

03/12/2012
18/12/2012



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
<input type="checkbox"/> Atti Segreteria/Prot.
<input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/> Albo Pretorio
<input checked="" type="checkbox"/> Segretario Comunale
<input type="checkbox"/> Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
(int n. 133 del 03/12 /2012)
N° 1015 del 03/12 /2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **PRESTIPINO FILIPPO**.

VISTA la richiesta prot. n° 15.860 del 20/11/2012, avanzata dalla sig.ra **BARTOLOTTA GRAZIA** nata a Mascali (CT) il 04/03/1939 e residente in Calatabiano via Cesare Battisti n° 7 (cod. fisc. BRT GRZ 39C44 F004P), nella qualità di moglie del defunto **PRESTIPINO FILIPPO** NATO A CALATABIANO IL 25/03/1929 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 05/04/2012;

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** al sig. **BARTOLOTTA GRAZIA** nata a Mascali (CT) il 04/03/1939 e residente in Calatabiano via Cesare Battisti n° 7 (cod. fisc. BRT GRZ 39C44 F004P), nella qualità di moglie del defunto **PRESTIPINO FILIPPO** NATO A CALATABIANO IL 25/03/1929 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 05/04/2012, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **BARTOLOTTA GRAZIA** nata a Mascali (CT) il 04/03/1939 e residente in Calatabiano via Cesare Battisti n° 7 (cod. fisc. BRT GRZ 39C44 F004P).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. Salvatore Faro)

