

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro.

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro.

Il Ragioniere

COMUNE DI CALATABIANO  
Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 87 DEL 26/10/2012

**OGGETTO:** PROGRAMMA OPERATIVO F.E.S.R. SICILIA 2007-2013 DI FINANZIAMENTO BANDO PUBBLICO PON F.E.S.R. "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" ASSE II "QUALITÀ DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI" OBIETTIVO C - APPROVAZIONE SCHEMA D' ACCORDO PROCEDIMENTALE EX ART. 15 LEGGE 241/90.

L'anno duemiladodici, il giorno ventisei, del mese di Ottobre alle ore 15,20 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. INTELISANO Dr. Giuseppe	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. MOSCHELLA Ing. Antonino	V.SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FRANCO Francesco	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. MICALIZIO Giuseppe	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. SAMPERI Dr.ssa Chiara	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Non sono intervenuti i Sigg.ri: ///

Presiede il Sig. Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale, Dr.ssa Puglisi Concetta

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Con voti unanimi e favorevoli,

**DELIBERA**

(x) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

( ) aggiunte /integrazioni:

( ) modifiche/sostituzioni :

(x) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 84 DEL 26/10/12

**OGGETTO:** PROGRAMMA OPERATIVO F.E.S.R. SICILIA 2007-2013 DI FINANZIAMENTO BANDO PUBBLICO PON F.E.S.R. "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" ASSE II "QUALITÀ DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI" OBIETTIVO C - APPROVAZIONE SCHEMA D' ACCORDO PROCEDIMENTALE EX ART. 15 LEGGE 241/90.

Ufficio Proponente Chiara Scafè

Redigente: A. Bellefante

**PREMESSO CHE:**

- Con Deliberazione di G. C. n. 97 del 19/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE 2007-2013 F.E.S.R. – PON "Ambienti per l'apprendimento" Asse II – obiettivo C – P.O.I.N. " Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico" – Asse II – Linea di attività 2.2 - Piani di intervento finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi ed al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici. Triennio 2010-2013. Adesione all'accordo di rete", si è provveduto all'approvazione di accordo di rete;
- Con successiva Deliberazione di G.C. n. 99 del 09/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad approvare un Protocollo d'intesa tra il Comune di Calatabiano e l'Istituto Comprensivo "G. Macherione", per i piani di intervento finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi ed al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici - triennio 2010-2013;

**CONSIDERATO CHE:**

- L'Istituto Comprensivo "G.Macherione" di Calatabiano, con propria nota prot. n. 2719/A52/A44 del 19/10/2012, ha comunicato che l'Autorità di Gestione, in data 28/09/2012 prot. n. A00DGAI/13207, ha autorizzato i piani d'intervento per un importo complessivo di € 349.547,33 per gli edifici allocati in Calatabiano;
- Unitamente alla sopracitata autorizzazione, l'Autorità di gestione ha inviato lo schema di accordo procedimentale da stipulare tra le parti ex art. 15 della Legge n. 241/90 e che, pertanto, il vecchio accordo deve ritenersi caducato e superato dal nuovo modello;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione di detto schema ed alla successiva stipula dell' accordo;

**VISTI:**

- la Legge n. 241/90;
- l'art. 139 del D.Lgs. n. 112/98;
- la Legge Regionale n. 44/91;
- la Legge Regionale n. 30/00;
- il D.Lgs. n. 81/08;
- il D.P.R. n. 275/99;
- la nota prot. n. A00DGAI/13207 del 28/09/2012 dell'Autorità di Gestione;
- lo schema di accordo procedimentale;

**PROPONE**

Per i motivi espressi nella superiore premessa,

- 1) Di procedere all'approvazione dell'allegato schema di accordo procedimentale da stipulare ex art. 15 della Legge n. 241/90 per i piani di intervento finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'ecosostenibilità e sicurezza ed all'adeguamento della struttura per persone

diversamente abili e per la qualità della vita degli studenti e ad autorizzarne la stipula tra l'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco, ed il Legale Rappresentante, nella persona del Dirigente scolastico, dell'Istituto Scolastico "G. Macherone" di Calatabiano.

**1) PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142 recepita dalla L.R. n° 48/91 , sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 , in ordine alla regolarità tecnica si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i motivi seguenti

---

---

---

---

Calatabiano li 26/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*B. Ballo*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI**



**Programma Operativo  
 FESR Sicilia 2007/2013**

## Programma Operativo FESR Sicilia 2007/2013

di finanziamento del Bando pubblico relativo al : Programma Operativo Nazionale FESR  
**"Ambienti per l'apprendimento" Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" Obiettivo C**  
*"Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici; potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti"*

**ACCORDO Ex art.15, legge 1 agosto 1990,n. 241**

**TRA**

**Istituzione scolastica**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MACHERIONE" DI CALATABIANO**

**E**

**Comune**

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CALATABIANO**

per la realizzazione dell'intervento del Piano triennale PON Ambienti per l'apprendimento-Avviso AOODGAI/7667 DEL 15/06/2012, recante il seguente quadro finanziario :

Azione C1	€ 225.650,54
Azione C2	€.
Azione C3	€.
Azione C4	€ 3.114,50
Azione C5	€ 120.782,29
<b>Importo complessivo lavori</b>	<b>€ 349.547,33</b>

relativo all'intero intervento ammissibile a finanziamento di € **349.547,33** concesso congiuntamente all'Istituto Comprensivo "G. Macherione", plesso centrale di via V. Veneto (Comune di Calatabiano) e al plesso di Pasteria (Comune di Calatabiano).

## ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 241 DEL 1990

Il **Comune di Calatabiano**, Piazza Vittorio Emanuele N° 32, in persona del Sindaco Giuseppe INTELISANO, nato a Calatabiano (CT), il 04/08/1962, C.F.: NTLGPP62M04B384G e domiciliato per la carica presso il Municipio (l'"Ente Locale Proprietario")

e

l'**Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "MACHERIONE" di CALATABIANO**, Via V. Veneto, C.F.: f 83002490874, in persona del Dirigente scolastico, prof. Vincenzo Vasta, nato a Giarre, il 14/01/1948 e domiciliato per la carica presso l'Istituto Comprensivo Macherione (l'"Istituto Scolastico"), (di seguito, congiuntamente denominati le "Parti")

### PREMESSO CHE:

- il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), avente titolarità sull'Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" – Obiettivo C del Programma Operativo Nazionale (il "PON") "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013, congiuntamente con il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia (MATTM – DG SEC), ha emesso l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 per la presentazione di piani di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici negli istituti di istruzione statali del Primo e del Secondo Ciclo per il triennio 2010-2013 (l'"Avviso Congiunto"), rivolto alle istituzioni scolastiche ed agli enti locali proprietari degli edifici scolastici (Province e Comuni) delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);
- ai sensi dell'Avviso Congiunto, i soggetti beneficiari dei finanziamenti a valere sull'Asse II, Obiettivo C del PON sono le istituzioni scolastiche, le quali, ai fini della sottoposizione della candidatura e della realizzazione degli interventi, devono cooperare con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici; a tal fine, l'Avviso Congiunto individua quale strumento di cooperazione, l'accordo si cui all'art. 15 della legge 241/90;
- in conformità a quanto previsto dall'Avviso Congiunto, l'Istituto Scolastico ha sottoposto al MIUR, congiuntamente all'Ente Locale Proprietario dell'edificio scolastico IC Macherione di Calatabiano, un'istanza volta a proporre la candidatura per la richiesta di finanziamento di un intervento relativo ad interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici, all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche ed alla dotazione di impianti sportivi e miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici (di seguito, l'"Intervento");
- al fine di disciplinare le attività di rispettiva competenza necessarie ai fini della sottoposizione della candidatura, l'Istituto Scolastico e l'Ente Locale Proprietario, in data 10/11/2010 hanno stipulato un apposito accordo bilaterale avente ad oggetto i relativi adempimenti propedeutici alla presentazione della candidatura;
- l'incarico di progettazione (preliminare/definitiva/esecutiva) sarà affidato a soggetto congiuntamente individuato, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici;
- con Delibera del G. M. N° 99 del 09/11/2010, dell'Ente locale ha prestato il proprio consenso alla realizzazione dell'intervento in conformità al Progetto ;
- con provvedimento n. AOODGAI\13207 del 28/09/2012 la candidatura è stata riconosciuta ammissibile a finanziamento;
- l'art.15 della legge 241/90 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune; in particolare - là dove ricorrano i presupposti previsti dalla richiamata disposizione ai fini dell'ammissibilità del ricorso a tale modulo organizzativo - un'autorità pubblica può adempiere

ai propri compiti anche in collaborazione con altre amministrazioni, in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica di scelta del contraente cui affidare il servizio necessario per l'adempimento di tali compiti;

- l'offerta di un servizio scolastico adeguato ed efficiente all'utenza, che si persegue con la realizzazione dell'Intervento, rientra tra gli obiettivi dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario – quale proprietario dell'edificio e soggetto istituzionalmente preposto alla cura degli edifici scolastici -, e può dunque qualificarsi come "interesse comune" ai sensi del richiamato art. 15 della legge 241/90;
- l'Istituto Scolastico, avendo verificato la carenza, al proprio interno, di personale competente e disponibile ai fini dell'attuazione dell'Intervento sotto il profilo procedurale e tecnico, intende avvalersi delle competenze dell'Ente Locale, ai fini del supporto tecnico all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, del supporto giuridico amministrativo per l'espletamento delle procedure di evidenza pubbliche per l'acquisizione dei lavori e dei servizi e/o forniture funzionali alla realizzazione dell'intervento;
- l'Ente Locale dispone di risorse competenti ed idonee a supportare l'Istituto Scolastico ed intende mettere a disposizione dello stesso le proprie competenze e cooperare ai fini della realizzazione dell'Intervento;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il Consiglio di Istituto dell'Istituto Scolastico, nella persona del Commissario ad acta pro tempore ins. Salvatrice Valentino, con delibera n. 2, assunta in data 26\10\2012, ha approvato il testo del presente accordo ed autorizzato la sottoscrizione del medesimo da parte del Dirigente Scolastico, Prof. Vincenzo Vasta ;
- la Giunta dell'Ente Locale, con deliberazione n. 87 del 26\10\2012 ha approvato il testo del presente accordo ed autorizzato la sottoscrizione del medesimo da parte del Dott. Giuseppe Intelisano, nella qualità di sindaco;

**Tutto ciò premesso e considerato, convengono e stabiliscono**

#### **Art. 1 - Premesse e principi generali**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo (l' "Accordo").
2. Con l'Accordo, stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/1990, le Parti intendono perseguire congiuntamente il miglioramento dell'efficienza e dell'adeguatezza dell'Edificio Scolastico, stante il condiviso obiettivo di offrire agli utenti un servizio scolastico di qualità.

#### **Art. 2 – Oggetto e modalità generali di attuazione**

1. L'Accordo è volto a disciplinare la cooperazione ed individuare i compiti e le responsabilità dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale ai fini della realizzazione dell'Intervento nelle diverse fasi che ne caratterizzano l'iter procedurale.
2. Le Parti si impegnano a collaborare per la realizzazione dell'Intervento a valere sull'obiettivo C, Asse II, PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" ed in particolare, nelle attività di propria competenza, a:
  - garantire ogni forma utile di reciproca collaborazione, coordinamento e informazione nell'implementazione dell'Accordo;
  - rimuovere nelle diverse fasi procedurali, ogni ostacolo amministrativo e procedurale alle stesse imputabile;

- dare piena attuazione, nella realizzazione dell'Intervento, alle disposizioni ed agli orientamenti comunitari, nazionali e regionali di riferimento.

### **Art. 3 – Consenso dell'Ente Locale alla realizzazione dell'Intervento**

1. L'Ente Locale, in qualità di proprietario dell'Edificio Scolastico, presta il proprio consenso alla realizzazione dell'Intervento e si impegna ad approvare le modalità di realizzazione dello stesso individuate all'esito dell'attività di progettazione.

### **Art. 4 - Ruoli e funzioni dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario ai fini dell'attuazione**

In considerazione della qualifica di beneficiario attribuita nell'ambito dell'Avviso Congiunto all'Istituto Scolastico, quest'ultima svolge la funzione la stazione appaltante, in conformità alla normativa in materia di appalti pubblici, e gestisce i rapporti contrattuali con l'aggiudicatario della procedura di gara, con il supporto dell'Ente Locale in conformità a quanto previsto nel presente Accordo.

L'Ente Locale provvede a svolgere la funzione di supporto giuridico-amministrativo all'Istituzione Scolastica nell'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione dei lavori e servizi e/o forniture funzionali alla realizzazione dell'Intervento in conformità a quanto previsto nel presente Accordo.

