



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA NECOLOGIA NAMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 23 del 28/02/11)

N° 182 del 28/02/2011

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funerario. **MARCHESE FRANCESCA E MARCHESE GIUSEPPA.**

VISTA la richiesta prot. n° 19.066 del 30/12/2010, avanzata dalla sig.ra Sanalito Grazia nata Agira (En) il 17/06/1935 e residente in Calatabiano via Vittorio Veneto n° 22 (cod. fisc. SNLGRZ35H57A070Y), nella qualità di madre della defunta **MARCHESE FRANCESCA NATA AD AGIRA IL 08/12/1963** E DECEDUTA A CALATABIANO IL 17/10/2010 e moglie del defunto **MARCHESE GIUSEPPE DECDUTO IL 19/08/2004;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra Sanalito Grazia nata Agira (En) il 17/06/1935 e residente in Calatabiano via Vittorio Veneto n° 22 (cod. fisc. SNLGRZ35H57A070Y), nella qualità di moglie della defunta **MARCHESE FRANCESCA NATA AD AGIRA IL 08/12/1963** E DECEDUTA A CALATABIANO IL 17/10/2010, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di Sanalito Grazia nata Agira (En) il 17/06/1935 e residente in Calatabiano via Vittorio Veneto n° 22 (cod. fisc. SNLGRZ35H57A070Y).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonio Fichera)

