



# COMUNE DI CALATABIANO

PROVINCIA DI CATANIA SPORTELLO  
UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

N. 48 del 19.03.13 Reg. Gen. N. 294 del 19-03-2013

**OGGETTO:** Aggiudicazione definitiva delle aree pubbliche per installazione di chioschi destinati all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e per la vendita al dettaglio di fiori e approvazione schema di convenzione.

### IL RESPONSABILE DEL S.U.A.P.

#### Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 22 dicembre 2010 è stato approvato il Regolamento per l'installazione su aree pubbliche di chioschi, auto negozi con allegato piano di localizzazione.
- Con il medesimo atto è stato stabilito che nella prima fase di applicazione del suddetto Regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare l'uso del suolo pubblico per la collocazione del chiosco, tramite bando pubblico, da predisporre a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale, contenente almeno i criteri di selezione di cui all'art. 10 del predetto Regolamento-
- Che in esecuzione alla suddetta deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 22 dicembre 2010, è stato pubblicato all'albo pretorio in data 16 giugno 2011 l'Avviso con il quale è stata indetta procedura ad evidenza pubblica per la Concessione di suolo pubblico-per l'installazione di chioschi destinati all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e per la vendita al dettaglio di fiori.
- Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 2, del suddetto avviso di gara, le istanze dovevano pervenire al Comune di Calatabiano entro il termine perentorio del 30 settembre 2011.
- Che con determinazione del Sindaco n. 07 del 23 gennaio 2012, è stata nominata la Commissione per la selezione concessionario aree pubbliche da destinarsi per l'installazione di chioschi;

**Visti** i verbali di gara rispettivamente della seduta del 18 aprile 2012 e della seduta del 30 aprile 2012, redatti dalla Commissione di Gara, la quale espletate le operazioni di rito, sulla base dei punteggi attribuiti ha formulato la seguente graduatoria:

#### Suolo Pubblico -Via Oberdar - Chiosco destinato all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

- 1) Sig.ra GRECO GIUSEPPA nata a Calatabiano il 14/09/1952 ivi residente in Via Garibaldi n. 139, cui vengono attribuiti punti 5 (cinque);

#### Area esterna di pertinenza del Cimitero Comunale - Chiosco destinato alla vendita al dettaglio di fiori.

- 1) Sig.ra ALFINO RITA INES nata a Catania il 18 novembre 1969 residente a Sant'Agata Li Battiati (CT) in Via Francesco Lo Jacono n. 27, cui vengono attribuiti punti 6 (sei);

Visto l'art. 11 del Regolamento comunale per l'installazione su aree pubbliche di chioschi, il quale prevede che la concessione per la collocazione dei chioschi deve essere accompagnata da apposita convenzione regolante i rapporti tra A.C. e concessionario;

Visto lo schema di convenzione allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

Ritenuto necessario procedere alla approvazione definitiva della superiore graduatoria;

Visti:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per l'installazione su aree pubbliche di chioschi, auto negozi, con allegato piano di localizzazione.
- il Regolamento Comunale dei contratti;
- il D.Lgs 163/2006;
- la L.R. 12/2011;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa di:

**Approvare la seguente graduatoria definitiva** di aggiudicazione degli spazi pubblici per l'installazione di chioschi destinati all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e per la vendita al dettaglio di fiori.

**Suolo Pubblico - Via Oberdan - Chiosco destinato all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande**

1) Sig.ra GRECO GIUSEPPA nata a Calatabiano il 14/09/1952 ivi residente in Via Garibaldi n. 139, cui vengono attribuiti punti 5 (cinque);

**Area esterna di pertinenza del Cimitero Comunale - Chiosco destinato alla vendita al dettaglio di fiori.**

1) Sig.ra ALFINO RITA INES nata a Catania il 18 novembre 1969 residente a Sant'Agata Li Battiati (CT) in Via Francesco Lo Jacono n. 27, cui vengono attribuiti punti 6 (sei);

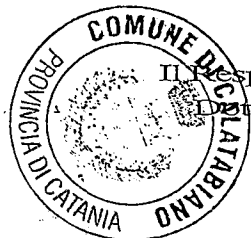
Approvare l'allegato schema di convenzione;

Comunicare quanto disposto con il presente atto agli interessati;

Demandare all'Ufficio Tributi la determinazione e la riscossione dell'importo dovuto per C.O.S.A.P. secondo le modalità stabilite nel relativo regolamento;

Trasmettere copia della presente al Sindaco, al Segretario Comunale, al responsabile dell'Area Tributi e al Responsabile dell'Area Vigilanza.

Dalla residenza Municipale, li 19.03.13.



Il Responsabile del S.U.A.P.  
Dott. Ing. Salvatore Faro

N. \_\_\_\_\_ di Repertorio del \_\_\_\_\_ .2013

REPUBBLICA ITALIANA \* REGIONE SICILIANA

COMUNE DI CALATABIANO (PROVINCIA DI CATANIA)

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DI UN'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE, UBICATA IN CALATABIANO, PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER**

L'anno duemilatredici, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_,

(\_\_\_\_\_ .2013), in Calatabiano, presso la sede municipale - ufficio di segreteria,

sita in Piazza Vittorio Emanuele, n.32, avanti a me, Puglisi dr.ssa Concetta,

Segretario del Comune di Calatabiano, domiciliato per la carica presso il sud-

detto Comune ed autorizzato al rogito dei contratti in forma pubblico-ammi-

nistrativa, in base alla vigente normativa legislativa e statutaria, senza l'assi-

stenza dei testimoni per avervi le parti, in possesso dei requisiti di legge, con

il mio consenso e di comune accordo, espressamente rinunciato, sono com-

parsi, personalmente,

da una parte:

- il dr. ing., Salvatore Faro, nato a Catania, il 08.07.1968 (otto luglio mille-novecentosessantotto), domiciliato per la carica presso il suddetto Comune, il quale interviene in questo atto contrattuale nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Calatabiano, c.f. 00462070871, autorizzato alla presente stipula contrattuale giusta determinazione del Sindaco n. 52 del 28.12.2012, che, nel contesto dell'atto, verrà chiamato, per brevità, anche "Amministrazione";

dall'altra parte:

- la sig. ra, nata a ( ), il ( ), c.f. ( ), che, nel contesto dell'atto, verrà chiamata, per brevità, anche "Concessionario";

**Premesso che:**

→ con deliberazione di Consiglio Comunale n 44 del 22.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento per l'installazione su aree pubbliche di chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita al dettaglio di fiori, nonché di autonegozi per la somministrazione di alimenti e bevande ed altro;

→ con avviso del Responsabile dell'Area Tecnica *pro tempore*, pubblicato in data 16.06.2011, è stata indetta procedura ad evidenza pubblica per l'installazione su aree pubbliche di chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita al dettaglio di fiori;

→ con determinazione del Responsabile dello S.U.A.P. *pro tempore* n. 406 del 15.05.2012:

- sono stati approvati i verbali delle sedute del 18 e 30 aprile 2012, relativi alla procedura ad evidenza pubblica per l'installazione su aree pubbliche di chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita al dettaglio di fiori;
- è stato preso atto della graduatoria formulata dalla Commissione di gara;
- sono state aggiudicate provvisoriamente le aree oggetto di concessione;

▪ è stata demandata l'aggiudicazione definitiva all'acquisizione da parte degli assegnatari delle autorizzazioni degli enti sovraordinati per l'installazione di chioschi;

o con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.2013 del Responsabile dello S.U.A.P. si è provveduto all'aggiudicazione definitiva ed alla concessione dell'area di cui al bando di gara, approvando lo schema del presente atto contrattuale allo scopo di disciplinare il rapporto tra le parti;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti convengono che l'utilizzo concesso dell'area pubblica demaniale, sita in Calatabiano, Via \_\_\_\_\_, identificata al Catasto Terreni del Comune di Calatabiano al fg. \_\_\_\_\_, part. \_\_\_\_\_, mapp. \_\_\_\_\_, superficie mq \_\_\_\_\_ (come da allegata planimetria sub lett. A), è finalizzato, a pena di decadenza della concessione e di risoluzione della presente concessione, all'installazione di un chiosco per \_\_\_\_\_, alle condizioni contrattuali che seguono, le quali integrano e/o attuano le disposizioni regolamentari, di cui all'avviso pubblico ed al progetto presentato in sede di gara.

### **Articolo 1**

#### **Durata della concessione**

1. La durata della concessione è stabilita in anni \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) a decorrere dalla stipula del presente contratto, decorsi i quali essa scadrà senza bisogno di preventiva disdetta.
2. Alla scadenza, l'amministrazione, su richiesta può, rinnovare la concessione, come da art. 6 del citato regolamento, anche secondo nuove e di-

verse condizioni contrattuali. In caso di mancato rinnovo, l'area può costituire oggetto di riassegnazione nel rispetto delle modalità e procedure determinate dalle normative vigenti e dei criteri definiti dal regolamento comunale.

## **Articolo 2**

### **Oneri del concessionario**

1. Il concessionario si fa carico delle spese e degli oneri derivanti dalla realizzazione delle condotte e pozzetti per allacciarsi alla rete pubblica di acqua, fognatura, gas, energia elettrica e telefonia, la quale deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni dettate dagli uffici comunali e dagli enti gestori delle reti.

## **Articolo 3**

### **Obblighi del concessionario**

1. Per l'occupazione dell'area deve essere versato il vigente canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.), per il quale è cura dell'interessato presentare apposita denuncia entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto. L'importo del canone, dovuto a seguito della presentazione della succitata denuncia, deve essere corrisposto al Comune di Catalabiano entro i termini previsti dall'apposito regolamento. Resta inteso che il canone può essere soggetto a variazioni annuali per modifiche tariffarie adottate con provvedimento deliberativo. Il suo mancato pagamento comporta la decadenza della concessione e la risoluzione della presente convenzione, salvo riscossione coattiva del dovuto. Qualora tale imposizione patrimoniale dovesse cessare a seguito di modifiche legislative, vie-

ne applicato un canone (non ricognitorio) di concessione quantificato con apposito atto deliberativo.

2. Il concessionario deve destinare l'area all'uso convenuto e non può erigervi altri tipi di manufatti, neanche provvisori, se non il chiosco per l'esercizio dell'attività di cui sopra, previo ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni, a pena di decadenza immediata della concessione e di risoluzione del presente contratto.

3. Durante il corso della concessione, il chiosco e l'area devono essere mantenuti puliti e decorosi e non devono essere danneggiate piante o arbusti eventualmente presenti nell'area circostante. Allorché si ometta la manutenzione o si faccia un uso improprio dell'area o la struttura realizzata risulti, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, disordinata o degradata la concessione decade e la presente convenzione è risolta. Il concessionario decade dalla concessione e la presente convenzione viene risolta anche per motivi di ordine pubblico o su segnalazione degli addetti alla vigilanza o sicurezza.

4. Il concessionario si obbliga, altresì, a pena di decadenza dalla concessione e di risoluzione del presente contratto, alla manutenzione, cura e gestione dello spazio e/o del verde pubblico circostante al punto di vendita; ad eseguire interventi anche edilizi a carattere permanente come: la messa a dimora di essenze vegetali arbustive e siepi e/o di alberi ad alto fusto; alla fornitura ed installazione di elementi di arredo urbano (prato, superficie in tartan, struttura per giochi di bambini, rastrelliere per bici, campi di bocce, panchine, cestino da rifiuti, diffusori luminosi, ecc.); alla realizzazione di locali interrati di servizio al chiosco per deposito di merci.

5. L'occupazione temporanea di ulteriore suolo comunale e la relativa concessione per l'installazione di elementi di arredo a servizio pubblico, conformi comunque all'arredo urbano della zona interessata, deve essere richiesta separatamente e resta anche essa assoggettata al pagamento del C.O.S.A.P..

6. Il concessionario deve rispettare le vigenti disposizioni sugli orari di apertura e chiusura dei pubblici esercizi. Deve, comunque, garantire il periodo di apertura (annuale o stagionale) proposto nel progetto ed almeno un orario minimo di apertura giornaliera di 10 ore, salvo che per il periodo dal 1 giugno al 30 settembre in cui l'orario minimo di apertura giornaliera deve essere di 12 ore.

#### **Articolo 4**

##### **Requisiti del chiosco**

1. La tipologia, le caratteristiche e le dimensioni del chiosco devono essere conformi alle normative vigenti in materia urbanistica, di igiene, ambiente e sicurezza e devono rispettare il progetto presentato in sede di offerta.

2. Il chiosco deve essere provvisto di n. 01 servizio igienico per gli addetti e, ove possibile, di n. 01 servizio igienico connesso alla struttura, aperto al pubblico, reso disponibile ai fruitori, appositamente segnalato e accessibile dall'esterno anche da persona con disabilità.

Il concessionario deve provvedere alla gestione del servizio igienico aperto al pubblico connesso alla struttura (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia) garantendone la fruizione anche a coloro che non sono clienti.



Il servizio igienico destinato al pubblico deve rimanere aperto durante tutto l'orario di apertura giornaliera previsto per il chiosco;

3. La realizzazione del chiosco è subordinata al rilascio del permesso di costruire, la cui domanda deve essere presentata al massimo entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula della presente convenzione.

La fine dei lavori deve essere dichiarata entro sei mesi dalla data di rilascio del permesso di costruire. Il mancato rispetto del termine di sei mesi, prorogabile unicamente per gravi e documentati motivi, comporta la decadenza dalla concessione e la risoluzione del contratto.

4. L'inizio dell'attività deve avvenire entro 90 giorni dalla comunicazione di fine lavori, pena la decadenza della concessione e la risoluzione del contratto.

#### **Articolo 5**

##### **Esonero da responsabilità**

1. Il concessionario, che si dichiara coperto da apposita polizza assicurativa, esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone, cose od animali, derivanti dall'uso dell'area concessa.
2. Il concessionario non può pretendere o vantare dall'amministrazione indennizzi, abbuoni o rimborsi di sorta per risarcimento danni arrecati al chiosco in conseguenza di atti non imputabili alla volontà dell'Amministrazione Comunale o per sottrazione di beni od attrezzature installate nel chiosco o per mancati guadagni.

#### **Articolo 6**

##### **Revoca della concessione e recesso dal contratto**

1. L'amministrazione può revocare, in futuro, in tutto o in parte, con preavviso di 04 (quattro) mesi, la concessione e recedere dal presente contratto, qualora, per causa di forza maggiore o per motivi di pubblico interesse o per esigenze connesse alla viabilità e/o alla sicurezza, ritenga necessario rientrare nel pieno possesso dell'area, senza che alcun compenso o rimborso debba essere corrisposto al concessionario.

#### **Articolo 7**

##### **Recesso del concessionario**

1. Il concessionario può chiedere di recedere anticipatamente dal presente contratto, dandone avviso al Comune di Calatabiano, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avvenire.

#### **Articolo 8**

##### **Divieto di subcontratto**

1. E' fatto divieto al titolare di sub-concessionare l'area, pena la decadenza della concessione e la risoluzione del presente atto. E' consentito, ai sensi dell'art. 14 dell'apposito regolamento comunale, la cessione della presente convenzione in caso di cessione dell'azienda e conseguente sub ingresso.

#### **Articolo 9**

##### **Riduzione in pristino ed esecuzione in danno**

1. In tutti i casi di scadenza, rinuncia, decadenza o revoca della concessione, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla scadenza o dalla comunicazione di rinuncia o dall'efficacia dell'atto di decadenza o revoca della concessione, alla demolizione delle strutture realizzate sull'area e al successivo

smantellamento del materiale di risulta, secondo le normative vigenti, ripristinando lo stato originario dei luoghi.

Decorso il termine fissato per la rimozione del chiosco e per il ripristino dello stato dei luoghi, qualora il concessionario non abbia provveduto, l'amministrazione provvederà direttamente addebitando al concessionario le relative spese ed oneri.

In alternativa allo smantellamento delle strutture realizzate, con proposta formale del concessionario, l'amministrazione si riserva il diritto di entrare in possesso della suddetta struttura, senza che il concessionario possa pretendere alcun indennizzo o rimborso per le spese sostenute.

2. Nei casi di rinuncia, decadenza o revoca della concessione, l'amministrazione potrà concedere l'area al soggetto che segue in graduatoria.

#### **Articolo 10**

##### **Risoluzione delle controversie**

1. Eventuali controversie, che dovessero insorgere in relazione al presente atto, saranno devolute alla competenza esclusiva del T.A.R.S.-sez. Catania.

#### **Articolo 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa il concessionario che i dati, contenuti nel presente contratto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia e derivanti dal presente contratto.

#### **Articolo 12**

##### **Spese contrattuali**

1. Tutte le spese, inerenti e conseguenti il presente atto, sono a carico del concessionario.

**Articolo 13**

**Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente atto, le parti si rimettono alle norme inerenti alle concessioni amministrative, ai vigenti regolamenti comunali, nonché alle specifiche normative di settore.

**IL CONCEDENTE**

**IL CONCESSIONARIO**

**Il Responsabile dello S.U.A.P.**

(\_\_\_\_\_)

(dr. ing. Salvatore Faro)

**L'UFFICIALE ROGANTE**

**Il Segretario Comunale**

(dr.ssa Concetta Puglisi)

Si approvano, specificamente, a norma dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole di cui agli articoli 5, 6 e 7.

**IL CONCESSIONARIO**

(\_\_\_\_\_)