



**Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)**

☎ 095-7771031/087/089 – FAX 095-7771080

Area Amministrativa/Servizi Socio-assistenziali

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO DI INCARICO A
PROFESSIONISTA PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENTE SOCIALE.**

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Calatabiano intende procedere all'affidamento fiduciario dell'incarico di Assistente Sociale a libero professionista interessato a presentare domanda di partecipazione alla procedura in oggetto.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico concerne lo svolgimento dell'attività professionale di Assistente Sociale al fine dell'espletamento dei servizi socio – assistenziali gestiti dal Comune di Calatabiano nell'ambito della normativa vigente in materia.

In particolare, esso ricomprende:

- l'accertamento dei bisogni socio-assistenziali degli utenti con conseguente formulazione di relazioni di servizio e rapporti informativi;
- la verifica delle condizioni di disagio economico rappresentato da soggetti richiedenti interventi assistenziali con conseguente rimessione di rapporto informativo o di compilazione e di formulari;
- gli adempimenti finalizzati all'integrazione dell'Ufficio dei Servizi Sociali con attività di indagine e documentazione dei problemi sociali e dei servizi presenti nel territorio, anche per quanto concerne i collegamenti con altre strutture e servizi comunali e con i presidi socio-sanitari esistenti nel territorio;
- le prestazioni inerenti al servizio di segretariato sociale;
- l'assistenza ai minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Luogo di espletamento dell'incarico è il Comune di Calatabiano e, quanto alle prestazioni professionali che comportano attività esterna, ulteriori sedi nell'ambito del territorio comunale (incluse le frazioni), per il raggiungimento delle quali l'incaricato si avvarrà di mezzi di trasporto propri con esonero di ogni e qualsiasi responsabilità a carico del Comune.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico da affidare ha la durata dalla data di affidamento sino al 31.12.2010, prorogabile.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato renderà le prestazioni di cui all'oggetto:

- raccordandosi con il Responsabile dei Servizi Sociali;
- raccordandosi con i dipendenti dell'ente, responsabili dei procedimenti, che saranno indicati dallo stesso Responsabile;
- mantenendo gli opportuni collegamenti con l'Amministrazione Comunale ed attenendosi alle direttive dalla stessa impartite;
- inserendo la documentazione relativa allo studio ed al trattamento dei singoli casi in apposite cartelle individuali;
- espletando la propria attività secondo criteri temporali di articolazione oraria analoghi a quelli applicati agli uffici dei servizi sociali.

COMPENSO

A titolo di compenso per tutte le prestazioni professionali di competenza verrà corrisposto l'importo omnicomprendente mensile di € 1.750,00 compreso di IVA e contributo cassa previdenza, al lordo delle ritenute di legge.

STRUTTURA OPERATIVA DI RIFERIMENTO

La struttura operativa di riferimento è l'ufficio servizi socio-assistenziali del Comune di Calatabiano.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla presente procedura occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la P.A. e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- possedere il diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale oppure laurea specialistica in Scienze del Servizio Sociale oppure il diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e ss. mm. ed ii. oppure il diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 84/1993 e ss. mm. ed ii.;
- possedere l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. 155/98 e del D.P.R. n. 328/2001;
- possedere buona conoscenza di almeno un lingua straniera;
- conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato a soggetti in possesso del prescritto titolo di studio e di iscrizione all'albo professionale, che abbiano comprovata specializzazione ed esperienza professionale nell'attività da affidare, con preferenza per quella maturata presso la pubblica amministrazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione dell'incarico di cui al presente Avviso mediante presentazione di apposita domanda.

Il recapito della domanda dovrà avvenire entro le ore 12.00 del 20 agosto 2010.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e, conseguentemente, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Le domande, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Calatabiano (CT), P.zza V. Emanuele, 32, cap. 95011;
- raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Calatabiano (CT), P.zza V. Emanuele, 32, cap. 95011.

La domanda, redatta nella forma di cui al fac – simile allegato, dovrà contenere i seguenti documenti:

A) *CURRICULUM* PROFESSIONALE datato e firmato;

B) COPIA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di selezione e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'esame delle domande di selezione sarà effettuato dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

TERMINE ENTRO CUI SARA' RESA NOTA LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, viste quelle pervenute all'Ente, si provvederà ad individuare, sulla base dei *curricula* presentati, un professionista a cui affidare, con successivo apposito provvedimento sindacale, l'incarico oggetto della domanda, previa definizione del relativo disciplinare.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente prescelto, all'atto della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Ente affidatario.

Nel caso in cui i documenti presentati o acquisiti d'ufficio non dimostrassero il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, il medesimo decadrà dal diritto all'incarico, salva ed impregiudicata ogni eventuale azione da parte dell'Amministrazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dr. S. Sparta.

PUBBLICITA'

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune

di Calatabiano. Gli stessi saranno, altresì, reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.calatabiano.ct.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'inoltro della domanda e del relativo *curriculum* autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa.

NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente.

Lì, 22.07.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to dr. S. Sparta

Al Sindaco

del Comune di Calatabiano

p.zza V. Emanuele, 32

95011 CALATABIANO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO DI INCARICO A PROFESSIONISTA PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENTE SOCIALE.

Il/La
sottoscritto/a.....
residente in(.....), Via
....., n.....

INOLTRA DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO FIDUCIARIO DELL'INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE

presso il Comune di Calatabiano di cui all'avviso in data

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

1. di essere nato/a(.....), il
2. di avere il proprio recapito in(.....), Via n., tel., presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla procedura di selezione;
3. di essere in possesso del titolo di studio:
4. di essere iscritto/a al n. ____ del competente Albo professionale;
5. di essere in possesso della patente di Cat. B;
6. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro P.A. e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
9. di essere in possesso di buona conoscenza di almeno un lingua straniera;
10. di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso;

12. di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'Avviso;
13. di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega, pertanto:

- 1) *curriculum* personale;
- 2) documento di identità in corso di validità.

Firma del concorrente (per esteso)

.....