

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ Il Ragioniere _____</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</p> <p>N. <u>79</u> del <u>07.09</u>.2012</p>
---	--

OGGETTO: modifica deliberazione di G.C. n. 32 del 20.04.2011, recante "Modifica deliberazione di G.C. n. 118/07 avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività Produttive. Misure organizzative"".

Modifica art. 7, primo comma, primo periodo, del "Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 7 giugno 2011.

L'anno duemiladodici, il giorno quattro, del mese di settembre, alle ore 18,40 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore	X	
4 MICALIZIO GIUSEPPE	Assessore	X	
5 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.:

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____

() modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DELIBERAZIONE N. 73 DEL 04.09.2012
sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale.

OGGETTO: modifica deliberazione di G.C. n. 32 del 20.04.2011, recante "Modifica deliberazione di G.C. n. 118/07 avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività Produttive. Misure organizzative".

Modifica art. 7, primo comma, primo periodo, del "Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 7 giugno 2011.

Proponente
Il Sindaco



VISTA

- la deliberazione di G.C. n. 118 del 27.12.2007, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività Produttive. Misure organizzative", con cui è stato attivato, quale Struttura di Staff, ai sensi degli artt. 8 e 9 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, lo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.), istituito dall'art. 16 del richiamato regolamento;

DATO ATTO CHE

- con la predetta deliberazione sono state assunte le misure organizzative per il funzionamento dell'istituita struttura e determinata la relativa composizione organica come segue:

RESPONSABILE STRUTTURA DI STAFF "SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE" (POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DESIGNATO DAL SINDACO



UNITÀ	AREA DI APPARTENENZA	SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE
01	Tecnica	Urbanistica	Istruttore tecnico
01	Amministrativa	Commercio Sviluppo economico	Collaboratore amministrativo
01	Amministrativa	Commercio Sviluppo economico	Esecutore amministrativo
01	Amministrativa	Unità di Progetto Lavori Pubblici	Esecutore amministrativo

nonché, individuato il metodo di gestione operativa dello Sportello medesimo;

VISTA

- la successiva deliberazione n. 32 del 20.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, recante "Modifica deliberazione di G.C. n. 118/07 avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività Produttive. Misure organizzative"", con la quale la Giunta Comunale ha, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi, ritenuto di modificare la superiore composizione organica dello S.U.A.P., come segue:

RESPONSABILE STRUTTURA DI STAFF "SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE"
(POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DESIGNATO DAL SINDACO



UNITÀ	AREA DI APPARTENENZA	SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE
01	Tecnica	Urbanistica	Istruttore tecnico
01	Amministrativa	Commercio Sviluppo economico	Collaboratore amministrativo
01	Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie	Servizio acquedotto – Illuminazione votiva cimiteriale	Esecutore tecnico
01	Amministrativa	Ex Unità di Progetto Lavori Pubblici - Attuale Servizio Lavori Pubblici	Esecutore amministrativo

ATTESO CHE l'art. 8, co. 2, del richiamato regolamento prevede l'istituzione di Strutture di staff alle dirette dipendenze del Sindaco per il raggiungimento di specifici o straordinari obiettivi, le quali, per la natura delle attività svolte trovano autonoma collocazione rispetto alle Aree e, pertanto, hanno autonomia di programmazione e di controllo e che, per tali Strutture, devono essere definiti gli obiettivi, individuato il Responsabile, avuto anche riguardo alla prevalenza della competenza, determinate le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie, fissati i tempi di realizzazione e le modalità di verifica dei risultati;

RITENUTO opportuno procedere alla modifica della deliberazione di G.C. n. 32 del 20.04.2011, recante "Modifica deliberazione di G.C. n. 118/07 avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività Produttive. Misure organizzative"", esecutiva ai sensi di legge, delineando una composizione organica maggiormente rapportata alle funzioni di competenza dello S.U.A.P., che investono il settore urbanistico-edilizio ed economico-produttivo;

RITENUTO, conseguentemente, dover modificare l'art. 7, primo comma, primo periodo, del vigente "Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 7 giugno 2011;

VISTI

- l'art. 51 della L. n. 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91, in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 2, co. 3, della L.R. n. 23/98 di recepimento nella regione siciliana dell'art. 5, co. 4, della L. n. 127/97, il cui disposto ha aggiunto all'art. 35 della L. n.142/90 il comma 2-bis, secondo il quale è, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- il D.Lgs. n. 112/98 e ss. mm. ed ii.;
- gli artt. 36 e 37 della L.R. n. 10/00, come modificati dalla L. R. n. 5/11;
- il D.L. n. 112/08 convertito in L. n. 133/08;
- il D.P.R. n. 160/10;
- il "Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 7 giugno 2011";

SI PROPONE

Per i motivi di cui in premessa,

1. **DI MODIFICARE** la deliberazione di G. C. n. 32 del 20.04.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva modificata l'originaria composizione organica dello S.U.A.P. disposta con deliberazione di G.C. n. 118/07, esecutiva ai sensi di legge, come sotto indicato:
 - Responsabile struttura di staff "Sportello Unico Attività Produttive" (posizione organizzativa);
 - n. 01 istruttore tecnico Area Tecnica – Servizio urbanistica;
 - n. 01 collaboratore amministrativo Area Amministrativa-Servizio commercio-sviluppo economico;

- n. 01 esecutore tecnico Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie-Servizio acquedotto – illuminazione votiva cimiteriale;
- n. 01 esecutore amministrativo Area Amministrativa in servizio presso l'ex Unità di Progetto LL.PP. – attuale Servizio Lavori Pubblici;

nel modo che segue:

RESPONSABILE STRUTTURA DI STAFF “SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE”
(POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DESIGNATO DAL SINDACO



PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA			
UNITÀ	AREA DI APPARTENENZA	SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE
01	Tecnica	II urbanistica – edilizia privata e pubblica	Esecutore ai servizi tecnici
01	Tecnica	III gestione del territorio e sistema informativo territoriale	Istruttore tecnico
01	Amministrativa	unità di personale già appartenente alla struttura S.U.A.P. (servizio commercio e sviluppo economico)	Collaboratore amministrativo
01	Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie	unità di personale già appartenente alla struttura S.U.A.P.	Esecutore ai servizi tecnici

alla luce di una scelta strategica organizzativa che considera fondamentale il valore dell'efficacia del servizio ed il perseguimento degli obiettivi di:

- trasparenza, tempestività, efficienza nella gestione delle funzioni edilizie e produttive, evitando insostenibili attese ed incertezze amministrative incompatibili con le esigenze del cittadino e dell'imprenditore;
- piena credibilità e consenso sociale alla politica di gestione del territorio sia in senso urbanistico che economico-produttivo;
- promozione attiva di un razionale sviluppo economico locale anche sul versante dell'informazione preventiva circa le regole procedurali da applicarsi per attivare un'attività

produttiva o per opportunità di investimento locale e per gli adempimenti e la partecipazione telematica ai procedimenti autorizzatori con la messa a disposizione e compilazione *on-line* di modulistica standardizzata;

- economicità e snellezza nei ruoli nei rapporti con l'impresa ed il cittadino creando una necessaria funzione di supporto e servizio da parte dello Sportello;
- orientamento del servizio al cliente-impresa con offerta di assistenza tramite informazioni, consulenza tecnico-amministrativa e promozione investimenti ed imprenditorialità;
- tenuta di un archivio informatico con accesso gratuito anche in via telematica a:
 - informazioni sugli adempimenti;
 - elenco domande presentate;
 - stato *iter* procedurale di ogni domanda;
 - informazioni promozionali disponibili a livello regionale;

misurabili attraverso gli indicatori dell'assenza di segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza e delle innovazioni apportate nell'organizzazione e gestione del servizio durante tutto il periodo di permanenza della struttura, con verifica dei risultati attraverso la metodologia di valutazione interna;

2. DI MODIFICARE l'art. 7, primo comma, primo periodo, del "Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 7 giugno 2011", che attualmente dispone:

1. Il S.U.A.P. si compone:

- Del Responsabile di struttura e del personale assegnato alla struttura con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 27.12.2007, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20.04.2011.

nel modo che segue:

1. Il S.U.A.P. si compone:

- Del Responsabile di struttura e del personale assegnato alla struttura con deliberazione della Giunta Comunale.

3. DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile dello S.U.A.P., alla R.S.U., all'Ufficio del Personale.

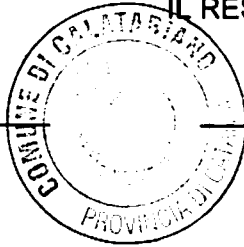
1) PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, come sostituito dall'art. 12 della L. R. n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE:**
~~favorevole/contrario~~ per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Calatabiano li

04/01/2012



B. Belle

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____ al _____, con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 09.09.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria