

<input type="checkbox"/> UFFICIO	<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO COM. LE	<input checked="" type="checkbox"/> ALBO	<input type="checkbox"/> SEGRETERIA
----------------------------------	-------------------------------------	--	--	-------------------------------------

DETE. RESP.LE del SERVIZIO

N 22 del 18/05/2015



COMUNE DI CALATABIANO  
(Provincia di Catania)

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio: Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE R.G. N. 388 DEL 18/05/2015

**OGGETTO:** Liquidazione di fatture emesse dalle cartolerie "IL GIRASOLE" e "3 G.S.r.l.", per fornitura BUONI-LIBRO in favore degli alunni residenti e frequentanti la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano.  
**Anno Scolastico 2014/2015.**

**CIG: Z471254CCE**

### Il Responsabile del Servizio

**VISTA** la determina del Resp.le del Servizio n.76 del 16.12.2014, Reg. Gen.n.1062 del 31.12.2014, con la quale è stata impegnata la spesa complessiva preventiva di €7.000,00, sull'intervento 1.04.05.02, cap.2, per la fornitura di Buoni-libro per l'anno scolastico 2014/2015 in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, e residenti in questo Comune;

**VISTA** la fattura n.10B/15 del 30.03.2015 di €454,50, assunta al prot.n.4095 del 30.03.2015, emessa dalla cartoleria "ILGIRASOLE" di Purello Rosario, con sede in via Chianchitta n.180/A, Giardini-Naxos (ME), per la fornitura di **buoni-libro**, per l'anno scolastico 2014/2015;

**VISTA** la fattura n.35 del 20.03.2015 di €289,22, assunta al prot.n.14728 del 14.04.2015, emessa dalla cartoleria "3 G S.r.l." di Moschella Giancarlo, con sede in via Umberto n.435/b, Giardini-Naxos (ME), per la fornitura **buoni-libro** in favore, degli alunni della Scuola Secondaria di I grado residenti in questo Comune e frequentanti l'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano, per l'anno scolastico 2014/2015;

**VISTO** che i titolari delle suddette cartolerie, ai sensi della legislazione vigente, hanno regolarmente trasmesso, al fine della liquidazione delle citate fatture, la dichiarazione sostitutiva DURC, la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente dedicato;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione del pagamento delle suddette fatture alle cartolerie creditrici;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

### DETERMINA

**LIQUIDARE e PAGARE** la fattura n.10B/15 del 30.03.2015 di €454,50, emessa dalla cartoleria "ILGIRASOLE" di Purello Rosario, con sede in via Chianchitta n.180/A, Giardini-

Naxos (ME), fattura n.35 del 20.03.2015 di €289,22, emessa dalla cartoleria "3 G S.r.l." di Moschella Giancarlo, con sede in via Umberto n.435/b, Giardini-Naxos (ME), per la fornitura **buoni-libro** in favore, degli alunni della Scuola Secondaria di I grado residenti in questo Comune e frequentanti l'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano, per l'anno scolastico 2014/2015; come specificato nel mandato di pagamento.

**DARE ATTO** che la spesa per la fornitura di **BUONI-LIBRO** per l'anno scolastico 2014/2015, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, residenti in questo Comune, trova imputazione nei cod.1.04.05.02, cap.2(imp.1585/2014).

**DARE ATTO** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

**ALLEGARE** alla presente le dichiarazioni dei titolari delle cartolerie concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, ed autodichiarazione DURC.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria, Segretario comunale ed all'Albo on line comunale.

**Il Resp.le del servizio**  
(Dott.ssa S. Di Bella)

*S. Di Bella*



**Il Resp.le dell'Area Amministrativa**  
(Comm. Isp. Sup. C. PAONE)

*[Handwritten signature]*