



**COMUNE DI CALATABIANO**  
Città Metropolitana di CATANIA

**AREA AMMINISTRATIVA**  
Ufficio servizi scolastici

(Determinazione n° 03 del 03-01-2017)

**DETERMINAZIONE del Responsabile dell'Area Amministrativa**  
N° 03 del 03/01/2017

**OGGETTO:** determinazione a contrarre per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) D. Lgs. n.50/2016, alla Agenzia di Lavoro temporaneo "Gi Group S.p.A", per l'acquisizione del servizio di fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, anno 2017.

**CIG:** ZE11CBA4DA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTI:**

- l'avviso esplorativo d'indagine di mercato per manifestazione d'interesse ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.lgs. n.50/2016, per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo di autista scuolabus, per il trasporto degli alunni dell'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano, pubblicato sul sito web del Ente dal 09.12.2016 al 23.12.2016;
- la determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa n.920 del 27.12.2016, avente ad oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.38, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50/2016, per l'acquisizione del servizio di fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, anno 2017. Impegno di spesa ed approvazione lettera d'invito.

**Che** alla procedura per l'affidamento in oggetto, sulla base delle manifestazioni d'interesse inviate all'Ente, a seguito di avviso pubblico finalizzato ad indagine esplorativa di mercato sono state inviate n. due Agenzie di Lavoro interinale;

**PRESO** atto che nei termini previsti nelle lettere d'invito è pervenuta al protocollo generale dell'Ente n.1 offerta da parte dell'Agenzia di lavoro interinale "GI GROUP S.p.A.", con sede legale in piazza IV Novembre ,5, Milano,P. IVA 11629770154, prot. n. 16872 del 30.12.2016, che ha offerto per l'affidamento in oggetto sul costo del servizio , fissato in € 361,40 IVA inclusa, per 270 ore, un ribasso del 17,97%, per un totale di €296,46 IVA inclusa;

**VISTI:**

- il D.Lgs n.50/2016
- l'art.13 della L.R. n.30/2000;
- la regolarità del DURC

**VERIFICATI** gli atti richiesti;

**RITENUTA** propria competenza quale Responsabile dell'Area Amministrativa, giusta determinazione sindacale n.39 del 29.12.2016.

**DETERMINA**

per i motivi ampiamente espressi nella superiore premessa:

**DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36 co.2, lett.a) del Lgs.n.50/2016, all'Agenzia di lavoro interinale "GI GROUP S.p.A", con sede legale in piazza IV Novembre ,5, Milano,P. IVA 11629770154, , la fornitura del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo , anno 2017, per n.270 ore, a partire dal 09.01.2017, secondo il calendario scolastico, e comunque, sino alla completa utilizzazione delle suddette ore, dando atto che la spesa complessiva ammonta ad € 4.924,80 IVA inclusa;

**DI CONFERMARE** l'impegno assunto con la determinazione a contrarre dell'area amministrativa n.920 del 27.12.2016 ed imputato nel bilancio 2016/2018 come segue:

- al cod.10450103 -€3.234,609,(miss.4,prog.06,tit.1) imp. n.1718/2015/2, per oneri diretti
- al cod.10450104 €1.282,50 ,( miss.4,pro.06,tit.1) imp. n.1719/2015/2, per oneri riflessi
- al cod.10450703 € 126,90 , (miss.4, prog.06 tit.1) imp. n. 1721/2015/2, per IRAP
- al cod. 10450303 € 204,22 , (miss. 4, prog.06,tit.1) imp. n.1720/2015/2
- al cod.10450301 € 76,58, ( miss. 4, prog.06 tit.1)imp. n.1496/2016

**DARE ATTO** che:

- che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. [ ZE11CBA4DA]
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2017;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 è il Responsabile dei servizi scolastici Dott.ssa Santa Di Bella;
- in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento , capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile del Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**Di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'impresa affidataria del servizio, la quale deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art.3 della L. n. 36 del 13 ago sto 2010, con l'avvertenza che, nel caso in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A., il presente provvedimento si risolve di diritto;

**Di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché , all'Ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio online.

IL RESPONSABILE SEI SERVIZI SCOLASTICI

( Dott.ssa Santa Di Bella )



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

( Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone )

