



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)
☎ 095-7771011 – FAX 095-7771080

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA IN FORMA MONOCRATICA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DELLE PERFORMANCE EX ART. 50 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI .

IL SINDACO

VISTI

- l'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- l'art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, adeguato, giusta deliberazione di G.C. n. 124 del 30.12.2010, esecutiva, ai principi contenuti nel D.Lgs. n.150/2009 o "Decreto Brunetta";
- l'art. 55 della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;
- l'allegato "D" al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione", approvato ai sensi dell'art. 3, co. 56, della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;

DATO ATTO CHE

- l'incarico, rientrante nella competenza dell'Ente e concernente l'espletamento di una prestazione altamente qualificata e rispondente ad esigenze di funzionalità dello stesso, viene conferito con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legislazione per cui non si richiede la previsione nel programma consiliare ai sensi dell'art. 55 della L. n. 244/07 come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133, essendo l'attività obbligatoria *ex lege*;

RITENUTA propria la competenza ai sensi dell'art. 4 della L.R. 20 agosto 1994, n. 32, dell'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 e dell'art. 50 della succitata norma regolamentare;

dovendo procedere alla nomina in oggetto,

RENDE NOTO

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è la nomina in forma monocratica da parte del Sindaco dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) presso questo Ente Locale, previo accertamento dei requisiti previsti dalla normativa di cui al summenzionato regolamento e sotto riportati e tenuto conto dei *curricula* pervenuti e delle relazioni agli stessi allegate.

La durata dell'incarico, salvo sopravvenute modifiche normative concernenti l'istituto, è pari a quella del mandato del Sindaco, con decadenza automatica alla scadenza del suddetto periodo e con possibilità di rinnovo per un ulteriore incarico di stessa durata.

REQUISITI

Al predetto Organismo sono richieste documentate competenze e capacità intellettuali, manageriali, relazionali; esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare, sono richieste:

- a) capacità di identificazione e misurazione delle missioni strategiche;
- b) competenze in materia di valutazione di risorse umane.

E' richiesto, altresì, il possesso del diploma di laurea specialistica (5 anni nell'attuale ordinamento) o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi ed adeguata esperienza nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego o nel settore privato, o, comunque, esperienza nel settore della gestione manageriale di aziende, enti, istituzioni, ecc., sia pubblici che privati.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati per la copertura del ruolo, analizzerà:

- l'area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- l'area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
- l'area delle capacità o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rilevare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle amministrazioni.

FUNZIONI

L'Organismo di valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità, dei controlli interni, elaborando apposita relazione annuale;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai soggetti interessati;
- c) redige la Relazione sulla *performance* e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo delle premialità;
- e) propone al Sindaco la valutazione della *performance* individuale degli incaricati di posizione organizzativa ai fini della retribuzione di risultato;
- f) valuta la *performance* organizzativa;
- g) propone alla Giunta Comunale il sistema di misurazione della *performance* organizzativa ed il sistema di valutazione della *performance* individuale;
- h) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Civit;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- n) supporta l'Amministrazione nella definizione degli obiettivi strategici di cui al piano risorse ed obiettivi e degli obiettivi di performance e nella loro assegnazione, rendendoli noti al personale e curando la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi;
- o) coadiuva l'Amministrazione relativamente alla graduazione delle posizioni organizzative.

INCOMPATIBILITA'

Non possono far parte dell'Organismo di valutazione delle *performance* soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

OBBLIGHI

All'atto dell'accettazione dell'incarico il nominato si impegna a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.

COMPENSO

Il compenso annuo è pari a quello previsto per il revisore unico dei conti (€ 7.289,57, Cassa Previdenziale ed I.V.A. inclusi, pagate se dovute).

MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco:

- esaminati i *curricula* e le relazioni allegate alla domanda di partecipazione;

- accertato il possesso dei requisiti richiesti: titolo di studio di cui sopra; capacità e competenze specifiche; esperienza maturata in campo manageriale, di progettazione, di realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, di gestione ed organizzazione di risorse umane nel settore pubblico e/o privato;
- valutate le candidature;

individua, eventualmente previo colloquio, il componente unico dell'Organismo di valutazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione dell'incarico di cui al presente Avviso mediante inoltro di apposita domanda.

Il recapito della domanda dovrà avvenire entro le ore **12.00 del 14 agosto 2012**.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e, conseguentemente, le domande devono pervenire all'Ente entro il termine sopra indicato.

Le domande, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, devono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Calatabiano (CT), P.zza V. Emanuele, 32, cap. 95011;
- raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Calatabiano (CT), P.zza V. Emanuele, 32, cap. 95011;
- invio di un messaggio di posta elettronica specificando nell'oggetto "Domanda per la nomina a componente unico dell'Organismo di valutazione" con allegata domanda debitamente compilata e relativi allegati, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Calatabiano (protocollo_generale@calatabianopec.e-etna.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di P.E.C. (posta elettronica certificata).

La domanda deve essere redatta nella forma di cui al fac – simile allegato. In uno alla stessa devono essere prodotti i seguenti documenti:

A) **CURRICULUM PROFESSIONALE** datato e firmato;

B) **RELAZIONE** in cui il candidato evidenzia le competenze e capacità intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative; l'esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo; l'esperienza nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego e/o nel settore privato;

C) **COPIA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di selezione e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

PUBBLICITA'

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Calatabiano. Gli stessi saranno, altresì, reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.calatabiano.ct.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'inoltro della domanda e della documentazione a corredo autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente.

Li, 30.07.2012

IL SINDACO
(dr. G. Intelisano)

Al Sindaco

del Comune di Calatabiano

p.zza V. Emanuele, 32

95011 **CALATABIANO**

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLE *PERFORMANCE* PRESSO IL COMUNE DI CALATABIANO.

Il/La sottoscritto/a.....
residente in(.....), Via,
n.....

INOLTRA DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLE *PERFORMANCE*

presso il Comune di Calatabiano di cui all'avviso in data

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

1. di essere nato/a(.....), il
2. di avere il proprio recapito in(.....), Via, n., tel., presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
3. di essere in possesso del titolo di studio:
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro P.A. e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

7. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali e di non aver rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente e di non essere comunque per la propria attività in conflitto di interessi con l'Ente;
8. di essere in possesso di buona conoscenza di almeno un lingua straniera;
9. di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso;
11. di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'Avviso;
12. di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega, pertanto:

- 1) *curriculum* personale;
- 2) relazione concernente le competenze e capacità intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative; l'esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo; l'esperienza nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego e/o nel settore privato;
- 3) copia non autenticata di documento di identità in corso di validità.

Firma del concorrente (per esteso)

.....