



COMUNE DI CALATABIANO

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio Personale

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ PER N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/SPECIALISTA DI VIGILANZA – CAT. D1

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 150/2009;

In esecuzione della Deliberazione di G. C. n. 98 del 05.11.2010, esecutiva, e della determinazione di questo Responsabile n. 1054 del 12 NOV. 2010

SI RENDE NOTO

che il Comune di Calatabiano intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii. presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali, con inquadramento nella Cat. D1 e profilo professionale di "istruttore direttivo di vigilanza" / "specialista di vigilanza", per la copertura di analogo posto presso l'area di vigilanza.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche del comparto, che abbiano superato periodo di prova, in possesso delle caratteristiche di cui sopra nonché del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

In caso di acquisizione di più istanze, i candidati verranno selezionati secondo i criteri che seguono.
Per la valutazione è disponibile il punteggio massimo di punti 50, così ripartiti:

A) *curriculum* professionale - massimo punti 25;

B) esperienza lavorativa - massimo punti 25.

A) Curriculum professionale - Massimo punti 25

A1) **pubblicazioni:** la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da ricoprire ed alla collaborazione di più autori:
punti 3 per ogni pubblicazione

A2) **attestati** di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post – laurea:
punti 1 per ogni mese di frequenza

A3) **attestati** di partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore:
punti 3 per evento

A4) **attestati** di partecipazione a corsi di formazione con esame finale:
punti 1 per corso

B) Esperienza lavorativa - Massimo punti 25

B1) attività prestata presso PP. AA., nell'ambito dell'area di vigilanza ed in qualità di istruttore direttivo di vigilanza / specialista di vigilanza – cat. D1:
punti 3 per ogni anno di servizio - (0,25 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg)

B2) attività prestata presso PP. AA., nell'ambito dell'area di vigilanza ed in categoria e con profilo professionale inferiori a quello di istruttore direttivo di vigilanza / specialista di vigilanza:
punti 1,20 per ogni anno di servizio - (0,10 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg)

B3) attività prestata presso PP.AA. in area diversa da quella di vigilanza a prescindere dalla categoria e profilo professionale ricoperti:
punti 1,00 per ogni anno di servizio, - (0,083 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg)

A parità di punteggio sarà preferito il soggetto appartenente ad altro ente locale; in caso di parità, il richiedente con maggior carico familiare e, qualora dovesse verificarsi ulteriore parità, il più giovane di età e, infine, il soggetto che vuole avvicinarsi al luogo di residenza.

CONTENUTI DELLA DOMANDA/SCADENZA

Nella domanda da compilarsi sul fac-simile allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- categoria giuridica di inquadramento ed indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- titolo di studio posseduto;
- possesso della patente di categoria B;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- presa visione ed accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato *curriculum* professionale, datato e firmato e copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 13 dicembre 2010.

Le domande redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Calatabiano, p.zza V. Emanuele, 32.;
- raccomandata A.R..

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato da questo Responsabile.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'inoltro della domanda e del relativo *curriculum* autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel sottoscritto Responsabile.

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare l'Ufficio del Personale di questo Comune al nr. 095/7771039.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Calatabiano. Gli stessi saranno, altresì, reperibili sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.calatabiano.ct.it.

Li, 11 NOV. 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr. Salvatore Sparta)