



COMUNE DI CALATABIANO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Area SUAP Ecologia ed Ambiente – Area Tecnica

(Determinazione Area SUAP Ecologia ed Ambiente n. 95 Registro Interno del 04/07/2017)

Reg. Gen.le N. 498 del 04/07/2017

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016, con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, mediante RdO con l'impiego del MEPA, per l'acquisizione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e differenziati, con sistema porta a porta, compresi quelli assimilabili, per il periodo dal 16/07/2017 al 30/09/2017.

AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA – IMPEGNO DI SPESA – CIG : 71300531DF

IL RESPONSABILE DELL' AREA SUAP ECOLOGIA ED AMBIENTE – AREA TECNICA

RICHIAMATA la propria precedente determinazione del n. 493/RG 28/06/2017 con la quale è stata avviata un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse delle ditte da invitare al successivo confronto concorrenziale, mediante RdO con l'impiego del MEPA, per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e differenziati, con sistema porta a porta, compresi quelli assimilabili, per il periodo dal 16/07/2017 al 30/09/2017;

PRESO ATTO che in data 28/06/2017 è stato pubblicato, con il prot. n. 8277/2017, l'avviso pubblico per indagine di mercato, tramite manifestazione di interesse, al fine di individuare le imprese disponibili all'affidamento del servizio;

VISTO l'elenco delle ditte che hanno presentato istanza alla manifestazione di interesse redatto dal RUP ed acquisito al protocollo n. 8556/2017 del 04/07/2017;

VISTO il Capitolato speciale di appalto, il piano esecutivo ed analisi dei costi ed i documenti di gara (Allegati nn. 1-8) che costituisce il documento "Condizioni particolari di contratto" integrativo delle "Condizioni generali di Contratto" allegate al bando "SLA 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale - servizi di igiene ambientale" del MEPA;

VISTI la Lettera di invito unitamente al disciplinare di gara, la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive previste dal Decreto Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal disciplinare di gara, predisposti dal RUP ed allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

APPURATO che la spesa per il servizio, per il periodo dal 16/07/2017 al 30/09/2017, ammonta a complessivi € 191.304,42, oltre Iva, secondo il seguente quadro economico:

<i>Quadro economico</i>			
<i>Descrizione</i>	<i>Costo annuo</i>	<i>Costo mensile</i>	<i>Dal 16/07/2017 al 30/09/2017</i>
A) Costo annuo automezzi	€ 115.004,82	€ 9.583,74	€ 23.959,34
B) Costo personale	€ 580.647,60	€ 48.387,30	€ 120.968,25
C) Utile d'impresa e spese generali (20% A+B)	€ 139.130,48	€ 11.594,21	€ 28.985,52
Importo soggetto a ribasso d'asta			€ 173.913,11
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (10%)			€ 17.391,31
Importo totale dell'appalto a base di gara			€ 191.304,42
IVA al 10%			€ 19.130,44
Valore complessivo dell'appalto			€ 210.434,86

CONSTATATO che l'attuale contratto di appalto relativo al servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e differenziati...., verrà a scadere il 15/07/2017, come stabilito con Ordinanza Sindacale n. 9 del 30 maggio 2017;

RITENUTO che necessita attuare ogni possibile provvedimento, contingibile e di indifferibile urgenza, al fine di evitare situazioni di criticità igienico-sanitaria ed ambientale conseguenti ad una interruzione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e differenziati, con sistema porta a porta, compresi quelli assimilabili, individuando, nelle more di indizione di successiva gara pubblica tramite C.U.C. (Centrale unica di committenza), in attesa di approvazione da parte dell'organo consiliare, un operatore idoneo tramite il ricorso temporaneo al MePA (Mercato elettronico della pubblica amministrazione), nei limiti di spesa di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATA l'Ordinanza Sindacale n. 9 del 30 maggio 2017, avente ad oggetto: *Servizio di raccolta RR.SS.UU. nel territorio del Comune di Calatabiano – Ordinanza contingibile ed urgente ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. n. 267/2000 - art. 191 del D.Lgs. n. 152/2006;*

RITENUTO, altresì, possibile ridurre, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 61, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sin da ora in giorni dieci il termine di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici che saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata in argomento;

VISTO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 38, comma 8 e dall'art. 216, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Comune di Calatabiano risulta iscritto all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, c.d. Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti (A.U.S.A.) istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e che il codice d'iscrizione risulta essere 0000163385;

VISTA la Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

VISTO l'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 07/5/2012 e la relativa legge di conversione;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 45 del 14/05/2013, esecutiva;

VISTA la deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016,

VISTO il Decreto Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

VISTA a deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e in particolare l'art. 9 (*norme transitorie*) per cui le procedure di importo pari o superiore a € 40.000 gestite interamente tramite sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione mercato elettronico, nonché per i settori speciali, non sono soggette all'uso obbligatorio del sistema AVCpass;

VISTA, infine, la deliberazione dell'ANAC n. 1097 del 6 ottobre 2016 (Linee guida n. 4);

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 9 del 30 maggio 2017;

ATTESA la competenza del sottoscritto, giusta determinazione sindacale n. 20 del 20/06/2017 di conferimento incarico ad interim di posizione organizzativa Area S.U.A.P. Ecologia ed Ambiente ed Area Tecnica. Periodo 21/06/2017 – 31/07/2017;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa,

1) di **indire** una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Decreto Lgs. n. 50/2016, con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, mediante RdO con l'impiego del MEPA, per l'acquisizione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e differenziati, con sistema porta a porta, compresi quelli assimilabili, per il periodo dal 16/07/2017 al 30/09/2017, con richiesta di offerta alle ditte di cui all'elenco approvato con il presente atto ed abilitate al bando "*SLA 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale - servizi di igiene ambientale*";

2) di **approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto, il Piano esecutivo ed analisi dei costi ed i documenti di gara (Allegati nn. 1÷8), la Lettera di invito unitamente al disciplinare di gara ed alla modulistica per l'espletamento della RdO nel MEPA allegati al presente atto per fame parte integrale e sostanziale;

3) di **approvare**, inoltre, l'elenco delle ditte da invitare individuate dal RUP, anche se non materialmente allegato nel rispetto dell'art. 53, comma 2, lett. b) del Decreto Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituente parte integrale e sostanziale del presente atto;

4) di **precisare** che la propria determinazione n. 493/RG del 28/06/2017 si intende qui richiamata e costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

5) di **confermare** l'importo a base di gara di € 191.304,42 di cui € 173.913,11 soggetti a ribasso d'asta ed € 17.391,31 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre € 19.130,44 per IVA;

6) di impegnare la spesa complessiva di € 210.434,86 per l' affidamento del servizio di che trattasi al Cap. 10950301 (Miss. 9 Prog. 3 Tit. 1) del redigendo bilancio comunale 2017, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del TU degli Enti Locali, quale spesa necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

7) di impegnare, altresì, a favore dell'ANAC la somma di € 225,00 quale contributo a carico della S.A. e di provvedere alla sua contestuale liquidazione secondo le indicazioni contenute nella delibera del 9 dicembre 2014 della medesima Autorità, mediante imputazione al 10950301 (Miss. 9 Prog. 3 Tit. 1) del redigendo bilancio comunale 2017, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del TU degli Enti Locali, quale spesa necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del Decreto Lgs. n. 267/2000:

a) il valore presunto dell'appalto è di € 210.434,86, IVA compresa;

b) il fine che si intende perseguire è quello di evitare situazioni di criticità igienico-sanitaria ed ambientale conseguenti ad una interruzione del servizio in oggetto;

c) la modalità di scelta del contraente è quella negoziata tramite RdO sul MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del Decreto Lgs. 50/2016, previa consultazione delle ditte di cui all' elenco approvato con il presente atto, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, co. 4, lett. c) del Decreto Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

d) il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con firma digitale dalle parti;

e) le clausole essenziali sono quelle di cui al documento Condizioni generali allegate al bando SIA 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale - servizi di igiene ambientale del MEPA, oltre a quelle particolari di contratto che saranno indicate nel C.S.A., nel Piano esecutivo ed analisi dei costi e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8);

f) il contratto avrà durata dal 16/07/2017 al 30/09/2017 e, comunque, per un periodo equivalente con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio da parte del Comune;

g) il Responsabile del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il PO sul MEPA è il responsabile ad interim dell'Area SUAP Ecologia ed Ambiente e Area Tecnica;

9) di dare atto, altresì:

- che si è provveduto a dare corso agli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010, acquisendo a tal fine il seguente Codice di identificazione gare CIG: 71300531DF;

- che la documentazione di gara viene inoltrata automaticamente dal sistema del MEPA di Consip (*Acquisti in rete*) nel momento della predisposizione ed invio della richiesta di offerta;

- che si provvederà alla nomina della commissione di gara con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Decreto Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto;

10) di stabilire che, per i motivi di urgenza in premessa specificati e che qui espressamente si richiamano e confermano, ai sensi dell'art. 61, comma 6, lett. b), del Decreto Lgs. 50/2016 e s.m.i., il termine per la presentazione delle offerte è fissato in giorni dieci naturali e consecutivi dalla data dell'invio della lettera di invito;

11) di attestare che, ai sensi all'art. 6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge. n. 190/2012, il sottoscritto non è in situazione di conflitto d'interessi, anche potenziale, riguardo al presente provvedimento;

12) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza e all'Albo Pretorio online per la relativa pubblicazione.



IL RESPONSABILE AREA ad interim
Brazzante Giuseppe

Allegati:

a) Capitolato Speciale d'Appalto, Piano esecutivo ed analisi dei costi ed i documenti di gara (Allegati nn. 1÷8);

b) Lettera di invito / disciplinare di gara;

c) Modulistica di gara;

d) Elenco imprese redatto dal RUP.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. I) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 163,co.2, del D. Lgs. n.267/2000, di

€ 210.434,86 del redigendo Bilancio 2017, sul Cap. 10950301 (Miss. 9 Progr. 03 Tit. 1) Imp. n. 615/2017

€ 225,00 del redigendo Bilancio 2017, sul Cap. 10950301 (Miss. 9 Progr. 03 Tit. 1) Imp. n. 616/2017

Calatabiano li, 04.07.2017

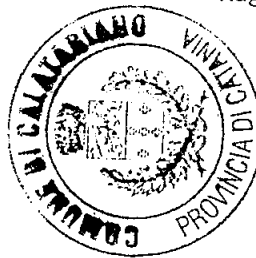
IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Calatabiano li, 04.07.2017

Firma _____





COMUNE DI CALATABIANO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Area SUAP Ecologia - Ambiente - Area Tecnica

LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL DECRETO LGS. 50/2016, CON LE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE DAL D. LGS. 19 APRILE 2017 N. 56, MEDIANTE RDO CON L'IMPIEGO DEL MEPA, PER L' ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI E DIFFERENZIATI, CON SISTEMA PORTA A PORTA, COMPRESI QUELLI ASSIMILABILI, PER IL PERIODO DAL 16/07/2017 AL 30/09/2017. CIG : 71300531DF

Codesto spettabile Operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MEPA, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla RdO e dal Capitolato Speciale d'Appalto, nel Piano esecutivo ed analisi dei costi e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8).

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: Comune di Calatabiano – Area Suap Ecologia Ambiente
Indirizzo: piazza Vittorio Emanuele, 32 – 95011 Calatabiano (CT)
PEC: ufficiotecnico@pec.comune.calatabiano.ct.it
Telefono: 0957771070 - 0957771055 – telefax 0957771080
Profilo di committente: www.comune.calatabiano.ct.it
RUP: Giuseppe Brazzante – Responsabile Area Suap, Ecologia ed Ambiente
Tel 0957771070 / 83 fax 0957771080 email utc@comune.calatabiano.ct.it
Determina indizione gara ed approvazione atti: n. _____/RG del
Codice di identificazione gare CIG: 71300531DF

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e differenziati, con sistema porta a porta, compresi quelli assimilabili, per il periodo dal 16/07/2017 al 30/09/2017, mediante negoziazione sul MEPA (RdO) – bando/iniziativa “SIA 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale - servizi di igiene ambientale” e con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni e le forniture necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, nel Piano esecutivo ed analisi dei costi e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8).

Luogo di prestazione dei servizi: Le prestazioni saranno espletate nel territorio comunale di Calatabiano.

Nomenclatura CPV (Common Procurement Vocabulary): 90511000-2 (Servizi di raccolta rifiuti), 90512000-9 (Servizi di trasporto rifiuti)

Importo a base di gara: € 191.304,42 di cui € 173.913,11 soggetti a ribasso d'asta ed € 17.391,31 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre € 19.130,44 per IVA come da C.S.A., Piano esecutivo ed analisi dei costi e documenti di gara (Allegati nn. 1÷8);

Modalità di finanziamento: Fondi di bilancio comunale;

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. **Requisiti di ordine generale** (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.) e **Requisiti di idoneità professionale** (art.83, c.1 lett.a e c.3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.)

- Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura;

- Abilitazione al bando MEPA "SIA 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale - servizi di igiene ambientale"
- Aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.

Note: Per essere abilitate al MEPA e per partecipare alle RdO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RdO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.4 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.)

Di avere realizzato un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014 – 2015 - 2016) non inferiore all 'importo totale oggetto d' appalto, da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c. 1 lett. c e c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.)

- di aver svolto servizi analoghi, eseguiti nel triennio antecedente, di importo non inferiore all' importo totale oggetto d'appalto;
- adeguata attrezzature tecnica e risorse strumentali, sufficienti a garantire la corretta esecuzione del servizio;
- possesso del sistema di garanzia della qualità (art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.) conforme alla serie di norme UNI EN ISO 9001:2008 o superiori in corso di validità, in settore attinente l'oggetto dell'appalto, certificato da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee;
- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali: categoria I – classe E e categoria 4 – classe F.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Articolo 4 - Avvalimento dei requisiti

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e precisamente:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;

- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera e) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre entro le ore _____ del giorno _____ la seguente documentazione secondo le indicazioni riportate nella RdO inoltrata mediante MEPA:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Articolo 6 - Documentazione da presentare.

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 6.1 Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione, relativa al possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3, punto 1 (Requisiti di ordine generale) e (Requisiti di idoneità professionale), e relativa alla regolarità contributiva DURC e altre dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l'allegato modello “A” Devono, in ogni caso, essere rese – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni riportate alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), e p) del modello “A”;**
- 6.2 Dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato modello “B”) relativa al possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3, punto 2) (Requisiti di capacità economica e finanziaria) concernente un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014 – 2015 - 2016) non inferiore all'importo totale oggetto d'appalto;**
- 6.3 Dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato modello “C”) relativa al possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3, punto 3) (Requisiti di capacità tecnica e professionale) concernente la disponibilità di adeguate attrezzature tecniche e risorse strumentali, sufficienti a garantire la corretta esecuzione del servizio e, inoltre, di avere svolto servizi analoghi, eseguiti nel triennio antecedente, di importo non inferiore all'importo totale oggetto d'appalto; E' richiesto, altresì, il possesso del sistema di garanzia della qualità (art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016) conforme alla serie di norme UNI EN ISO 9001:2008 o superiori in corso di validità e l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali: categoria 1 – classe E e categoria 4 – classe F;**
- 6.4. Avvalimento dei requisiti**
In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e precisata al precedente art. 4).
- 6.5. Garanzia** di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. espressamente riferita all'appalto in oggetto, di € 3.826,09, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, da prestare sotto forma di:
 - cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

E' consentita la riduzione della garanzia nei casi di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalle certificazioni o documentazione giustificativa o da apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

6.6 Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto (*tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fidejussione relativa alla garanzia provvisoria di cui al precedente punto 6.5*);

6.7 In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura;

6.8. Copia del Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente per accettazione;

6.9 Attestazione versamento contributo Anac di € 20,00.

Il concorrente che abbia omesso di versare il contributo previsto ai fini della partecipazione alle gare in favore dell'Autorità incorre in una legittima causa di esclusione (art. 3 Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377).

“OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Deve riportare:

- l'indicazione della valore offerto “a corpo”, inferiore al prezzo posto a base di gara di € 191.304,42;
- l'indicazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali a carico dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata (art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.).

Articolo 7 - Criteri di selezione.

L'amministrazione provvederà a valutare le offerte secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice. Non saranno ammesse offerte di importo pari, uguali o superiori alla base d'asta. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto Piano esecutivo ed analisi dei costi e nei documenti di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 8 - Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara avrà inizio in seduta pubblica virtuale il giorno _____ alle ore _____ presso il portale Acquisti in rete P.A..

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Suap Ecologia ed Ambiente o da apposita Commissione di Gara.

Il Responsabile / la Commissione di gara procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara in seduta pubblica.

In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della *par condicio*, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/16 e ss. mm. ed ii. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora il Responsabile / la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse ex art. 97, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., la stazione appaltante non prevede l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dei commi 2 e 8 del medesimo articolo, anche nel caso in cui il numero delle offerte sia superiore a dieci; qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante:

-procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

-in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Articolo 9 - Adempimenti richiesti all'affidatario.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa mediante Documento di Stipula relativo alla RdO MEPA.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

Articolo 10 – Subappalto

L'appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

Articolo 11 - Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali:

Le dichiarazioni indicate nei precedenti punti sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli Operatori economici alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della istanza e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, che devono essere prodotti dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. a:

a) applicare una sanzione di € 382,61 pari al 2 per mille del valore posto a base di gara e comunque non superiore a € 5.000, la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;

b) richiedere al Concorrente la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

L'avvenuto pagamento della sanzione di cui al precedente comma 2 lettera a) deve essere comprovato dal concorrente, a pena di esclusione dalla gara, entro 10 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte della stazione appaltante. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza

o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base al D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. ed al presente bando. Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, un termine massimo di 10 giorni. Il Concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione e l'applicazione della sanzione prevista al precedente comma 2, lett. a).

La sanzione verrà quindi comminata solo nel caso in cui il Concorrente, con il procedimento istruttorio, "sani" l'omissione, l'incompletezza o l'irregolarità della dichiarazione entro il termine assegnato.

La sanzione va comminata al soggetto che ha ommesso le dichiarazioni essenziali o che le ha rese incomplete o irregolari (Direttore tecnico, socio, impresa ausiliaria).

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 12 - Inapplicabilità del soccorso istruttorio:

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all'esclusione dei concorrenti anche:

- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;
- in caso di omessa specificazione degli oneri propri della sicurezza.

Articolo 13 - Accesso agli atti

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

Articolo 14 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge

Articolo 15 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA e/o PEC istituzionale.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

Calatabiano, lì

IL RESPONSABILE DELL' AREA AD INTERIM
Giuseppe Brazzante

Modello "A"

Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione Sostitutiva

Spett.le
COMUNE DI CALATABIANO
Piazza Vittorio Emanuele, 32
95011 CALATABIANO (CT)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla gara, mediante RdO sul MEPA, per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e differenziati, con sistema porta a porta, compresi quelli assimilabili, per il periodo dal 16/07/2017 al 30/09/2017. CIG : 71300531DF

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/19___ a _____ prov. (___) Codice
Fiscale: _____ residente in _____ via/piazza _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della Ditta/Società _____
con sede legale in _____
con codice fiscale n. _____ e con partita IVA n. _____
telefono _____ Fax _____ e-mail _____
PEC _____

(*Se raggruppamento temporaneo o consorzio*)

Imprese mandanti o consorziate: _____
Impresa capogruppo: _____
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla gara di appalto di cui all'oggetto
e, contestualmente, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale (artt. 482, 489, 495 e 496) e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in relazione alla partecipazione del concorrente alla gara per l'affidamento dell'appalto dei servizi di cui all'oggetto,

DICHIARA

a) Che alla data di invio della lettera di invito relativa all'oggetto, l'impresa è abilitata al bando MEPA "SIA 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale - servizi di igiene ambientale" e che le proprie autocertificazioni sono attive;

b) Che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura;

c) Che i dati del titolare o legale rappresentante e soci e direttore tecnico sono:

- 1) _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ Qualifica _____
- 2) _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ Qualifica _____
- 3) _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Qualifica _____

4) _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Qualifica _____

5) _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Qualifica _____

- d) di prendere atto che nella fattispecie è fatto divieto di ricorrere al subappalto, e, pertanto, si impegna, in caso di aggiudicazione, ad espletare direttamente tutte le attività contrattuali;
- e) di essere in regola con i versamenti contributivi DURC;
- f) di avere preso conoscenza del C.S.A. e di tutti gli allegati, e di accettarne integralmente ed incondizionatamente i contenuti;
- g) di avere preso visione dei luoghi e delle condizioni locali;
- h) di avere preso conoscenza dell'art. 13 *Clausola sociale, personale e mezzi* del Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero di essere obbligata ad assumere il personale di cui all'elenco allegato, che conserverà il proprio livello di inquadramento e il monte ore di lavoro espletato, giusta art. 50 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;
- i) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere forniti i servizi;
- j) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- k) di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza e disposte le relative modalità operative a norma di legge;
- l) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici -- normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;
- m) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora concorra in associazione o consorzio;
- n) attesta che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;
- o) di avere preso visione e di impegnarsi ad osservare integralmente:
1. le clausole di autotutela previste dal Protocollo di legalità stipulato in data 12 luglio 2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail, nonché alla successiva circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31/01/2006 (su GURS parte I n. 8 del 10/02/2006) a garanzia della massima legalità e trasparenza negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
 2. le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano visionabile all'indirizzo di rete www.comune.calatabiano.ct.it. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale;
 3. le misure di cui al Protocollo d'intesa in materia di concessioni e appalti pubblici di lavori, forniture e servizi tra Comune di Catania, Città Metropolitana di Catania, Comuni della Città Metropolitana di Catania, rappresentanze imprenditoriali e dei lavoratori sottoscritto il 21 luglio 2016;
- p) di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 30/6/03 n. 196, al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati forniti e raccolti per le finalità connesse esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto, nonché all'eventuale stipula del contratto ed esecuzione del lavoro.

Data:

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario →

FIRMA DEL TITOLARE O DEL L.R.

Firmare con dispositivo di firma digitale

Modello "C"

Dichiarazione Requisiti di capacità tecnica e professionale

OGGETTO: Procedura negoziata mediante RdO sul MEPA, per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e differenziati, con sistema porta a porta, compresi quelli assimilabili, per il periodo dal 16/07/2017 al 30/09/2017. CIG : 71300531DF

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/19___ a _____ prov. (___) Codice
Fiscale: _____ residente in _____ via/piazza _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della Ditta/Società _____
con sede legale in _____
con codice fiscale n. _____ e con partita IVA n. _____
telefono _____, Fax _____ e-mail _____
PEC _____

(*Se raggruppamento temporaneo o consorzio*)

Imprese mandanti o consorziate: _____

Impresa capogruppo: _____

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale (artt. 482, 489, 495 e 496) e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in relazione alla partecipazione del concorrente alla gara per l'affidamento dell'appalto dei servizi di cui all'oggetto,

DICHIARA

a) che l'impresa dispone di adeguata attrezzature tecniche e risorse strumentali, sufficienti a garantire la corretta esecuzione del servizio:

b) che l'impresa ha svolto servizi analoghi, eseguiti nel triennio antecedente, di importo non inferiore all'importo totale oggetto d'appalto, e precisamente:

c) che l'impresa è in possesso del sistema di garanzia della qualità (ex art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016) conforme alla serie di norme UNI EN ISO 9001:2008 o superiori in corso di validità, in settore attinente l'oggetto dell'appalto, certificato da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee;

d) che l'impresa è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali: categoria 1 – classe E e categoria 4 – classe F.

(la mancata o errata compilazione è causa di sanzione ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/16)

Data:

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario →

FIRMA DEL DICHIARANTE

Firmare con dispositivo di firma digitale



COMUNE DI CALATABIANO

(Città Metropolitana di Catania)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI E DIFFERENZIATI CON SISTEMA PORTA A PORTA, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, PER IL PERIODO DAL 15/07/2017 AL 30/09/2017

PARTE I SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

ART. 1 - Affidamento dei servizi

1. Il presente Capitolato speciale di appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, pulizia manuale delle strade e delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico come meglio specificati nel presente Capitolato speciale di appalto, nel "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8).
2. Il Comune di Calatabiano affida, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016, con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, mediante RdO con l'impiego del MEPA, la gestione servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e differenziati, con sistema porta a porta, compresi quelli assimilabili, per il periodo dal 16/07/2017 al 30/09/2017, con l'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, co. 4, lett. c) del Decreto Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..
3. I requisiti per la partecipazione alla gara di appalto sono specificatamente indicati nella lettera d'invito e relativo disciplinare di gara.

ART. 2 - Carattere del servizio

1. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché eseguire tutte le direttive che venissero emanate dal responsabile dell'Area competente del Comune di Calatabiano.
2. I servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili, a norma del decreto del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28/05/1993 nonché ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. n. 152/06, di conseguenza non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge.
3. In caso di sciopero, che dovrà essere opportunamente motivato e preventivamente comunicato (non meno di cinque giorni prima), si dovranno rispettare le disposizioni della Legge n. 146/90 e ss.mm. ed ii. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili.
4. In caso di sciopero, sempre ai sensi della Legge n. 146/90 e ss.mm. ed ii. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, la ditta appaltatrice dovrà farsi carico della dovuta informazione a tutte le utenze interessate, nelle forme adeguate e preventivamente concordate con la stazione appaltante (modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione), almeno cinque giorni prima dall'inizio dello sciopero.
5. Non saranno considerati cause di forza maggiore e, quindi, saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 22 avente titolo "Penalità":
 - a) scioperi del personale che dipendessero da cause locali e/o direttamente imputabili alla ditta appaltatrice quali, a titolo di esempio, il ritardo nel pagamento degli stipendi, la diversa distribuzione dei carichi di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto ecc.;
 - b) lo stato di manutenzione dei suoli e delle aree in genere sui quali i servizi devono essere svolti;
 - c) la caduta di pioggia, neve o cenere vulcanica, né la prolungata permanenza di queste ultime, salvo che le strade siano state dichiarate impercorribili dalle competenti autorità oppure sia stato

dichiarato lo “stato di calamità naturale”.

6. Il Comune di Calatabiano potrà, in caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, sostituirsi all’Impresa Aggiudicataria per l’esecuzione d’ufficio anche con affidamento ad altra ditta, in danno all’Impresa, dichiarare la decadenza dell’affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dal successivo art. 23.

7. Il Comune di Calatabiano intende coniugare la tutela dell’ambiente con specifiche azioni di salvaguardia sociale. Per tali scopi potrà deliberare di favorire l’intervento sul territorio di strutture di volontariato per la promozione di azioni volte ad incrementare la raccolta differenziata.

8. L’Impresa Appaltatrice, che ne sarà informata tempestivamente, non potrà opporsi a tali deliberazioni. Gli eventuali interventi di Associazioni ONLUS e/o di volontariato si svolgeranno ed organizzeranno senza che i medesimi intralcino il servizio appaltato, convenendosi le modalità fra Appaltatore, Comune di Calatabiano ed Associazione. Anche l’Impresa Appaltatrice potrà stipulare convenzioni con associazioni ambientaliste riconosciute, previa comunicazione ed approvazione del Comune di Calatabiano.

ART. 3 - Oggetto dell’appalto

1. Il Comune di Calatabiano, a norma dell’art. 200 e dell’art. 222 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm. ed ii. (in seguito D.Lgs. n. 152/2006), intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani e, più in generale, delle attività di igiene urbana appresso indicate, con procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., mediante RdO con l’impiego del MEPA.

2. Oggetto del servizio contemplato nel presente capitolato sono i rifiuti urbani, come definiti all’art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Calatabiano, compresi i rifiuti assimilati ai sensi dell’art. 198, comma 2, lett. g), del D.Lgs. n. 152/2006.

3. Rientrano nel servizio anche i rifiuti d’imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio comunale, che quindi dovranno essere serviti da apposito circuito di raccolta organizzato dall’Impresa che risulterà aggiudicataria, da compensarsi col canone di appalto, rimanendo impregiudicato per le singole utenze non domestiche di potersi avvalere delle altre forme stabilite dall’art. 188 del D.Lgs. 152/2006.

4. Per quanto attiene la classificazione dei rifiuti oggetto del presente appalto, si rimanda alle definizioni di cui all’art. 184 del D.Lgs. n. 152/2006 che qui s’intende riportato.

5. Non sono oggetto di raccolta:

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, ecc.) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorati e obsoleti provenienti da utenze non domestiche;
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti, natanti;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

6. L’appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

a) Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel Comune mediante sistema integrato secco-umido, con separazione della frazione umida da quella secca e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento.

b) Raccolta differenziata di materiali a valorizzazione specifica (carta, cartone, plastica, vetro, barattoli e lattine in banda stagnata/alluminio, legno, sfalci verdi ed altri valorizzabili), prodotti nei territori dei Comuni, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento.

c) Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche del Comune.

d) Raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento ad impianto di recupero di imballaggi cellullosici, lignei, plastici e metallici provenienti dalle utenze commerciali, industriali e

artigianali del territorio.

e) Raccolta differenziata, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di trattamento/smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP dalla normativa vigente e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa.

f) Lavaggio e manutenzione dei contenitori stradali di raccolta.

g) Spazzamento delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico.

h) Pulizia aree dei mercati.

i) Gestione del sito di stoccaggio rifiuti differenziati ed area intermodale di trasbordo rifiuti;

j) Interventi di informazione e sensibilizzazione dell'utenza.

k) Pulizia in occasioni particolari e manifestazioni ricorrenti.

l) Lavaggio di vie, strade e piazze.

m) Interventi straordinari a richiesta.

7. Per le prescrizioni esecutive sulle modalità di espletamento dei suddetti servizi, si rimanda al "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8).

ART. 4 - Variazioni dei servizi

1. Il Comune di Calatabiano si riserva la facoltà di variare, in più o in meno, le quantità indicate negli elaborati di progetto, in relazione alle variazioni di popolazione e/o di territorio da servire senza che per questo l'Aggiudicatario possa avanzare riserve o vantare maggiori compensi. L'Impresa Appaltatrice è tenuta ad eseguire gli ulteriori servizi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni offerte in sede di appalto. Per variazioni superiori al quinto saranno fissati, di comune accordo, le controprestazioni dovute.

PARTE II

DURATA E CONDIZIONI DELL'APPALTO

ART. 5 - Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è prevista per il periodo con decorrenza dal 15 luglio 2017 e fine il 30 settembre 2017.

2. Il Comune di Calatabiano si riserva di far iniziare il servizio anche se ancora non sia stato sottoscritto il contratto d'appalto, sotto riserva di legge.

3. Il presente Capitolato Speciale d'appalto, con il relativo "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8), la lettera d'invito e disciplinare di gara, fanno parte integrante del contratto e la presentazione dell'offerta implica da parte della ditta aggiudicataria l'accettazione di tutte le parti dei suddetti documenti.

4. Le norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8), nella lettera d'invito e disciplinare di gara, si integrano tra di loro.

5. In caso di conflitto nell'applicazione delle norme, l'ordine di prevalenza è il seguente:

1) Normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale;

2) Lettera d'invito e disciplinare di gara;

3) Capitolato speciale d'appalto;

4) Piano esecutivo ed analisi dei costi e documenti di gara (Allegati nn. 1÷8).

9. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese, imposte e tasse relative, conseguenti alla stipulazione del contratto all'appalto, stipulato in forma pubblica amministrativa con firma digitale dalle parti.

10. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante.

11. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

ART. 6 - Corrispettivo dell'appalto

1. I corrispettivi mensili a base dell'appalto sono determinati dall'allegato "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e documenti di gara (Allegati nn. 1÷8), al netto dell'I.V.A. nella misura di legge, per ciascun mese, e per tutto il periodo di durata dell'appalto.
2. Per l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento, il Comune di Calatabiano corrisponderà all'Impresa Appaltatrice il corrispettivo del canone derivante dall'importo complessivo del servizio al netto del ribasso d'asta.
3. Il canone sarà stabilito dal relativo contratto e risulterà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione del servizio.
4. Il canone sarà corrisposto in rate mensili posticipate risultanti dall'aggiudicazione per i servizi prestati. I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica.
5. Dal pagamento dei canoni saranno detratti gli importi scaturenti dall'applicazione di penali e ritenute per servizi non prestati, ed eventuali spese sostenute in adozione degli interventi sostitutivi di cui al superiore art. 2, comma 6.
6. Gli eventuali importi di cui al successivo art. 45, comma 1, saranno liquidati in unica soluzione al termine dell'appalto e saranno calcolati sulla scorta delle fatture che il Comune di Calatabiano emetterà nei confronti dei consorzi di filiera. Il provvedimento sarà notificato a mezzo "PEC" alla ditta appaltatrice.

ART. 7 - Revisione del canone

1. Il canone d'appalto è da intendersi fisso e non è soggetto a revisione.

ART. 8 - Adeguamento del canone

1. Il Comune di Calatabiano si riserva la facoltà di apportare variazioni all'esecuzione dei servizi affidati. In tal caso la diminuzione o l'incremento del prezzo d'appalto verrà disciplinato in maniera direttamente proporzionale.

ART. 9 - Conoscenza delle condizioni d'appalto

1. L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Aggiudicatario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e, più in generale, di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'Aggiudicatario circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.
2. Il Comune di Calatabiano comunicherà all'Impresa, anche a mezzo "PEC", tutti i provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.
3. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e da applicarsi le disposizioni di legge che regolano la materia.

ART. 10 - Garanzia provvisoria

La garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. espressamente riferita all'appalto in oggetto, di € 3.826,09, pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto, da prestare sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una

società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

E' consentita la riduzione della garanzia nei casi di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalle certificazioni o documentazione giustificativa o da apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia deve includere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto (tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fidejussione relativa alla garanzia provvisoria).

ART. 11 - Garanzia definitiva

L'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare, nelle forme di legge, Garanzia definitiva secondo le prescrizioni dell'art. 103 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, in favore del Comune di Calatabiano, a garanzia degli impegni contrattuali.

Alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

PARTE III

NORME RELATIVE ALLA STRUTTURA PER ESPLETARE I SERVIZI

ART. 12 - Mezzi, attrezzature e materiali per l'espletamento del servizio

1. L'Impresa dovrà eseguire il servizio di cui al presente Capitolato secondo le modalità elencate nel Piano Operativo di Gestione.
2. L'Impresa Aggiudicataria dovrà dimostrare la disponibilità dei mezzi ed attrezzature in numero sufficiente per garantire i servizi richiesti, comprensiva della scorta (almeno 20%) per la sostituzione immediata di mezzi e/o attrezzature guasti/e o non disponibili. Sono a suo esclusivo carico le spese delle sostituzioni totali o parziali che si rendessero necessarie; in questo caso le attrezzature ed i mezzi devono essere uguali a quelli da sostituire.
3. La ditta appaltatrice si impegna, inoltre, a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi e delle attrezzature impiegate ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile.
4. Nei casi di situazione straordinaria, l'Impresa appaltatrice deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando al Comune di Calatabiano le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari per il ripristino dell'ordinarietà.
5. Gli automezzi e le attrezzature dovranno recare la scritta con l'indicazione del tipo di servizio cui sono dedicati. Gli autisti dei veicoli in servizio dovranno mantenersi in contatto con l'ufficio di Direzione della propria Impresa per eseguire eventuali disposizioni impartite dal responsabile dell'Area competente del Comune di Calatabiano.
6. Sono da intendersi a carico dell'Impresa Appaltatrice tutti gli oneri e le spese per i materiali occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

7. Le attrezzature e i veicoli occorrenti dovranno:

- a) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie. Tutti i veicoli, inoltre, dovranno avere i titoli autorizzativi, in materia di trasporto rifiuti per l'espletamento dei servizi;
- b) rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- c) essere sostituiti, a richiesta del Comune di Calatabiano nel caso non risultino rispondenti alle esigenze di servizio o non siano sottoposti alla dovuta manutenzione o non siano rispondenti a quanto previsto dal "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8).

ART. 13 – Clausola sociale, personale e mezzi

1. Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'Impresa dovrà disporre di tutte le figure professionali, degli automezzi e delle attrezzature previste dal "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8).
2. La ditta aggiudicataria è obbligata ad assumere, il personale di cui all'elenco allegato, che conserverà il proprio livello di inquadramento e il monte ore di lavoro espletato, giusta art. 50 del D.Lgs.n. 50/2016 al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.
3. L'Impresa dovrà assicurare un regolare adempimento del servizio anche in caso di assenza dei dipendenti per malattia, infortunio, ferie, nonché in caso di guasti e/o danni agli automezzi ed alle attrezzature, in quanto sia il costo orario del personale che quello degli automezzi previsti, risultano già comprensivi delle sostituzioni di cui sopra.
4. Tutto il personale dell'Impresa Appaltatrice, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà sempre tenere un comportamento serio e corretto e dovrà eseguire gli eventuali ordini di servizio impartiti dal responsabile dell'Area competente del Comune di Calatabiano investito delle mansioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

ART. 14 - Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature

1. Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Impresa Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

ART. 15 - Cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature

1. L'Impresa avrà l'onere di dotarsi di apposito cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature. L'onere di realizzazione del cantiere è a totale carico dell'Impresa Appaltatrice.

PARTE IV

CONTROLLI OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 16 - Vigilanza e controllo - Ordini di servizio

1. Il Comune di Calatabiano provvederà alla verifica del corretto espletamento dell'oggetto dell'appalto e, quindi, del servizio, mediante proprio personale dipendente.
2. Il Comune di Calatabiano potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, l'ispezione su mezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, nonché di tutte quelle altre norme vigenti o emanate in materia. L'Impresa Appaltatrice deve, altresì, consentire il libero accesso, in ogni momento, nei locali di cui all'art. 15 ed in ogni altro luogo destinato allo svolgimento del servizio, fornendo tutta la documentazione necessaria inerente i servizi appaltati ed i chiarimenti occorrenti.
3. In aggiunta al controllo di cui al superiore comma, potrà effettuare attività di vigilanza e controllo il personale dei seguenti Enti:
 - a) Uffici di Igiene Pubblica competenti per territorio;
 - b) Personale incaricato dal Comune di Calatabiano;
 - c) Agenzia Regionale Protezione Ambientale.
4. Resta inteso che solamente il Comune di Calatabiano è competente in ordine alla irrogazione di

sanzioni e penalità per le ipotesi previste dal C.S.A..

5. Per l'effettuazione dei controlli e l'eventuale applicazione di penalità e/o sanzioni scaturenti, si applica, a seconda dei casi, una delle seguenti procedure:

a) preavviso telefonico e/o a email alla ditta appaltatrice di visita ispettiva almeno 2 ore prima dall'orario fissato per il controllo, ove è indicato il luogo dell'appuntamento e l'incaricato dell'ispezione.

Redazione di verbale di ispezione in contraddittorio tra il personale incaricato dal Comune di Calatabiano e il personale incaricato dall'Impresa Appaltatrice, con precisa elencazione dei disservizi rilevati e delle cause giustificative addotte al riguardo;

- Qualora la ditta appaltatrice, avvisata con le modalità di cui sopra non partecipi al sopralluogo, il verbale si intende accettato in ogni sua parte e non potranno essere più presentate eventuali cause giustificative;

- L'applicazione e la quantificazione delle eventuali penali e/o sanzioni verranno successivamente comunicate alla ditta appaltatrice anche a mezzo "PEC";

b) Contestazione di inadempienze e quantificazione delle eventuali penali e/o sanzioni, a mezzo "PEC", o a mano, a seguito di segnalazione da parte del responsabile dell'Area competente del Comune di Calatabiano, sindaco, assessori e/o consiglieri comunali delegati dal sindaco, di agenti di polizia municipale, forze dell'ordine in genere e/o autorità sanitarie.

- La ditta appaltatrice, entro giorni 7 lavorativi dal ricevimento della segnalazione, potrà presentare controdeduzioni e/o giustificazioni scritte.

- Qualora entro il termine di cui sopra non presenti controdeduzioni e/o giustificazioni, le contestazioni contenute nelle segnalazioni s'intendono accettate e il Comune di Calatabiano provvederà con l'applicazione e la quantificazione delle attinenti penali e/o sanzioni che verranno in seguito comunicate alla ditta appaltatrice anche a mezzo "PEC". Analoga procedura verrà applicata qualora le controdeduzioni e/o giustificazioni pervenute entro il termine consentito, non saranno ritenute valide.

