

- Segretario
- Segreteria
- Ragioneria
- Albo online
- Atti Ufficio

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia Di Catania
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

Det.Serv. n.7
del 29/01/2013

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 78 DEL 29-1-2013

OGGETTO:LIQUIDAZIONE FATTURA N. 29 DEL 04/01/2013 DI € 93,56 IVA COMPRESA ALLA DITTA COMIS SRL RELATIVA AL NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE OLIVETTI UBICATO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI-PERIODO 01/01/2013 AL 28/02/2013.- CIG 476147CA2

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTA la fattura N. 29 del 04/01/2013,assunta al protocollo del comune al n. 326 in data 08.01.2013, di € 93,56 relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti;
ACCERTATO che il noleggio di cui trattasi è stato effettuato ;
VISTO l'atto d'impegno determina del responsabile di area n. 1056 del 17/12/2012 det.serv. .n. 60 del 04/12/2012) con la quale è stata impegnata la somma di € 561,343 IVA compresa al cap. 1 Int..1010703 esercizio finanziario anno 2013 che presenta sufficiente disponibilità;
ACCERTATO che nulla osta al pagamento della ditta creditrice;
VISTO il vigente Regolamento Comunale Di Contabilità.

DETERMINA

- 1- LIQUIDARE e pagare alla Ditta COMIS SRL ,con sede in Catania ,via Vincenzo Giuffrida , n.28 la somma di € 93,56 IVA Compresa impegnata al cap. 1 Int .1.01.07.03 a saldo della fattura N.29 del 04/01/2013 ,assunta al protocollo del comune al n. 326 in data 08.01.2013 relativa al noleggio di un fotocopiatore ubicato presso i servizi demografici.
- 2- DI DISPORRE mandato di pagamento a favore della ditta creditrice per la somma complessiva di € 93,756 IVA compresa mediante bonifico bancario presso la Banca AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA Agenzia di Catania COORD.BANC: ABI 05036 CAB 16900 CC0451289259 CIN F IBAN -IT05F0503616900CC0451289259. I documenti della tracciabilità sono allegati nella determina di impegno n.1056 del 17/12/2012.
- 3- TRASMETTERE copia della presente all'ufficio di Segreteria,al Segretario all'Ufficio di Ragioneria nonché al Messo Comunale per la pubblicazione All'albo Pretorio on.line del Comune

Atti allegati :
Fatt.n. 29 DEL 04/01/2013

Il Resp.le Del Servizio
Adelaide Valentino

IL Resp. Dell' Area Amministrativa
Dott.ssa Santa Di Bella

B. Belle