

<input type="checkbox"/> UFFICIO	<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO COM. LE	<input checked="" type="checkbox"/> ALBO	<input type="checkbox"/> SEGRETERIA
----------------------------------	-------------------------------------	--	--	-------------------------------------

DETE. RESP.LE del SERVIZIO

N. 62 del 07/10/2014



COMUNE DI CALATABIANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

Servizio: Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE R.G. N. 823 DEL 21/10/2014

**OGGETTO:** Liquidazione di fatture emesse dalle cartolerie "LAPAGLIA" e "UTILE & FUTILE", per fornitura BUONI-LIBRO in favore degli alunni residenti e frequentanti la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano. Anno Scolastico 2013/2014.

CIG: Z960D1E8C8

### Il Responsabile del Servizio

**VISTA** la determina del Resp.le del Servizio n.75 del 20.12.2013, Reg. Gen.n.987 del 27.12.2013, con la quale è stata impegnata la spesa complessiva preventiva di €6.700,00, sull'intervento 1.04.05.02, cap.2, per la fornitura di Buoni-libro per l'anno scolastico 2013/2014 in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, e residenti in questo Comune;

**VISTA** la fattura n.25 del 09.09.2014 di €61,97, assunta al prot. n.11785 del 15.09.2014, emessa dalla cartoleria "UTILE & FUTILE" di Cardone Nella Maria, con sede in via Randazzo,9, Catania, per la fornitura **buoni-libro**, per l'anno scolastico 2013/2014;

**VISTA** la fattura n. 40 del 01.10.2014 di €41,32, assunta al prot.n.12841 del 02.10.2014, emessa dalla cartoleria "LAPAGLIA" di Morgano Stefano, con sede in via Etnea, n.393/395, Catania, per la fornitura **buoni-libro** in favore, degli alunni della Scuola Secondaria di I grado residenti in questo Comune e frequentanti l'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano, per l'anno scolastico 2013/2014;

**VISTO** che i titolari delle suddette cartolerie, ai sensi della legislazione vigente, hanno regolarmente trasmesso, al fine della liquidazione delle citate fatture, la dichiarazione sostitutiva DURC, la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente dedicato;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione del pagamento delle suddette fatture alle cartolerie creditrici;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

**LIQUIDARE e PAGARE** la **fattura n.25 del 09.09.2014 di €61,97**, assunta al prot. n.11785 del 15.09.2014, emessa dalla cartolibreria "UTILE & FUTILE" di Cardone Nella Maria, con sede in via Randazzo,9, Catania, la **fattura n. 40 del 01.10.2014 di €41,32**, assunta al prot.n.12841 del 02.10.2014, emessa dalla cartolibreria "LAPAGLIA" di Morgano Stefano, con sede in via Etna, n.393/395, Catania, per la fornitura **buoni-libro** in favore, degli alunni della Scuola Secondaria di I grado residenti in questo Comune e frequentanti l'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano, per l'anno scolastico 2013/2014, come specificato nel mandato di pagamento.

**DARE ATTO** che la spesa per la fornitura di Buoni-libro per l'anno scolastico 2013/2014, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, residenti in questo Comune, trova imputazione nei cod.1.04.05.02, cap.2(imp.1474/2013).

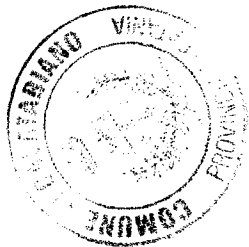
**DARE ATTO** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

**ALLEGARE** alla presente le dichiarazioni dei titolari delle cartolibrerie concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, ed autodichiarazione DURC.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria, Segretario comunale ed all'Albo on line comunale.

**Il Resp.le del servizio**  
(Dott.ssa S. Di Bella)

*S. Di Bella*



**Il Resp.le dell'Area Amministrativa**  
(Comm. Isp. Sup. C. PAONE)

*C. Paone*