

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ Il Ragioniere _____	<b>COMUNE DI CALATABIANO</b> Provincia di Catania  <b>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</b>  N. <u>83</u> del <u>05.10</u> .2012
--	--

**OGGETTO:** designazione funzionario responsabile dei tributi: IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI, T.A.R.S.U., I.C.I. ed I.M.U..

L'anno duemiladodici, il giorno cinque, del mese di ottobre, alle ore 14,20 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore		X
4 MICALIZIO GIUSEPPE	Assessore	X	
5 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Franco Francesco

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

#### DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

( ) aggiunte /integrazioni: \_\_\_\_\_

( ) modifiche/sostituzioni : \_\_\_\_\_

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



**PROPOSTA DELIBERAZIONE N. 77 DEL 05.10.2012**

- sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale -

**OGGETTO: designazione funzionario responsabile dei tributi: IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI, T.A.R.S.U., I.C.I. ed I.M.U..**

Proponente  
(Il Sindaco)

L'ufficio  
(Brazzante Giuseppe)

**Visti:**

- ⇒ l'art. 11, co. 1 e 2, del D.Lgs. n. 507/93, che espressamente prevede: "1. *Nel caso di gestione diretta, il comune designa un funzionario cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi.* 2. *Il comune è tenuto a comunicare alla direzione centrale per la fiscalità locale del Ministero delle finanze il nominativo del funzionario responsabile entro sessanta giorni dalla sua nomina*";
- ⇒ l'art. 74 del D.Lgs. n. 507/93, che testualmente recita: "1. *Il comune designa un funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni; il predetto funzionario sottoscrive le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi.* 2. *Il comune è tenuto a comunicare alla direzione centrale per la fiscalità locale del Ministero delle finanze il nominativo del funzionario responsabile entro sessanta giorni dalla nomina*";
- ⇒ l'art. 11, co. 4, del D.Lgs. n. 504/92, disciplinante l'I.C.I., che sancisce: "4. *Con delibera della giunta comunale è designato un funzionario cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi e i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi*";
- ⇒ l'art. 18-bis del D.L. n. 8/93, convertito in L. n. 68/93, secondo il cui disposto: "1. *Al fine di favorire una informazione costante e puntuale sulle modalità di gestione dell'imposta, i comuni sono tenuti a comunicare, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, al Ministero delle finanze - Direzione centrale per la fiscalità locale, i nominativi dei funzionari responsabili della gestione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), designati ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504*";
- ⇒ l'art. 13, co. 13, primo periodo, del D.L. n. 201/2011, convertito in L. n. 241/11, il quale ultimo ha anticipato in via sperimentale all'anno 2012 l'imposta Municipale Propria denominata "I.M.U.", secondo il quale: " *Restano ferme le disposizioni dell'art. 9 e dell'art. 14, commi 1 e 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23...*";
- ⇒ l'art. 9, co. 7, del D.Lgs. n. 23/11, che dispone: " *Per l'accertamento, la riscossione coattiva, i rimborsi, le sanzioni, gli interessi ed il contenzioso si applicano gli articoli 10, comma 6, 11, commi 3, 4 e 5, 12, 14 e 15 del citato D.Lgs n. 504/1992 e l'articolo 1, commi da 161 a 170, della citata legge n. 296 del 2006*";

**Atteso che**, con determinazione sindacale n. 44 del 01.10.2012, è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di Responsabile dell'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie di questo Comune al sig. Brazzante Giuseppe, con la relativa posizione organizzativa;

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere alla designazione del Sig. Brazzante Giuseppe quale funzionario responsabile, alla luce della disciplina normativa sopra richiamata, dei tributi: IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI, T.A.R.S.U., I.C.I. ed I.M.U.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

### **SI PROPONE**

1. **DI DESIGNARE**, per i motivi enunciati nella superiore premessa, il dipendente comunale Brazzante Giuseppe, quale Funzionario Responsabile dei tributi: IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI, T.A.R.S.U., I.C.I. ed I.M.U., con funzioni e poteri per l'esercizio di attività organizzative e gestionali della tassa e delle imposte predette, inclusi la sottoscrizione delle richieste, degli avvisi, dei provvedimenti e la disposizione dei rimborsi, nonché l'apposizione del visto di esecutività sui ruoli;
2. **DI DARE ATTO** che l'attribuzione di cui sopra non comporta alcuna retribuzione aggiuntiva rispetto al trattamento economico complessivo ed omnicomprensivo riconosciuto al suddetto dipendente;
3. **DI DARE ATTO** che copia della deliberazione di approvazione della presente proposta, divenuta esecutiva, verrà trasmessa, a cura dell'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, nei termini di legge;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Servizio Segreteria - Ufficio personale.



**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, come sostituito dall'art. 12 della L. R. n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE:**

**favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

---

**IL RESPONSABILE AREA GESTIONE  
ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE**

Calatabiano li

05/10/2014



*[Handwritten signature]*



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a)  ai sensi dell'art. 12, comma 1<sup>o</sup>- 2, della L.R. n. 44/91.
- (1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 05.10.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria



