

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Prov. di Catania)**

**Ufficio: Servizi Scolastici**

**DETERMINAZIONE**

N. 21 DEL 22-2-2012

**DETERMINAZIONE del RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 168 del 22-2-2012

**OGGETTO: Liquidazione di spesa , per acquisto abbonamenti scolastici per gli studenti iscritti alla Scuola Secondaria di 2° grado, relativa al mese di GENNAIO. Anno scolastico 2011/2012.**

**CIG:3821750FDA**

**Il Responsabile del Servizio**

**VISTA** la determinazione del responsabile del servizio n.77 del 19.9.2011, R.G.n.982 del 20.9.2011, con la quale è stata impegnata la somma di €75.500,00, per la fornitura di abbonamenti scolastici in favore degli studenti della Scuola Secondaria di 2° grado , aventi diritto presso i servizi pubblici di linea per l'anno scolastico 2011/2012, per come segue:

- € 27.500,00 al cod.01.04.05.03, cap.5 imp.n.1203/2011(bilancio 2011)
- € 48.000,00 al cod.01.04.05.03, cap.5 imp. n.1203/2011(bilancio 2012)

**VISTE** le fatture emesse dalla Ditta Autolinee Buda s.r.l.:

- Fattura n.07 del 12.01.2012 di € 1.272,60, prot. n. 1324 del 30.01.2012
- Fattura n.06 del 12.01.2012 di € 6.419,40, prot. n. 1323 del 30.01.2012
- Fattura n.06 del 12.01.2012 di € 36,60, prot. n. 1322 del 30.01.2012

**Totale di € 7.728,60**

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione del pagamento alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

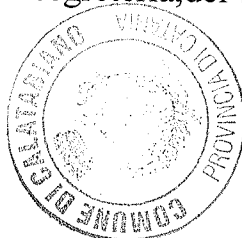
## DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

1. **LIQUIDARE e PAGARE** alla ditta Autolinee Budas.r.l. con sede in Giarre -via Sipioni n.11,le fatture,citate in premessa, la somma complessiva di €7.728,60, imputata al cod.1.04.05.03 ,cap.5,imp.n.1203,esercizio finanziario 2012.
2. **ACCREDITARE** la somma complessiva di €7.728,60, presso Banca Carige filiale di Giarre,coordinate bancarie:IT9G0617583950000000074780.
3. **ALLEGARE** alla presente la dichiarazione della ditta affidataria,concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 L.136/2010.
4. **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di ragioneria nonché all'Ufficio di segreteria,del segretario comunale ed all'Albo on line comunale.

**Il resp. le del Servizio**  
(Dott.ssa S.Di Bella)

*S. Di Bella*



**Il resp.le dell'Area Amministrativa**  
(Puglisi Dr.ssa Concetta)

*[Handwritten signature]*

PER FUNZIONE CONFERITA AI SENSI DELL'ART.97,COMMA 4,LETT.D  
del D.Lgs n.267/2000.

**IL SINDACO**  
(DR. ARCH. A.F. PETRALIA)

*[Handwritten signature]*

