

- Segretario
- Segreteria
- Ragioneria
- Albo
- Atti Ufficio



**COMUNE DI CALATABIANO**  
**Provincia Di Catania**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE**

**Det.Serv. n. 51**  
**del 19/10/2012**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 963 DEL 22-10-2012**

**OGGETTO:LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1646 DEL 01/10/2012 DI € 3.327,50 IVA COMPRESA ALLA DITTA HALLEY CONSULTING RELATIVA ALL'ASSISTENZA MANUTENZIONE ,CONSULENZA, AGGIORNAMENRO SOFTWARE HARDWARE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE E RILEVAZIONE PRESENZE .PERIODO DAL 01/10/2012 AL 31/10/2012-C.I.G.13209778B2**  
**IL RESPONSABILE DI AREA**

**VISTA la fattura N. 1646 del 01/10/2012,assunta al protocollo del comune al n. 14109 in data 10.10.2012,di € 3.327,50 IVA compresa relativa all'assistenza tecnica manutenzione consulenza,aggiornamento software e hardware in dotazione ai servizi demografici elettorale e rilevazione presenze;**

**ACCERTATO che la manutenzione di che trattasi è stata regolarmente effettuata;**

**VISTO l'atto d'impegno determina del responsabile di area n. 396 del 06/05/2010**

**( det. serv. n. 6/Bis del 22/03/2010) con la quale è stata impegnata la somma necessaria al cap. 1**

**Int.1.01.07.03 esercizio finanziario anno 2010 che presenta sufficiente disponibilità;**

**ACCERTATO che nulla osta al pagamento della ditta creditrice;**

**DETERMINA**

- 1- LIQUIDARE e pagare alla Ditta HALLEY CONSULTING ,con sede amministrativa e operativa in Catania ,viale Lainò , n.6 la somma di € 3.327,50 IVA Compresa impegnata al cap. 1 Int .1.01.07.03 a saldo della fattura N. 1646 del 01/10/2012 ,assunta al protocollo del comune al n. 14109 in data 15.10.2012 relativa all'assistenza tecnica manutenzione,consulenza,aggiornamento software e hardware in dotazione ai servizi demografici elettorale e rilevazione presenze..**
- 2- DI DISPORRE mandato di pagamento a favore della ditta creditrice per la somma complessiva di € 3.327,50 IVA compresa mediante bonifico bancario presso BANCA CREDEM -IBAN IT26A0303216903010000002948.**
- 3- TRASMETTERE copia della presente all'ufficio di Segreteria,al Segretario Comunale, all'Ufficio di Ragioneria nonché al Messo Comunale per la pubblicazione All'albo Pretorio On-line del Comune**

**Atti allegati :**

**Fatt.n. 1646 DEL 15/10/2012**

**Il Resp.le Del Servizio**  
**Adelaide Valentino**

**IL Resp.le dell' Area Amministrativa**  
**Dott.ssa Santa Di Bella**