

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. _____ del _____ di L.

N. _____ del _____ di L.

Il Ragioniere

COMUNE DI CALATABIANO

Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 37 del 26 APR. 2012

OGGETTO: determinazione indennità di posizione dei Responsabili di Area.

L'anno duemiladodici, il giorno ventisei, del mese di aprile, alle ore 13,20 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 PETRALIA dr. arch. ANTONIO FILIPPO	Sindaco	X	
2 SPOTO geom. AGATINO	Vicesindaco	X	
3 FAZIO ANTONINO	Assessore	X	
4 FORMICA ANTONINO	Assessore	X	
5 MELITA RITA	Assessore	X	
6 SAMPERI dr. SALVATORE	Assessore	X	
7 SPINELLA SALVATORE	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: //

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____

() modifiche/sostituzioni: _____

() Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

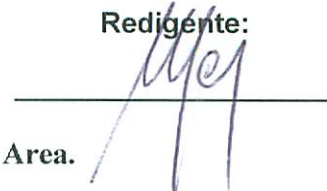
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 37 del 26/04/2012

sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

Proponente:



Redigente:



OGGETTO: determinazione indennità di posizione dei Responsabili di Area.

PREMESSO CHE

- l'art. 8 del C.C.N.L. 31.03.1999 dispone l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ossia di posizioni di lavoro che implicano assunzione diretta di elevata responsabilità di risultato per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- il successivo art. 10 prevede che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto, oltre che dall'indennità di risultato, dalla retribuzione di posizione, la quale assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, e stabilisce l'importo della retribuzione di posizione da un minimo di L. 10.000.000 (€ 5.164,57) ad un massimo di L. 25.000.000 (€ 12.911,42) annui lordi per tredici mensilità, con graduazione della retribuzione di posizione stabilita, da ciascun ente, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 conferma che, negli enti privi di qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.03.1999;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2003, esecutiva ai sensi di legge, in conformità ai criteri emanati con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e relativi allegati, successivamente modificato con deliberazioni di G. C. n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008 e n. 124 del 30.12.2010, esecutive ai sensi di legge;
- l'art. 9 del succitato regolamento, avente ad oggetto "Area delle posizioni organizzative", prevede le seguenti n. 06 posizioni di lavoro denominate "Posizioni Organizzative":
 - 1^ posizione organizzativa: Area Amministrativa;
 - 2^ posizione organizzativa: Area Economico – Finanziaria;
 - 3^ posizione organizzativa: Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie;
 - 4^ posizione organizzativa: Area Tecnica;
 - 5^ posizione organizzativa: Area Polizia Municipale;
 - 6^ posizione organizzativa: Struttura di staff;i cui incarichi:
 - a) sono attribuiti dal Sindaco, con proprio provvedimento motivato, per un periodo non superiore a quello del proprio mandato e tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei risultati raggiunti, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale;

- b) sono rinnovabili e possono essere revocati, anche prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di specifico accertamento del conseguimento di risultati negativi, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, per responsabilità particolarmente grave o reiterata;
 - c) sono remunerati con l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato, determinate nell'ambito delle misure previste dal C.C.N.L. vigente nel tempo;
- il medesimo art. 9 stabilisce che la determinazione di ciascuna retribuzione di posizione, omnicomprensiva e corrisposta per tredici mensilità nei limiti previsti dal C.C.N.L., ha luogo con atto motivato della Giunta Comunale, avuto riguardo ai seguenti parametri:
- a) importanza strategica dell'Area all'interno dell'Ente;
 - b) importanza degli obiettivi assegnati;
 - c) livello di responsabilità interna ed esterna;
 - d) cognizioni necessarie per l'assolvimento della funzione e necessità di aggiornamento professionale;
 - e) complessità delle elaborazioni progettuali, pianificatorie, regolamentari e degli atti amministrativi dell'Area di competenza;
 - f) livello di autonomia decisionale;
 - g) complessità organizzativa in relazione alle risorse umane, strumentali e finanziarie gestite, ai destinatari dei servizi (interni o esterni alla struttura comunale) ed all'ambito quantitativo dell'utenza;
 - h) carico di responsabilità, avuto riguardo agli atti di competenza;
- l'art. 50 del richiamato regolamento istituisce, nell'ambito di questo Ente, l'Organismo di Valutazione delle Performance, con la funzione di proporre la metodologia di graduazione delle posizioni apicali, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il predetto Organismo monocratico nominato con determinazione sindacale n. 53 del 09.08.2011, nella persona della dr.ssa Tindara Ferlazzo, con propria nota del 25.01.2012, acquisita al prot. n. 1124 del 26.01.2012, avanza proposta di un sistema di graduazione delle posizioni apicali;
- con successiva nota prot. n. 1144 del 26.01.2012, il Segretario Comunale dà informazione, alla R.S.U., alle organizzazioni sindacali territoriali ed ai responsabili di area, di detta proposta;
- con nota prot. n. 2564 del 21.02.2012, il Segretario Comunale convoca i responsabili di area per la presentazione ed illustrazione, da parte dell'Organismo di Valutazione delle Performance, della metodologia di graduazione delle posizioni apicali dal medesimo proposta;

DATO ATTO CHE

- la posizione si connota oggettivamente come insieme di compiti e di responsabilità inerenti alla funzione ricoperta all'interno dell'organizzazione a cui, secondo il grado di importanza, è associato un valore economico, indipendentemente dalle caratteristiche soggettive del suo titolare;
- il modello di valutazione proposto si basa su:
 ⇒ fattori di valutazione (dimensione, responsabilità e relazioni, professionalità, gestione);

⇒ sottofattori di valutazione per ciascun fattore:

- n. dipendenti, categorie, n. uffici, n. professionisti esterni (dimensione);
- responsabilità civile – penale - amministrativa – organizzativa, peg assegnati, contatti enti esterni (responsabilità e relazioni);
- titoli di studio, albi professionali, competenze attese (professionalità);
- procedimenti, progetti, attività controllo, reperibilità e disponibilità, scenario normativo (gestione);

⇒ pesi (priorità attribuita ai fattori e sottofattori)

⇒ metodo di acquisizione dati (scheda dati relativa alle posizioni apicali);

- con deliberazione di G. C. n. 28 del 06.04.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la metodologia di graduazione delle posizioni apicali proposta dall'Organismo di Valutazione delle Performance ed allegata in uno all'atto medesimo per costituirne parte integrante e sostanziale;
- a seguito dell'acquisizione dei dati mediante la compilazione, da parte di ciascun responsabile, della scheda relativa alle posizioni apicali, l'Organismo di Valutazione ha proceduto, in data 12.04.2012, alla graduazione delle posizioni organizzative, avvalendosi della metodologia approvata con il superiore atto, ed ha proposto alla Giunta Comunale la pesatura delle posizioni organizzative istituite presso l'Ente, raggruppandola in tre fasce ai fini della determinazione, da parte della stessa Giunta Comunale, dei diversi importi delle indennità da corrispondere alle figure apicali investite di posizione organizzativa, così come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESO IN PERCENTUALE	FASCIA
Area Amministrativa	100%	1^
Area Tecnica	82,57%	2^
Area Economico – Finanziaria	79,99%	3^
Area Polizia Municipale	79,56%	3^
Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie/SUAP	71,85%	3^

- con nota prot. n. 5114 del 16.04.2012, il Segretario Comunale ha comunicato ai Responsabili di Area ed al Sindaco la predetta proposta dell'Organismo di Valutazione;

SI PROPONE

per i motivi di cui in premessa,

DI PRENDERE ATTO della proposta, avanzata dall'OIV alla Giunta Comunale ed allegata in uno al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, di pesatura delle posizioni organizzative istituite presso l'Ente, raggruppata in tre fasce ai fini della determinazione, da parte della stessa Giunta Comunale, dei diversi importi delle indennità da corrispondere alle figure apicali investite di posizione organizzativa, così come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESO IN PERCENTUALE	FASCIA
Area Amministrativa	100%	1^
Area Tecnica	82,57%	2^
Area Economico – Finanziaria	79,99%	3^
Area Polizia Municipale	79,56%	3^
Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie/SUAP	71,85%	3^

DI DETERMINARE le indennità da corrispondere ai Responsabili di Area negli importi riportati nel sottostante prospetto:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FASCIA	INDENNITA' DI POSIZIONE
Area Amministrativa	1^	€ 12.500,00
Area Tecnica	2^	€ 11.500,00
Area Economico – Finanziaria	3^	€ 10.800,00
Area Polizia Municipale	3^	
Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie/SUAP	3^	

DI DISPORRE che la corresponsione dell'indennità di posizione, come sopra determinata, sia subordinata alla previa verifica del rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, ed alla previa assunzione di impegno di spesa da parte dell'Area Amministrativa-Servizio personale;

DI TRASMETTERE copia della presente ai Responsabili di Area, alla R.S.U., al Servizio del Personale ed al Servizio economico-finanziario.

COMUNE DI CALATABIANO

Provincia di Catania

Organismo indipendente di valutazione

Alla c.a. del Sindaco

e p.c. ai titolari di Posizione Organizzativa

Oggetto: Graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 10 c. 2 del CCNL 31.3.99

In data 12/04/2012 l'Organismo indipendente di valutazione, nella persona dell'unico componente, dr.ssa Tindara Ferlazzo, ha proceduto alla graduazione del peso relativo a ciascuna delle posizioni organizzative individuate nell'Ente, così come previsto dall'art. 10 comma 2 del CCNL 31.3.99.

L'OIV in applicazione della metodologia adottata dall'Ente con delibera di G. M. n. 18 del 20/03/2012, ha determinato la graduazione del peso relativo delle Posizioni Organizzative nel modo come appresso indicato.

DISTRIBUZIONE VALORIALE DEL PESO RELATIVO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ENTE						Sotto	
	Amministrativa	Tributi - SUAP	Economico Finanziaria	Area Tecnica	Polizia Municipale	Fattore	Fattore
dipendenti	90,00	25,71	12,86	64,29	32,14	30,00%	300
categorie	30,00	8,57	4,29	21,43	10,71	10,00%	300
uffici	120,00	40,00	53,33	66,67	66,67	40,00%	300
professionisti coord	25,00	5,00	15,00	30,00	5,00	10,00%	300
Peg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00%	300
Resp.ammin-cont.	83,33	125,00	125,00	41,67	83,33	25,00%	500
Resp.Civile	50,00	50,00	50,00	50,00	33,33	10,00%	500
Resp.penale	50,00	75,00	75,00	75,00	50,00	15,00%	500
Resp.Org.	125,00	41,67	125,00	41,67	41,67	25,00%	500
Rel. Est.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00%	500
Tit.studio	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	15,00%	400
Vice Segr.	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00%	400
sapere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00%	400
saper fare	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	30,00%	400
saper essere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00%	400
Gest. Proced.	320,00	135,83	143,57	235,48	276,19	40,00%	800
Prog. Innov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00%	800
Controllo atti	72,00	72,00	72,00	72,00	48,00	9,00%	800
Controllo Ris Um	72,00	48,00	48,00	72,00	48,00	9,00%	800
Controllo finanze	48,00	72,00	72,00	48,00	48,00	9,00%	800
Controllo strumenti	48,00	24,00	72,00	24,00	72,00	9,00%	800
Rep. & disp.	72,00	0,00	0,00	72,00	72,00	9,00%	800
Scenario	80,00	80,00	80,00	80,00	53,33	10,00%	800
	1785,33	1282,79	1428,05	1474,19	1420,38	1785,33	
	100,00%	71,85%	79,99%	82,57%	79,56%	Valore massimo	

In esito alla valutazione, a ciascuna posizione è stato attribuito un punteggio complessivo quale somma dei punteggi riportati per ciascun fattore di valutazione. L'OIV propone che tali punteggi siano raggruppati in 3 fasce (vedi tabella) a cui corrispondono diversi importi dell'indennità di posizione determinati preventivamente dalla Giunta, secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 2 del CCNL 31.03.99 e nel rispetto dell'art. 9 del D.lgs 78/2010.

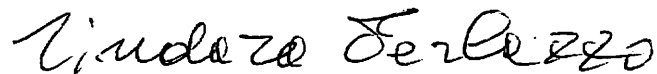
TABELLA RIEPILOGATIVA PUNTEGGI/FASCE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESO IN PERCENTUALE	FASCIA
Area Amministrativa	100%	1^ fascia
Area Tecnica	82,57%	2^ fascia
Area Tributi/SUAP	71,85%	3^ fascia
Area Econ. Finanziaria	79,99%	3^ fascia
Area Polizia Municipale	79,56%	3^ fascia

Si allegano le schede di valutazione delle posizioni come da graduazione effettuata dall'OIV.

L'Organismo indipendente di Valutazione

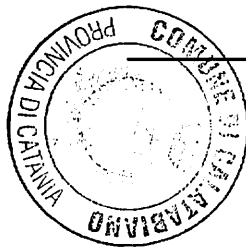
Tindara Ferlazzo



1) PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, come sostituito dall'art. 12 della L. R. n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE:**
favorevole/contrario per i seguenti motivi:

Calatabiano li 12/04/2012



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

[Handwritten signature]

2) PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, come sostituito dall'art. 12 della L. R. n. 30/00, in ordine alla regolarità contabile, si esprime **PARERE:**
favorevole/contrario per i seguenti motivi

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Calatabiano li _____

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____ al _____, con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE



LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) () ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
- (1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria