



Det. dell'Uff. Serv. Soc.  
N. 27 del 20/02/2014

Comune di Calatabiano  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio  
Ragioneria  
Segretario Com.le  
Albo  
Segreteria

**DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 163 DEL 21/02/2014**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 196 del 06/02/2014 di € 97,60, i.v.a. inclusa, alla ditta COMIS S.R.L., relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti ubicato presso l'ufficio servizi sociali. Periodo: dal 02.02.2014 al 31.03.2014. **C.I.G.:[Z040CE0A60]**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1004 del 27/12/2013 (n. int. 153 del 12/12/2013 ) avente per oggetto: " Impegno di spesa per proroga noleggio di n. 1 fotocopiatrice destinata all'Ufficio di Servizio Sociale. Periodo dal 02/02/2014 al 31/01/2015. CIG: [Z040CE0A60]";

**VISTA** la fattura n. 196 del 06/02/2014 di € 97,60, i.v.a. inclusa, emessa dalla ditta COMIS SRL., con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti;

**ACCERTATO** che il noleggio di cui trattasi è stato regolarmente effettuato e che nulla osta al pagamento dell'impresa creditrice;

**VISTA** la copia della certificazione D.U.R.C.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Liquidare** alla ditta COMIS SRL, con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, la somma di € 97,60, i.v.a. inclusa, a saldo della fattura n. 196 del 06.02.2014 relativa al noleggio di un fotocopiatore ubicato presso l'ufficio dei servizi sociali;

**Dare atto** che la spesa di € 97,60 trova imputazione al cod. 1.01.02.03/1(pren. n. 1492/2013);

**Emettere**, in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento in favore della COMIS S.r.l. per l'importo di € 97,60, i.v.a. Inclusa, con pagamento sul conto corrente bancario Codice IBAN: IT05F0503616900CC0451289259 - CIG:[Z040CE0A60];

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio economico-finanziario, al Segretario Comunale, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

*Antonina Samperi*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Isp.sup. Giuseppe Pistorio )

*Giuseppe Pistorio*