

Det. dell'Uff. Ser. Soc.  
n° 39 del 10 aprile 2015



Ufficio  
 Ragioneria  
 Segretario Comune  
 Albo  
 Segreteria

## **COMUNE DI CALATABIANO**

(Provincia di Catania)

*Ufficio: Servizio Sociale*

DETERMINA Registro generale N° 281 DEL 10/04/2015

OGGETTO: Liquidazione di spesa per la concessione di ausilio finanziario straordinario.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il vigente Regolamento, avente per oggetto: "Approvazione regolamento sulla concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi" approvato con delibera di C.C. n. 20 del 15/05/2006, esecutiva ai sensi di legge;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi delle sopra citate norme regolamentari,

➤ l'"ausilio finanziario" è un intervento atto a concorrere al superamento di un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona dovuto a cause straordinarie;

➤ con tale intervento di carattere economico, ampiamente discrezionale, il Comune intende tutelare organicamente il benessere morale e materiale dei cittadini, al fine di garantire ad essi mezzi sufficienti per soddisfare le loro esigenze, in qualsiasi fase della loro esistenza, così rimuovendo le cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino, così come enunciato dall'articolo 38 della costituzione;

➤ la concessione degli ausili finanziari è disposta su domanda degli interessati o d'ufficio, sulla base di apposite indicazioni fornite dal Servizio Sociale del Comune;

➤ l'ausilio finanziario, quale assistenza economica straordinaria *una tantum*, è finalizzato al superamento di una situazione imprevista ed eccezionale, incidente sulle condizioni di vita normali del nucleo familiare, tale da richiedere un intervento urgente, non configurabile nella ulteriore casistica regolamentare dei sussidi;

➤ la sussistenza delle cause di cui al presente articolo risulta apposta relazione, predisposta dall'Assistente Sociale del Comune, con l'eventuale collaborazione del Servizio di Polizia Municipale. Spettano infatti, all'Assistente Sociale le funzioni valutative e propositive ed al Responsabile dell'unità organizzativa quelle attuative;

➤ l'ausilio finanziario erogabile non può accedere la cifra di € 1.000,00 (mille/00), avuto riguardo alle domande già acquisite agli atti dell'ufficio ed alle disponibilità finanziarie rapportate ad altre richieste che eventualmente potrebbero essere presentate in corso d'anno;

➤ **VISTA** la richiesta di ausilio finanziario del Sig. "Omissis", assunta al protocollo generale del Comune al n. 4447 del 08/04/2015;

**VISTA** la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 1032 del 29/12/2014 (n. int. 177 del 23/12/2014) avente per oggetto: "Impegno di spesa per concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi. Anno 2015";

**VISTA** la relazione dell'Assistente Sociale, con la quale si propone l'erogazione di un ausilio finanziario straordinario di € 100,00 in favore del Sig. "Omissis", nato a "Omissis" il "Omissis" e residente in Via "Omissis" - Calatabiano;

**DATO ATTO CHE** la domanda, corredata da relativa documentazione, è stata vagliata dall'ufficio di servizio sociale del comune che ha accertato lo stato di bisogno dell'istante e che, pertanto, la richiesta di contributo è meritevole di accoglimento;

**VISTI**

la L.R. n. 241/90, art. 12;

la L.R. n. 22/86;

la L.R. n. 23/98

il Regolamento sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi;

il Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni dette nella parte espositiva, che si intendono ripetute e trascritte;**

**LIQUIDARE** un ausilio finanziario straordinario di € 100,00, in favore del Sig. "Omissis", nato a "Omissis" il "Omissis", residente in Via "Omissis" - Calatabiano – cod. Fiscale: "Omissis";

**DARE ATTO** che la somma di € 100,00 trova disponibilità finanziaria al cod. 1.10.04.05/6 (prenotaz. n. 1540/2014) esercizio 2015;

**Dare atto** che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**Dare atto**, altresì, che non c'è obbligo di pubblicazione nei confronti dei beneficiari in quanto fino alla data attuale non viene erogato agli stessi un importo superiore a mille Euro;

**Dare atto**, altresì, che il Responsabile Unico della Procedura di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 è il Resp.le del Servizio Sig.ra Antonina Samperi;

**EMETTERE** mandato di pagamento di € 100,00 in favore del Sig. "Omissis", nato a "Omissis" il "Omissis" e residente in Calatabiano via "Omissis" mediante rimessa diretta.

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'Ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line.

**Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)**

*Antonina Samperi*

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)**

*Carmelo Paone*