



Comune di Calatabiano
(Città Metropolitana di Catania)

Partita I.V.A. 00462070871

Piazza Vittorio Emanuele n° 32 – cap. 95011

tel. 095/7771061 – fax 095/645268

e-mail: poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it

pec: poliziamunicipale@pec.comune.calatabiano.ct.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1-OGGETTO DELL'APPALTO

Reperimento struttura e servizio di cattura, ricovero-custodia- mantenimento e cure sanitarie di cani randagi catturati nel Comune di Calatabiano.

2- DESCRIZIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al precedente punto 1, prevede il ricovero dei cani in idonea struttura regolarmente autorizzata nella disponibilità della Ditta partecipante, sita nel territorio della Regione Siciliana. Il servizio verrà eseguito in conformità alla legge 281 del 14.08.91, L.R. 3 luglio 2000 n. 15 e successive modifiche od integrazioni e del Regolamento di Polizia Veterinaria approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 320 del 08. 02.1954.

3- NATURA E DURATA DELL'APPALTO

Appalto di "cattura, custodia, mantenimento e assistenza veterinaria dei cani randagi "da espletarsi nel territorio del Comune di Calatabiano per ventiquattro mesi e comunque fino alla concorrenza della somma di € 98.450,00 oltre Iva decorrenti dall'effettivo inizio del servizio.

4- IMPORTO A BASE D'ASTA

Viene determinato in € 98.450,00 oltre Iva finanziato con fondi comunali. L'offerta dovrà essere formulata in relazione ai seguenti prezzi Iva esclusa:

– retta giornaliera per singolo cane ricoverato : € . 2.50

– compenso mensile per il servizio di cattura cani e monitoraggio del territorio: € 300,00.

L'importo presunto del servizio per la durata dell'appalto di cui al punto 3, viene stabilito in € . 98.450,00 oltre Iva.

Si precisa che il prezzo a base d'asta è stato determinato sulla base di ricoveri esistenti alla data del 30.11.2016 pari a n. 50 cani.

5-REQUISITI E CONDIZIONI di partecipazione dell'Ente partecipante che qui di seguito verrà denominato Ditta. Sarà posto a carico della Ditta aggiudicataria il trasferimento dei cani con un idoneo automezzo attrezzato allo scopo, dagli attuali luoghi di custodia " Canile Ariosto s.r.l. " sito in Via Fossazze, 1 –Acireale, alla propria struttura di pertinenza dove saranno accolti. La struttura di ricovero dovrà essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria, ai sensi della normativa vigente, nonché delle relative autorizzazioni di carattere edilizio (Concessione edilizia, agibilità ed autorizzazione allo scarico) nonché l'autorizzazione di conformità ai sensi della L.R.15/2000 della Regione Sicilia.

a) la struttura dovrà, inoltre, possedere la disponibilità di posti di ricovero come canile rifugio nonché di una apposita zona contumaciale, adibita a canile sanitario, come previsto dalla normativa vigente (L.R. 15/2000 , Ord. Min. 16 luglio 2009).

b) la struttura dovrà essere dotata di un ambulatorio per le cure sanitarie con armadio farmaci autorizzato e l'impresa dovrà consentirne l'utilizzo al servizio veterinario dell'ASP competente che effettuerà la vigilanza veterinaria.

c) i locali di permanenza dei cani devono garantire un ambiente appropriato per il benessere degli animali con idonea ventilazione, temperatura, umidità e illuminazione. Le caratteristiche strutturali di spazio dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.L. n. 116/92.

d) la pulizia dovrà essere svolta con cadenza giornaliera e periodicamente dovranno essere effettuati, a carico dell'impresa, interventi di disinfezione, disinfestazione, e derattizzazione.

e) l'alimentazione dei cani ricoverati, per quantità, tipo e qualità, sarà sottoposta al controllo dell'ASP di competenza -Servizi veterinari.

f) la Ditta dovrà essere convenzionata con un medico veterinario che avrà la responsabilità sanitaria della struttura, che assicurerà le cure sanitarie necessarie ai cani ricoverati nel canile rifugio colpiti da una qualsiasi patologia o traumatismo. Sarà cura della stessa provvedere a proprie spese al trattamento terapeutico. La Ditta comunicherà che il veterinario libero professionista responsabile dell'assistenza sanitaria presso il Canile sarà il Dr.....il quale utilizzerà l'ambulatorio attrezzato di cui la ditta dispone all'interno della struttura.

g) La Ditta dovrà essere in possesso di mezzo autorizzato in cui deve essere indicato a chiare lettere all'esterno della vettura " SERVIZIO DI CATTURA CANI RANDAGI " per provvedere alla cattura dei cani vaganti sul territorio del Comune di Calatabiano con sistema indolore e senza ricorrere all'uso di tagliole, di bocconi avvelenati o di pungoli, ai sensi della L.R. n. 15/2000 art.14.

h) La Ditta si impegna a consegnare i cani custoditi presso la propria struttura ai proprietari, cittadini o associazioni protezionistiche, se in possesso di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

i) La Ditta dovrà garantire spazi idonei allo " sgambettamento " dei cani.

j) Sarà a carico della Ditta l'eliminazione, a norma delle vigenti leggi, delle carcasse dei cani deceduti presso la struttura, previa certificazione veterinaria della competente ASP. La Ditta comunicherà l'avvenuto decesso, oltre che al Comune, anche al Servizio Veterinario dell'ASP di Enna per le variazioni anagrafiche.

k) La Ditta dovrà garantire:
-IL SERVIZIO DI CATTURA CANI RANDAGI che dovrà prevedere una giornata settimanale di controllo, per il monitoraggio dei cani randagi sul territorio e le eventuali catture;
- IL SERVIZIO DI RICOVERO-CUSTODIA, CURA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI ;

Tali servizi dovranno essere garantiti anche al di fuori del normale orario lavorativo (ore notturne , festivi, periodo ferie annuali etc);

Dovrà assicurare, altresì la sua reperibilità h.24 sia per gli interventi di trasporto e ricovero degli animali incidentati come previsto dalla legge che per interventi di cattura ritenuti necessari a seguito chiamata da parte del servizio di polizia municipale ed inoltre il servizio di cattura dovrà essere garantito se richiesto ad intera giornata lavorativa con orari subordinati alla necessità del caso;

Per il trasporto dei cani incidentati il mezzo dovrà essere dotato di accorgimenti atti a contenere adeguatamente un animale ferito o traumatizzato e a permettere la possibilità di continuare l'infusione di liquidi durante il trasporto. Oltre all'autista,dovrà essere presente un'altra persona, che possa praticare all'animale la terapia d'urgenza secondo le istruzioni impartite dal veterinario che ha stabilizzato il cane prima

del trasporto. Per gli interventi urgenti (richieste da ASP, da Organi di Polizia etc) la Ditta dovrà intervenire entro 60 minuti dall'avvenuta comunicazione via fax .

l) La Ditta provvederà ad identificare ogni soggetto catturato, secondo i tempi e nei casi stabiliti dall'art.15 della L.R. 15/2000, mediante la inoculazione sottocutanea di un microchip a norma ISO 11784 e ISO 11785, sul lato sinistro alla base del padiglione auricolare e ad inviare al Servizio Veterinario dell'ASP di Catania Distretto di Giarre, entro otto giorni dalla cattura, una scheda anagrafica contenente tutti i dati necessari ai fini dell'esatta identificazione del cane ed in particolare il codice identificativo, la razza, il colore, il sesso, l'età presunta ed eventuali segni di riconoscimento. Copia di detta scheda, comprensiva di fotografia a colore, con le indicazioni relative al cane ricoverato dovrà essere inviata anche al Comune e aggiornata con cadenza semestrale .

Sarà cura della Ditta provvedere all'accertamento degli eventuali codici di identificazione o tatuaggio dei cani catturati ed, ove sia possibile identificare il proprietario, provvedere ad avvertire lo stesso e l'area di sanità Pubblica Veterinaria competente anche tramite comunicazione telefonica o telegrafica.

La Ditta dovrà provvedere, ad accertare le condizioni di salute del cane catturato con visita medico veterinaria completa di analisi al sangue e stesura di relativa scheda clinica da aggiornare periodicamente e da fornire al Comune, se richiesta. La Ditta garantirà la corretta gestione sanitaria dei cani ospitati provvedendo a controllare sistematicamente lo stato sanitario degli animali e ad eseguire tutte le terapie necessarie per un buono stato di salute.

m) Al fine di favorire l'adozione dei cani ospitati, è obbligo dell'aggiudicatario trasmettere al Comune, entro 15 giorni dall'inizio effettivo del Servizio , un " progetto adozioni " indicante :

- il numero stimato di cani da affidare in adozione (scheda e foto);
- le azioni che intende intraprendere al fine di incentivare le adozioni;
- il numero dei volontari e l'indicazione delle Associazioni di protezione animale che intende coinvolgere nel progetto adozioni, anche per l'organizzazione di manifestazioni finalizzate a promuovere le adozioni stesse;
- l'impegno di facilitare le adozioni anche garantendo la presenza degli animali adottabili nei luoghi dove si svolgeranno tali eventi, senza oneri per l'Amministrazione.

La ditta dovrà adottare un orario di apertura al pubblico, secondo quanto previsto nell'Ord. Min. 16.07.2009, divulgarlo opportunamente possibilmente sul sito Web e comunicarlo al Comune. Inoltre dovrà promuovere le visite al canile da parte di privati che volessero adottare un cane. In caso di richiesta di adozione di un soggetto a carico del Comune, accertate le condizioni di salute del cane , lo stesso potrà essere affidato previa comunicazione al Comune ed al Servizio Veterinario dell'ASP di Catania Distretto di Giarre per le necessarie variazioni anagrafiche.

n) La Ditta dovrà prevedere l'accesso alla struttura o la presenza delle associazioni riconosciute in conformità alla vigente normativa regionale, onlus o enti morali aventi come finalità la protezione degli animali, al fine di favorire l'adozione dei cani (Ord. Min. 16 luglio 2009).

o) La Ditta dovrà garantire una corretta e puntuale gestione amministrativa, attraverso la rilevazione giornaliera di carico e scarico degli animali custoditi, fornendo mensilmente un riepilogo di tale movimentazione all'Ufficio Anagrafe Canina ed al Comune. Dovrà, altresì annotare tutta la movimentazione degli animali (presenze, ingressi, luogo di ritrovamento, malattie, tipi di diagnosi prognosi e terapia effettuata, decessi).

La Ditta si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione e responsabile per ogni problema relativo al servizio. In caso di assenza, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare immediatamente all'Amministrazione il nominativo del sostituto che deve essere in possesso degli stessi requisiti del titolare della funzione .

La Ditta dovrà consentire, in ogni momento, l'accesso per i controlli amministrativi e del benessere degli animali, a personale amministrativo e sanitario nominato dal Comune. L'incaricato della stazione appaltante avrà la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, ogni qual volta l'Amministrazione lo ritenga necessari, tutti i controlli e le ispezioni che riterrà opportuni, finalizzati alla verifica dei corretti adempimenti contrattuali da parte dell'appaltatore.

Sarà cura della Ditta produrre, prima dell'inizio del servizio, un elenco dell'organico (scheda aziendale) in cui siano evidenziati, oltre ai nominativi titolari della Ditta, quelli degli assistenti tecnici responsabili, completi di recapiti anagrafici e telefonici.

Nella scheda aziendale dovranno essere riportati:

- Il domicilio della Ditta, completo di recapito telefonico;
- I nominativi dei dipendenti della Ditta da impiegarsi nel servizio connesso al presente Capitolato d'Oneri, corredato dai relativi contratti di lavoro;
- L'elenco dei mezzi utilizzati in dotazione dell'impresa. I dati sopra riportati saranno tempestivamente aggiornati ogniqualvolta subentrino variazioni, anche in relazione ai periodi temporanei di assenza(ferie-malattia), a mezzo comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale.

p) La Ditta rimarrà obbligata a quanto previsto dalla L.R-15/2000 in riferimento alla sterilizzazione dei cani.

6- MODALITA' DI PAGAMENTO Al pagamento di quanto dovuto alla Ditta assuntrice dell'appalto, si provvederà a mensilità posticipate previa presentazione di regolare fattura, corredata da attestazione resa dall' ASP competente -Servizi Veterinari, tenuto conto del numero dei cani catturati, ospitati nel periodo considerato, in ragione della retta giornaliera per ciascun cane, del compenso mensile per il servizio di cattura, così come risulterà dal prezzo di aggiudicazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della stazione appaltante della regolarità contributiva della Ditta e della regolarità dell'espletamento del servizio, da parte del Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dal presente Capitolato, entro sessanta giorni dalla data di assunzione della fattura al protocollo generale del Comune. Ritardi del pagamento oltre tale termine, comportano l'applicazione degli interessi di legge; l'eventuale ritardo nei pagamenti non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicataria che è tenuta a continuare il servizio fino alla scadenza prevista dal contratto.

Ogni fattura inviata dovrà riportare il codice CIG relativo all'appalto.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. La violazione delle disposizioni di cui all'art.3 c. 9/bis della citata legge sarà causa di risoluzione del contratto.

7-OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI DEL CAPITOLATO D'ONERI

Per l'espletamento del Servizio in oggetto, la Ditta è tenuta ad osservare, oltre che alle norme del presente Capitolato d'Oneri anche:

- a) le leggi, i regolamenti e le disposizioni vigenti, e quelle che possono essere emanate durante l'esecuzione del servizio, relativi alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, all'invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie, al lavoro delle donne e dei fanciulli, all'assunzione di manodopera locale, degli invalidi di guerra , mutilati civili, orfani di guerra etc;
- b) tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni ed in particolare di quelle ex ENPI (Ente Nazionale Previdenza Infortuni) e ASP;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'affidamento del servizio in oggetto. L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, etc, attinenti al servizio che potranno essere emanati durante l'esecuzione dello stesso. Inoltre, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente Capitolato d'Oneri, la Ditta si impegna ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio suddetto. La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti, anche se cooperativa, nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione, salva, naturalmente la distinzione prevista per le imprese artigiane.

8- VARIAZIONI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare variazioni aggiuntive e soppressioni di qualsiasi specie e natura, da essa ritenute opportune, anche in corso dell'esecuzione del servizio.

La Ditta avrà diritto al pagamento solo delle rette giornaliere dei cani ricoverati e del compenso per la cattura, ai prezzi previsti dall'aggiudicazione.

La Ditta non potrà introdurre variazioni senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

9- ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

La Ditta accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia a diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

a) l'istituzione del cantiere di lavoro con tutti gli attrezzi, le macchine, i materiali e il personale occorrente, con l'osservanza delle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro.

A tal fine dovrà essere predisposto il Piano Sicurezza Lavoratori previsto dall'art. 63 della L.R. n. 10/93, che dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale dopo l'avvenuto deposito presso l'ASP di competenza:

b) il pagamento di ogni imposta, tassa o tributo comunque dipendente dal presente, e dal contratto che sarà stipulato a seguito di aggiudicazione.

c) le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori, delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

d) la Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite. E' richiesta, comunque, la stipulazione da parte dell'impresa aggiudicataria di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera", con un massimale minimo per sinistro di € 1.500.000,00, per persona di € 1.000.000,00, per cose di € 500.000,00 ed una validità pari alla durata del presente contratto. Copia conforme di tale polizza dovrà essere consegnata all'Ufficio competente entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'Ente appaltante e dei propri dipendenti. Nelle ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatesi restano comunque in capo alla Ditta appaltatrice.

10- CAUZIONE DEFINITIVA L'aggiudicatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto una cauzione definitiva, nei termini e modi previsti dall'art.93 del Dlgs n.50/2006, a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

11- CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.

2. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale.

12- CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

1. In conformità al Protocollo di Legalità, sottoscritto il 12.07.2005 dalla Regione Siciliana con il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, le Prefetture siciliane, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L.; nonché alla successiva circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31.01.2006 (su GURS – parte I – n. 8 del 10.02.2006), l'impresa dichiara:
 - di aver presentato un'offerta improntata a serietà, integrità, indipendenza;
 - di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
 - di accettare che, oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Amministrazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti nel D.Lgs. n. 159/11;
 - di rigorosamente rispettare le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
 - di obbligarsi a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto;
 - di impegnarsi a collaborare, pena il recesso dal contratto, con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc.).

13- DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI EX ART. 53, CO. 16-TER, DEL D.LGS. N. 165/2001

1. L'impresa dichiara di non aver concluso e di impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver conferito e di impegnarsi a non conferire incarichi, a pena di nullità dell'affidamento del servizio di cui alla presente procedura, nei successivi tre anni, ad ex dipendenti che abbiano esercitato per conto del Comune di Calatabiano poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti. Il sottoscrittore dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

14- PATTO DI INTEGRITÀ

Ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto, l'impresa si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e dichiara di non aver offerto, accettato o richiesto e di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto;

- informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e), dell'art. 1 della L. n.190/2012 di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento.

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di Comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste nel P.T.P.C. e nell'allegato P.T.T.I..

Il sottoscrittore accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni di cui alla presente clausola, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di servizi indette dall'Amministrazione.

15- INADEMPIENZE E PENALITA' Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione applicherà una penale pari al 20% dell'importo totale del servizio da erogare in quel giorno all'aggiudicatario. Sono considerate inadempienze per le quali verrà applicata una penale di € 300,00:

- la mancata trasmissione dati, entro i primi dieci giorni del mese successivo, sui movimenti dei randagi ricoverati;
- mancato rispetto dei requisiti igienici e nutrizionali ritenuti idonei dal servizio veterinario pubblico;
- il mancato intervento medico sanitario sui cani appena catturati o già ospiti della struttura, compreso il mancato inserimento del microchip da parte dell'ASP competente. L'applicazione della sanzione dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento all'aggiudicatario che ha facoltà di presentare nei successivi 10 giorni le proprie contro-deduzioni. Il relativo verbale del contraddittorio dovrà essere sottoscritto dalle parti; l'applicazione delle penali dovrà essere preventivamente portata a conoscenza dell'Appaltatore, tramite raccomandata A.R. o P.E.C.

L'applicazione della penalità potrà avvenire mediante addebito dell'importo corrispondente, in sede di prima liquidazione successiva, ovvero mediante escussione della garanzia definitiva prestata; in quest'ultimo caso, l'appaltatore dovrà provvedere all'immediata reintegrazione della garanzia presentata, per un importo corrispondente alla penale escussa, pena, in difetto, la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non esonera l'Appaltatore dalla corretta e rigorosa esecuzione delle prestazioni non adempiute che, in pendenza del contraddittorio di cui al comma 1 e nei termini ivi previsti, dovranno essere portate a termine nell'osservanza di tutte le disposizioni del presente capitolato.

16-ESECUZIONE D'UFFICIO – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Salvo casi di risoluzione per inadempimenti previsti dalla legge, il Contratto si intende risolto di diritto, ai sensi e per effetti dell'art.1456 del Codice Civile, quando:

- a) la Ditta rifiuti di procedere alla sostituzione di mezzi o attrezzature e quant'altro giudicato non idoneo oppure rifiuti di procedere alle modifiche, aggiunte o diminuzioni, come da disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale;

b) la Ditta, durante il corso del servizio, venga più volte diffidata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, perché il servizio eseguito non risulta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, eseguito a regola d'arte.

c) di dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse, inesistenza di rapporti lavorativi, come disposto dal Codice di Comportamento Integrativo della Città di Calatabiano e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Calatabiano, li 07.12.2016

Il Responsabile del 1° Servizio Comando
Isp. capo Alfio Limina



Il Responsabile dell'Area Vigilanza
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone



Per accettazione
La Ditta _____