



Det. dell'Uff. Serv. Soc.
N. 104 del 20/08/2013

Comune di Calatabiano
(PROVINCIA DI CATANIA)
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Albo
 Segreteria

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 708 DEL 28.08.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 1028 del 01/08/2013 di € 96,80, i.v.a. inclusa, alla ditta COMIS S.R.L., relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti ubicato presso l'ufficio servizi sociali. Periodo: dal 01.08.2013 al 30.09.2013. C.I.G.[476782774D]

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1050 del 14/12/2012 (n. int. 171 del 05/12/2012) avente per oggetto: " Impegno di spesa per noleggio di n. 1 fotocopiatrice destinata all'Ufficio di Servizio Sociale. Periodo dal 02/02/2013 al 31/01/2014. CIG:[476782774D]";
VISTA la fattura n. 1028 del 01/08/2013 di € 96,80, i.v.a. inclusa, emessa dalla ditta COMIS SRL., con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti;
ACCERTATO che il fotocopiatore Olivetti è ubicato presso l'Ufficio Servizio Sociale;
VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, della ditta affidataria riguardante la regolarità contributiva ai fini del DURC;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Liquidare alla ditta COMIS SRL, con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, la somma di € 96,80, i.v.a. inclusa, a saldo della fattura n. 1028 del 01.08.2013 relativa al noleggio di un fotocopiatore ubicato presso l'ufficio dei servizi sociali;
Dare atto che la spesa di € 96,80 trova imputazione al cod. 1.10.04.03/31(pren. n. 1443/2012);
Emettere, in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento in favore della COMIS S.r.l. per l'importo di € 96,80, i.v.a. Includa, con pagamento sul conto corrente bancario Codice IBAN: IT05F0503616900CC0451289259 - CIG:[476782774D];
Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio economico-finanziario, al Segretario Comune, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del proc.
(Sig.ra Vincenza Bonfiglio)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(D.ssa Santa Di Bella)