### **Art. 5 – Modalità di cooperazione ai fini dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.**

#### **a) Cabina di regia**

1. Le Parti convergono in ordine alla costituzione di una Cabina di Regia finalizzata a sovrintendere le attività connesse all'attuazione dell'Intervento nonché a verificare puntualmente il rispetto degli adempimenti oggetto del presente atto.
2. La Cabina di Regia è composta da:
  - a. Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Tecnico Comunale dell'Ente Locale Dott. Ing. Salvatore Faro;
  - b. RUP, Dirigente Scolastico, Prof. Vincenzo Vasta, che svolge il ruolo di Presidente;
  - c. DSGA pro-tempore dell'Istituzione Scolastica Sig. Gaetano Amoroso;
  - d. Geom. Antonino Fichera – Responsabile Servizio LL.PP.;
  - e. Dott. Giuseppe Intelisano - Sindaco;
  - f. Dott. Ing. Antonino Moschella – Vice-Sindaco;
3. La Cabina di Regia sarà convocata dal RUP ogni qual volta sia necessario.
4. La Cabina di Regia
  - (i) individua le concrete modalità d'attuazione dell'Intervento, provvedendo in particolare ad identificare:
    - ° i ruoli e le mansioni dei soggetti coinvolti nell'attuazione;
    - ° i singoli step procedurali dell'iter di realizzazione dell'Intervento e la relativa tempistica;
    - ° la compatibilità della suddetta tempistica con il periodo di eleggibilità della spesa del PON "Ambienti per l'Apprendimento";



- le responsabilità per eventuali inadempienze.
- (ii) fornisce indicazioni sull'espletamento della procedura di gara, in ordine alla composizione ed al funzionamento della Commissione Aggiudicatrice, come di seguito definita, ed al criterio di scelta da utilizzare e garantisce la sinergia fra le parti e l'ottimizzazione nel rendimento dei singoli soggetti;
- (iii) individua, nell'ambito delle proprie funzioni, gli indirizzi strategici da adottare nella redazione degli atti afferenti le gare d'appalto per lavori, servizi e forniture e verifica l'aderenza dei contenuti dei bandi, disciplinari e capitolati di gara con gli indirizzi strategici individuati preliminarmente per i singoli bandi;
- (iv) in fase attuativa dell'Intervento, procede a:
  - effettuare attività di vigilanza e controllo sull'attuazione dell'intervento finalizzata a verificare il rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma d'attuazione con il reale stato d'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento e porre in essere eventuali azioni correttive laddove si riscontri un disallineamento fra le previsioni e la reale attuazione;
  - identificare eventuali inadempienze da parte dei soggetti coinvolti nel processo e definire modalità di risoluzione delle stesse;
  - garantire al RUP ed al DSGA la produzione della totalità degli atti funzionali alla corretta interrelazione con l'AdG del PON "Ambienti per l'Apprendimento" ed al rispetto degli adempimenti connessi alla gestione di un intervento co-finanziato con fondi strutturali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la documentazione che sarà inserita nei sistemi informativi del MIUR e che saranno oggetto di controlli di I e II livello;
  - vigilare sul rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento nelle diverse fasi dall'intervento, con particolare riferimento al rispetto delle procedure di evidenza pubblica da adottare per la selezione dei soggetti cui affidare i servizi di ingegneria e di architettura ed i lavori oggetto di intervento, nonché sulla verifica relativa alla corrispondenza delle opere e dei servizi da realizzare con le spese ammissibili nell'ambito dell'Avviso Congiunto MIUR – MATTM.

#### b) Commissione di Gara

La Commissione di Gara è composta da tre membri. Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Scolastico procede alla nomina del **Presidente** e degli altri membri della Commissione di Gara tra i propri funzionari con funzioni apicali. Là dove si accerti la carenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'Istituto Scolastico, i commissari diversi dal Presidente sono individuati tra i funzionari dell'Ente Locale dotati di pregressa e consolidata esperienza in materia di procedure d'appalto.

La Commissione Aggiudicatrice è composta da tre componenti, almeno due dei quali dotati di competenza tecnica nel settore cui è riconducibile l'Intervento. L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, provvede ad individuare i commissari di gara nell'ambito del proprio organico ovvero in seno all'Ente Locale Comune.

Nel caso in cui nell'ambito degli organici delle suddette amministrazioni non risultino sussistere adeguate professionalità in relazione all'oggetto della Gara, si provvederà alla nomina di soggetti esterni tra gli appartenenti alle categorie individuate alle lettere a) – b) del comma 8 dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

#### c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

1. In coerenza con il principio di appartenenza del RUP all'amministrazione aggiudicatrice, il RUP è stato già designato dall'Istituzione Scolastica nell'ambito del proprio organico nella persona del Dirigente Scolastico – Prof. Vincenzo Vasta - con delibera del Consiglio di Istituto, nella persona del Commissario ad acta, n.2 del 26\10\2012.

Atteso che nell'ambito dell'organico dell'Istituzione Scolastica non vi sono soggetti con i requisiti previsti dall'art. 10 comma 5 del D. Lgs. 163/03 e dalla relativa disciplina di attuazione, il Responsabile Unico del Procedimento designato si avvarrà di un supporto tecnico-specialistico dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale nella persona del Geom. Antonino Fichera – Responsabile del Servizio LL.PP.;

2. Tale supporto avrà ad oggetto, oltre che ulteriori adempimenti cogenti che potranno risultare necessari:

- i rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione;
- i rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni
- la definizione ed il perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
- la risoluzione delle eventuali cause ostantive al fluido iter approvativo del progetto;
- la raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;
- la verifica dell'andamento dei lavori;
- la verifica dell'emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;
- la verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;
- la verifica degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
- la verifica degli atti relativi alla conclusione delle opere;
- il supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- la verifica sulla redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del RUP indicati dall'art. 8 del D.P.R. 554/99.

3. Il RUP si impegna a riferire con cadenza periodica alla Cabina di Regia gli aggiornamenti circa lo stato d'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento oggetto del presente accordo.

#### **d) Espletamento dei servizi di ingegneria ed architettura.**

I servizi di ingegneria ed architettura necessari all'attuazione dell'intervento oggetto del presente accordo sono:

- redazione della progettazione definitiva;
- redazione della progettazione esecutiva;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione;
- Direzione dei Lavori, misura e contabilità;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Supporto al responsabile unico del procedimento;

per l'espletamento dei suddetti servizi le parti convengono che:

l'Ente Locale, non possedendo risorse interne idonee, fornisce il supporto tecnico-amministrativo per l'affidamento a soggetti esterni degli incarichi di progettazione in tutte le relative fasi, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva, collaudo.

A tal fine l'Ente Locale sottoscrittore del presente atto si impegna a svolgere la predetta attività nel lasso temporale indicato nel cronoprogramma nell'ambito del quale sia esplicitata la

compatibilità della tempistica di attuazione dell'intervento con il lasso temporale di eleggibilità della spesa del P.O.R Sicilia 2007/13.

**e) Approvazione dei progetti**

L'approvazione tecnico-amministrativa dei Progetti afferenti l'intervento oggetto del presente accordo sarà effettuata dall'Istituzione Scolastica secondo le modalità individuate dall'art. 97 del D. Lgs. 163/2006. In conformità a quanto previsto dall'art. 3 del presente Accordo, l'Ente Locale provvederà ad approvare le modalità di realizzazione dello stesso individuate all'esito dell'attività di progettazione.

Con riferimento agli atti propedeutici al provvedimento suddetto, le Parti convengono che:

- 1) relativamente alla predisposizione degli atti di verifica tecnica del progetto, secondo quanto previsto agli articoli 93 comma 6 e 112 comma 5 del Codice, nonché dagli artt. da 44 a 49 del D.P.R. 207 /2010 capo II, la stessa sarà svolta dal RUP designato che si avvarrà di strutture tecniche interne all'Ente Locale.
- 2) L'atto di validazione del progetto, come previsto dalla normativa vigente, sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento che potrà essere supportato secondo le modalità sopra indicate.

Le Parti convengono altresì che, ai fini dell'acquisizione dei pareri necessari alla definizione di tutti gli aspetti del progetto l'Istituzione Scolastica potrà istituire Conferenza di Servizi ai sensi dell'Art. 14 della L. 241/90.

- 3) Relativamente agli atti di regolarità contabile, gli stessi saranno in capo al DSGA che dovrà esprimere adeguato parere nel merito emettendo il relativo provvedimento.

L'Ente Locale si impegna a produrre con la massima solerzia i provvedimenti per i quali è deputato ad esprimere parere quali, a titolo esemplificativo, quello afferente la conformità urbanistica.

