



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 9440 del 04.07.2013
Invio tramite PEC

Al Responsabile del Servizio Organi Istituzionali
e Personale
Dr.ssa Amoroso Anna

SEDE

e, p. c. Al Sindaco

SEDE

OGGETTO: Art. 15 D.Lgs. n. 33/13 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (cd. "decreto trasparenza) – Art. 1, co. 59 e 60, L. n. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (cd. "legge anticorruzione") e D.Lgs. n. 39/13 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" - Direttiva n. 06 del 03.07.2013.

In attuazione dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/13, avente ad oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza":

"1. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai **titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza:**

a) **gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;**

b) **il curriculum vitae;**

c) **i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;**

d) **i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.**

2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei **soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.** Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali **gli elenchi dei propri consulenti** indicando **l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.** Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2 **entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.**

5. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornato **l'elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, di cui all'articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190.;**

nonché, dell'art. 1, co. 59 e 60, della L. n. 190/12 e del D.Lgs. n. 39/13, il responsabile servizio personale ed organi istituzionali avrà cura di inoltrare ai titolari di incarico amministrativo (*Alta Professionalità, Posizione Organizzativa, Collaboratore, Consulente*) ed agli organi di indirizzo politico (*Sindaco, Assessori, Consiglieri*) per la relativa compilazione e successiva acquisizione da parte dello stesso responsabile la seguente modulistica.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Concetta Puglisi)

OGGETTO: Dichiarazione concernente i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, della L. 6 novembre 2012 e del D.Lgs. 08 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
_____ (___), il _____,
residente in _____ (___), Via _____, n. _____,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico amministrativo di _____
_____ (1) presso il Comune di Calatabiano,

DICHIARA

consapevole della propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; nonché, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che:

- a l'incarico gli/le è stato conferito con determinazione sindacale/responsabile di area (2) n. _____ del _____;
- b il proprio curriculum vitae (3) è quello riportato in allegato alla presente dichiarazione;
- c non svolge incarichi o non è titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o non svolge attività professionali;

oppure

- svolge incarichi o è titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o svolge attività professionali, i cui dati sono quelli riportati in allegato alla presente dichiarazione;
- d i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato sono _____
_____;
- e non incorre nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 attuativo dell'art. 1, co. 59 e 60, della L. 6 novembre 2012, n. 190;
- f non incorre in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

___/___/2013

Il Titolare dell'incarico amministrativo

(_____)

(1) Alta Professionalità – Posizione Organizzativa – Consulente – Collaboratore.

(2) Barrare la voce che non interessa.

(3) In formato europeo.



COMUNE DI CALATABIANO

PROVINCIA DI CATANIA

OGGETTO: Dichiarazione concernente gli organi di indirizzo politico ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
_____ (____), il _____, e
residente in _____ (____), Via _____, n.
_____, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di
_____ (1) presso il Comune di Calatabiano,

DICHIARA

consapevole della propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; nonché, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, di non incorrere nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi a componenti di organi di indirizzo politico previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 attuativo dell'art. 1, co. 59 e 60, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

___/___/2013

Il Titolare dell'incarico politico (1)

(1) Sindaco, Assessore, Consigliere.