

Det. Serv. Scolastici

N° int. 02 del 20/01/2016



- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Segreteria
- Albo

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO: SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINA Registro Generale N° 26 del 20/01/2016

OGGETTO: Liquidazione di somma per un importo di €534,80 all' Agenzia per il lavoro "LAVORO.DOC" S.p.A. per fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano.

CIG:

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO:

- Che l'art.191 del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all' art.153, co.5;
- Che, con deliberazione consiliare, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti tassativamente da:
 - a) Sentenze esecutive;
 - b) Copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purchè sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'art.114 e il disavanzo derivi da fatti di gestione;
 - c) Ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;
 - d) Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
 - e) Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti dell'accertata e dimostrata utilità e arricchimento per l'ente, nell'ambito delle pubbliche funzioni e servizi di competenza;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.58 del 30.10.2015, avente ad oggetto: "Riconoscimento debito fuori bilancio per pagamento somma residua di una fattura emessa dall'Agenzia per il lavoro "LAVORO DOC S.p.A", per fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano";

CONSIDERATO che con la suddetta deliberazione è stato riconosciuto, ai sensi dell'art.194, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.267/00, il debito per l'importo complessivo di €534,80, giusta copertura finanziaria sull'intervento 1010808, art. 1, del redigendo bilancio anno 2015, che presenta la necessaria disponibilità, in favore della Agenzia per il lavoro "LAVORO DOC S.p.A", con sede legale in via A. Moro Centro Commerciale "Il Granaio" Pontecagnano Faiano (SA);

VISTO lo Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la documentazione, concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3L.136/2010 e verificata la dichiarazione D.U.R.C., al fine di procedere alla liquidazione, secondo le vigenti disposizioni di legge, delle suddette fatture;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento della suddetta fattura alla Agenzia creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

LIQUIDARE alla Agenzia per lavoro "Lavoro .Doc" S.p.A., con sede legale in Pontecagnano Falano (SA), via A. Moro Centro Comm.le "Il Granaio", l'importo complessivo di €534,80.

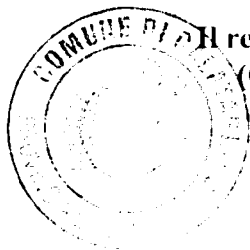
EMETTERE mandato di pagamento, mediante bonifico bancario, in favore della Agenzia per lavoro "LAVORO.DOC S.p.A.", con sede legale in Pontecagnano Falano (SA), via A. Moro Centro Comm. le "Il Granaio", P. IVA: IT05653800820, per €534,80, pari all'importo della somma residua della fattura n.1128 del 31.05.2014.

DARE ATTO che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio di Ragioneria, nonché all'Ufficio di segreteria, Segretario comunale ed Albo on line.

Il resp.le del servizio
(Dott.ssa S. Di Bella)

S. Di Bella



Il resp.le dell'Area Amministrativa
(Comm. Isr. Sup. C. Paone)

C. Paone