L'Ente Locale si impegna inoltre a supportare l'Istituzione Scolastica nelle singole fasi di svolgimento dell'eventuale Conferenza di Servizi ex art. 14 della L. 241/90.

Nel caso di acquisizione di pareri richiesti singolarmente agli Enti preposti, l'Ente Locale si impegna a supportare puntualmente l'Istituzione Scolastica nelle diverse fasi dell'iter procedimentale funzionale all'emissione degli stessi.

**f) Determinazione dei corrispettivi da erogare per servizi di ingegneria ed architettura**

***Servizi erogati da soggetto esterno alle amministrazioni***

Le Parti convengono che gli onorari da corrispondere ai soggetti incaricati dei servizi di ingegneria e di architettura esterni alle amministrazioni sottoscrittrici saranno corrispondenti agli importi esplicitati nel quadro economico del livello di progettazione raggiunto dall'intervento (definitivo-esecutivo), determinati sulla base delle tariffe professionali e le classificazioni delle prestazioni vigenti; dette tariffe possono continuare ad essere utilizzate, ai soli fini, rispettivamente, della determinazione del corrispettivo da porre a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e dell'individuazione delle prestazioni professionali.

Gli stessi potranno subire delle riduzioni connesse ai ribassi offerti in sede di procedura di evidenza pubblica per la selezione dei soggetti cui conferire i servizi.

I compensi previsti per il RUP, per il supporto al RUP e per eventuali altre figure aventi titolo a compenso, il tutto ricompreso nella percentuale massima del 2%, sarà equamente suddiviso fra dette figure, anche in deroga al regolamento vigente presso l'Ente locale.

**g) Adempimenti dell'Ente Locale connessi alle procedure di evidenza pubblica**

L'assistenza dell'Ente Locale nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica sarà così articolata:

- predisposizione e messa a disposizione della documentazione di gara, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico e degli indirizzi strategici definiti dalla Cabina di Regia, ed a supportare l'Istituto Scolastico nell'esecuzione dei connessi adempimenti di pubblicità;
- assistenza nella predisposizione delle risposte ai quesiti di natura giuridico-amministrativa relativi agli atti di gara;
- assistenza con riferimento alle comunicazioni degli esiti di gara,
- supporto nella verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara,
- assistenza nella predisposizione dell'avviso di aggiudicazione e circa le tempistiche e le modalità di pubblicazione;
- assistenza nella predisposizione del contratto di affidamento; nonché consulenza e assistenza con riferimento ad ogni altro provvedimento ed adempimento connesso alla procedura di gara.

**Art. 6 – Monitoraggio ed attività di collaudo all'esito della realizzazione dell'Intervento**

1. L'Ente Locale, in qualità di proprietario dell'immobile sul quale si realizza l'Intervento, effettua adeguate attività di monitoraggio e controllo dell'immobile nel corso dell'esecuzione dei lavori sullo stesso.

**Art. 7 – Modalità di gestione dei fondi e delle rendicontazioni**

1. Le attività di gestione dei fondi e della loro rendicontazione, ad attività ultimate, verranno effettuate a cura del Dirigente Scolastico con il supporto del DSGA con le modalità previste dal MIUR ovvero dall'Unione Europea in fase di assegnazione dei fondi.

**Art. 8 – Durata dell'accordo**

1. L'Accordo avrà efficacia tra le parti dal momento della sottoscrizione e per la durata complessiva relativa all'attuazione del progetto.

**Art. 9 – Modifiche**

1. Eventuali integrazioni o modifiche del presente Accordo potranno essere concordate con apposito atto sottoscritto dalle Parti.

**Art. 10 – Foro competente**

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente accordo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo di Catania.

Calatabiano, li \_\_\_\_\_

**Per l'Istituzione Scolastica**  
Il Dirigente scolastico  
Prof. Vincenzo Vasta

**Per l'Ente Locale**  
Il Sindaco  
Dott. Giuseppe Intelisano

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa  
ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato  
all'Albo, dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, con il  
n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme  
attestazione del Messo Notificatore, che la presente  
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per  
quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11, della L.R.  
44/91 e ss.mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, e che, contro la stessa, non  
sono stati presentati reclami.

li \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a)  ai sensi dell'art. 12, comma 2 (1), della L.R. n. 44/91;  
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 26/12/12

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria