



Segretario Com.le

X Albo
X Segr/Protocollo

Ufficio Rag.
Atti Ufficio

COMUNE DI CALATABIANO
Servizi Socio-culturali
REG. GEN. n. 851 del 06-11-2014
DETERMINAZIONE INT. n. 101 del 30/10/2014

OGGETTO: liquidazione affidamento servizio realizzazione VI^a edizione presepe vivente- fraz, Pasteria” P.za Sac. Dominici nei giorni 26,28,29 dicembre 2013 e 1,5,6 gennaio 2014 mediante prestazione occasionale, a cura della Parrocchia “S. Giuseppe” di Pasteria .

RICHIAMATA La determina del responsabile di Area n .109 del 25-11-2013, con la quale veniva impegnata la somma lorda complessiva di € 2.200,00 necessaria all’affidamento , ai sensi dell’art. 61, co. 2, del D.Lgs. n. 276/03, del servizio di realizzazione VI^a edizione presepe vivente- fraz, Pasteria” P.za Sac. Dominici nei giorni 26,28,29 dicembre 2013 e 1,5,6 gennaio 2014 mediante prestazione occasionale, a cura della Parrocchia “S. Giuseppe” di Pasteria .C.F. 92004300874;

CONSIDERATO che la prestazione occasionale di cui sopra é stata regolarmente effettuata;

ACQUISITA al prot.14537 del 30/10/2014 la nota per prestazione di lavoro autonoma occasionale n. 1 del 2013;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

LIQUIDARE il suddetto importo di € 2.200,00 al lordo della ritenuta d’acconto del 20% ed esente da I.V.A. ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 633/72 alla Parrocchia “S. Giuseppe” di Pasteria C.F. 92004300874 per la realizzazione della VI^a edizione presepe vivente- fraz, Pasteria” P.za Sac. Dominici nei giorni 26,28,29 dicembre 2013 e 1,5,6 gennaio 2014 mediante prestazione occasionale, giusta determina del Responsabile di Area n .109 del 25-11-2013, somma impegnata al Cod. 1.05.02.03/3 pren, n.1456/2013;

DARE ATTO CHE, in riferimento all’istruttoria ed all’adozione del presente atto, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con i soggetti interessati al procedimento, capaci di incidere negativamente sull’imparzialità del Responsabile dell’Area/Responsabile di servizio/Responsabile di procedimento, e che non sussistono tra Responsabile Area/Responsabile di servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori, dipendenti), relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

EMETTERE mandato di pagamento tramite bonifico bancario c/o BCC di Pachino IBAN:

Responsabile del Servizio
(Maria Vasta)



Responsabile dell’Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)