi alla ricezione la segreteria tecnica sottopone la segnalazione con il fascicolo da essa formato all'esame del collegio per la decisione, salvo eventuali sospensioni che, comunque, non potranno superare complessivamente i 30 giorni.

La relativa decisione sarà comunicata alle parti, e, per conoscenza, al Prefetto.

Si rammenta, altresì, che i comuni precedenti del richiamato articolo 27- bis del decreto legge n. 1 del 2012, hanno istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, un Osservatorio per l'analisi e il monitoraggio dell'andamento dei finanziamenti erogati dal settore bancario e finanziario e delle relative condizioni e per la promozione delle migliori prassi di finanziamento, in relazione alle specifiche situazioni locali.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione delle Signorie Loro affinché sia data adeguata pubblicità all'istituto e alla procedura descritta anche attraverso i siti web istituzionali.

Si allegano le copie dei moduli per la presentazione delle istanze.

IL PREFETTO  
(Caricizzo)

Il Capo di Gabinetto  
(Cofuzza)

3/6



**MINISTERO DELL'INTERNO**

**MODULO PER LE ISTANZE AL PREFETTO AI FINI DELLE SEGNALAZIONI ALL'ABF**

1/4

**P.E.C. PREFETTURA**

**A) DATI DEL CLIENTE**

**PERSONA FISICA**

Questo riquadro deve essere utilizzato dai consumatori, dai professionisti o imprenditori titolari di impresa individuale.

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Domicilio nel Comune di: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_

E-mail\*: \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_

(\*) ha i requisiti della posta elettronica certificata?  SI  NO

consumatore  altre categorie (professionista, imprenditore, etc.)

> se il cliente è minorenne o legalmente incapace (interdetto, etc.), è necessario indicare anche i dati del rappresentante legale compilando il riquadro "rappresentante legale".

oppure:

**PERSONA GIURIDICA O ALTRI SOGGETTI**

Questo riquadro deve essere utilizzato dalle persone giuridiche (ad es. società per azioni) e da altri enti (ad es. associazioni non riconosciute).

Denominazione: \_\_\_\_\_

Natura del soggetto: \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_

Sede legale nel Comune di: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_

E-mail\*: \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_

(\*) ha i requisiti della posta elettronica certificata?  SI  NO

consumatore  altre categorie (professionista, imprenditore, etc.)

> attenzione: è necessario indicare anche i dati del rappresentante legale compilando il riquadro "rappresentante legale".

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

È la persona che rappresenta legalmente il cliente (es. amministratore delegato per una società, il genitore per un minore, il tutore per un interdetto).

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Domicilio nel Comune di: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_

E-mail\*: \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_

(\*) ha i requisiti della posta elettronica certificata?  SI  NO

**RAPPRESENTANTE LEGALE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

In relazione alla presente istanza al Prefetto e allo svolgimento delle attività alla stessa connesse, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara di rappresentare legalmente il cliente in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare amministratore con poteri di rappresentanza, tutore, curatore e simili)

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

4/6



# MINISTERO DELL'INTERNO

MODULO PER LE ISTANZE AL PREFETTO  
AI FINI DELLE SEGNALAZIONI ALL'ABF  
P.E.C. PREFETTURA

2/4

### EVENTUALE CONFERIMENTO DI RAPPRESENTANZA VOLONTARIA (PROCURA)

Da compilare solo nel caso in cui il cliente voglia affidare ad altri (es. un avvocato, un incaricato di un'Associazione di consumatori o di categoria, una persona di fiducia) l'incarico di presentare l'istanza al Prefetto.

Il sottoscritto

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

in qualità di cliente  in qualità di rappresentante legale del cliente

DICHIARA DI CONFERIRE ALLA PERSONA SOTTO INDICATA L'INCARICO DI RAPPRESENTARLO NELLA PRESENTAZIONE DI QUESTA ISTANZA AL PREFETTO E NELLE ATTIVITÀ ALLA STESSA CONNESSE:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Qualifica:  avvocato o altro professionista (specificare) \_\_\_\_\_

incaricato della seguente Associazione di consumatori o di categoria (specificare denominazione) \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_

(\*) ha i requisiti della posta elettronica certificata?  SI  NO

... elegge domicilio, ai fini delle comunicazioni e delle altre attività connesse con lo svolgimento dell'istanza, presso l'indirizzo del rappresentante. allega fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

### EVENTUALI COINTESTATARI

Da compilare solo nel caso in cui esistano altri cointestatarî che si associano alla presente istanza.

Il sottoscritto

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

cointestatarî del medesimo rapporto oggetto della presente istanza, aderisce all'istanza stessa accettandone integralmente i contenuti.

Firma del cointestatarî \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

cointestatarî del medesimo rapporto oggetto della presente istanza, aderisce all'istanza stessa accettandone integralmente i contenuti.

Firma del cointestatarî \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

NOTA: allegare la fotocopia di un documento di identità di ogni cointestatarî.

3/6



MINISTERO DELL'INTERNO

MODULO PER LE ISTANZE AL PREFETTO AI FINI DELLE SEGNALAZIONI ALL'ABF P.E.C. PREFETTURA

3/4

B) DATI DELL'INTERMEDIARIO (BANCA, SOCIETA' FINANZIARIA, ETC)

Denominazione, Sede (filiale, agenzia, sportello...), Indirizzo, Provincia, Stato, Comune, Codice ABI, CAP

C) DATI DELLA CONTROVERSA E RICHIESTE ALL'ARBITRO

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO cui si riferisce la controversia:

- Operazione di finanziamento (mutuo, affidamento...)
altro: specificare

RICHIESTE DEL CLIENTE

RICHIESTE AL PREFETTO (specificare COSA si richiede al Prefetto e le relative MOTIVAZIONI)

Lined area for writing requests to the Prefect

RICHIESTE ALL'ARBITRO BANCARIO FINANZIARIO (NOTA BENE: i Collegi dell'Arbitro Bancario Finanziario decidono esclusivamente applicando le previsioni di legge e regolamentari in materia nonché eventuali codici di condotta ai quali l'intermediario aderisce)

Lined area for writing requests to the Arbitro Bancario Finanziario

NOTA: qualora questi spazi non fossero sufficienti, il ricorrente potrà svolgere le proprie considerazioni su fogli acclusi debitamente sottoscritti e menzionati tra i documenti allegati.

6/6



# MINISTERO DELL'INTERNO

MODULO PER LE ISTANZE AL PREFETTO AI FINI DELLE SEGNALAZIONI ALL'ABF

4/4

P.E.C. PREFETTURA

## D) DICHIARAZIONI

Il sottoscritto **Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_ dichiara che

(barrare le caselle che interessano):

la controversia non è stata già sottoposta all'attenzione dell'autorità giudiziaria ovvero rimessa a decisione arbitrale; sulla stessa non è pendente oppure è fallito un tentativo di conciliazione o di mediazione ai sensi di norme di legge; non ha aderito all'azione di classe di cui all'art. 140-bis del Codice del Consumo;

la controversia è stata già sottoposta all'attenzione dell'autorità giudiziaria che ha fissato il termine per soddisfare la condizione di procedibilità ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto legislativo n. 28/2010

sulla medesima controversia ha già presentato ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario interrotto a seguito di tentativo di conciliazione fallito

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

• acconsente al trattamento dei dati personali in conformità all'accesa informativa.

### ALLEGATI

1) Documentazione di supporto delle richieste (specificare)

2) Fotocopia di documenti di identità in corso di validità (del cliente e coistestatori, del rappresentante legale, del procuratore).

Eventuali fogli aggiuntivi "Richieste al Prefetto" (barrare se interessa)

Eventuali fogli aggiuntivi "Richieste all'Arbitro Bancario Finanziario" (barrare se interessa)

## SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
(cliente o rappresentante legale o procuratore)

Firma dell'Associazione di categoria \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
(in caso di incarico all'Associazione senza procura, si richiede la firma dell'Associazione in aggiunta a quella del cliente)

## PARTECIPAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003)

I dati personali del ricorrente e i dati personali di terzi, eventualmente comunicati nell'ambito della procedura dell'istanza, saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti e solo ai fini della decisione del ricorso.

In particolare:

• i dati saranno conservati su supporto cartaceo e trattati con procedure informatiche in relazione alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché ad evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti non autorizzati;

• i dati verranno messi a disposizione dei membri dell'Organo decidente.

Titolare del trattamento e la Prefettura-U.T.G. di \_\_\_\_\_; responsabili del trattamento sono:

Sarà cura degli interessati comunicare tempestivamente la modifica o l'integrazione dei dati forniti.

## **Sistema di risoluzione delle controversie tra clienti e sistema bancario e finanziario: facile, economico e imparziale**

L'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) è un sistema di risoluzione delle liti tra i clienti e le banche e gli altri intermediari che riguardano operazioni e servizi bancari e finanziari. È detto "stragiudiziale" perché offre un'alternativa più semplice, rapida ed economica rispetto al ricorso al giudice, che spesso invece comporta procedure complesse e anche molto lunghe.

L'ABF è un organismo indipendente e imparziale che decide in pochi mesi chi ha ragione e chi ha torto. È un sistema nuovo da non confondere con la conciliazione o con l'arbitrato.

Le decisioni non sono vincolanti come quelle del giudice ma se l'intermediario non le rispetta il suo inadempimento è reso pubblico.

Il cliente può rivolgersi all'Arbitro solo dopo aver tentato di risolvere il problema direttamente con la banca o l'intermediario, presentando a essi un reclamo. Se non rimane soddisfatto neanche delle decisioni dell'Arbitro, può comunque rivolgersi al giudice.

La Banca d'Italia fornisce i mezzi per il funzionamento dell'ABF.

**IMPORTANTE:** per i ricorsi presentati dal 1° luglio 2012 in poi si applica il nuovo limite di competenza temporale dell'ABF. Pertanto i ricorsi saranno esaminati solo se le operazioni o i comportamenti su cui è sorta la lite sono successivi al 1° gennaio 2009.