L'applicazione delle eventuali sanzioni e/o penali sarà posta in essere tramite riduzione del canone relativo al mese successivo in cui si è verificata l'inadempienza.

6. La ditta appaltatrice, all'atto di inizio del servizio, dovrà indicare la/le personale incaricatale a presenziare alle visite ispettive ed alla firma dei relativi verbali. Detti rappresentanti, nel corso dell'appalto, possono essere sostituiti e/o integrati previa comunicazione scritta tramite "PEC", raccomandata postale o a mano c/o l'ufficio del protocollo del Comune di Calatabiano.

7. L'Impresa Appaltatrice dipenderà direttamente dal responsabile dell'Area competente del Comune di Calatabiano per tutte le disposizioni che saranno emanate per l'espletamento dei servizi.

8. I dipendenti del Comune di Calatabiano incaricati delle ispezioni, potranno impartire disposizioni verbali in caso di urgenza, salvo formalizzazione con successivo ordine scritto anche a mezzo email o "PEC" entro i tre giorni successivi.

9. Eventuali richieste di servizi supplementari, prima della loro esecuzione, dovranno essere autorizzati tramite "PEC" dal responsabile dell'Area competente del Comune di Calatabiano. Diversamente, non verranno remunerati.

10. E' facoltà del Comune di Calatabiano effettuare verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice sia mediante controlli sul territorio, sia attraverso verifiche sulla documentazione presente negli Uffici della stessa.

11. I servizi contrattualmente previsti che la ditta appaltatrice non potesse espletare per causa di forza maggiore e non recuperati, saranno quantificati e ridotti in sede di liquidazione dei corrispettivi, ferma restando la rifusione di eventuali danni e quanto disposto dagli artt. 22 e 23 del presente Capitolato.

12. Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si farà riferimento alle disposizioni normative, ai regolamenti, alle ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, ai Regolamenti Comunali relativi al servizio di nettezza urbana, ai Regolamenti Comunali per la tutela igienico sanitaria e a qualsiasi altra direttiva relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio. L'Impresa Appaltatrice per il servizio di raccolta differenziata assume ogni

adempimento di competenza previsto dal Regolamento "Raccolta Differenziata di Rifiuti Urbani ed Assimilati", adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 13/07/2016.

13. L'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare le eventuali disposizioni in adempimento alle leggi e regolamenti che entreranno in vigore durante il corso dell'appalto, con particolare riguardo a quelle stabilite dall'art. 195, comma 2 lettera e), del D.Lgs. n. 152/2006.

ART. 17 - Responsabilità civile e penale dell'Impresa Aggiudicataria

1. L'Impresa Aggiudicataria sarà responsabile verso il Comune di Calatabiano del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

2. L'Impresa Aggiudicataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature utilizzate a qualsiasi titolo dalla stessa nei confronti del Comune di Calatabiano o di terzi, sollevando così il medesimo Comune di Calatabiano da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

3. L'Impresa Aggiudicataria è l'esclusiva responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante da:

a) negligenza, imprudenza o imperizia;

b) inosservanza della normativa vigente in materia o delle prescrizioni del presente capitolato.

4. L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Calatabiano. Pertanto l'Aggiudicatario è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a stipulare apposite polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione Appaltante e dei suoi dipendenti con massimale per anno e per sinistro, valido per l'intero periodo di servizio affidato.

5. A prescindere da eventuali penali e dall'eventuale risoluzione del contratto, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta al risarcimento dei danni derivanti da quanto sopra evidenziato.

ART. 18 - Obblighi e responsabilità dell'Impresa Aggiudicataria

1. L'Impresa Appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente così come previsto nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

2. Si intendono a carico dell'Impresa, e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro e comunque secondo le disposizioni normative vigenti.

3. L'Impresa dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti e dal piano sanitario adottato dall'Impresa.

4. L'Impresa Aggiudicataria ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

5. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare idoneo vestiario a norma di legge ed il tesserino di riconoscimento per tutta la durata delle prestazioni.

6. L'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune di Calatabiano, comunque inerenti ai servizi appaltati.

7. L'Impresa Appaltatrice dovrà altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o

quella del paese europeo di residenza, e secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). L'Impresa è obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, pertanto, per le transazioni devono avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'A.N.A.C..

8. In conformità al Protocollo di Legalità, sottoscritto il 12.07.2005 dalla Regione Siciliana con il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, le Prefetture siciliane, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L.; nonché alla successiva circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31.01.2006 (su GURS – parte I – n. 8 del 10.02.2006), l'impresa si impegna agli obblighi in essa contenuti, ed in particolare:

- ad impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- ad accettare che, oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Amministrazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti nel D.Lgs. n. 159/11;
- a rispettare rigorosamente le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- ad obbligarsi a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto;
- ad impegnarsi a collaborare, pena il recesso dal contratto, con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc.).

9. ad obbligarsi, per quanto compatibili, a tutte le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale.

10. ad impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di impegnarsi a non conferire incarichi, a pena di nullità dell'appalto del servizio di cui al presente capitolato, nei successivi tre anni, ad ex dipendenti che abbiano esercitato per conto del Comune di Calatabiano poteri autorizzativi o negoziali nei propri confronti.

ART. 19 - Obblighi diversi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

1. Oltre alle prescrizioni espressamente indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa Aggiudicataria dovrà assumere i seguenti obblighi:

- a) predisposizione e trasmissione tramite posta elettronica alla casella di posta PEC ufficiotecnico@pec.comune.calatabiano.ct.it, almeno 8 giorni prima, di una scheda contenente le eventuali variazioni alla frequenza e/o modalità di ogni singolo servizio da espletare rispetto al "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8);
- b) predisposizione e trasmissione tramite posta elettronica alla casella di posta PEC ufficiotecnico@pec.comune.calatabiano.ct.it, entro le ore 08,00 di ogni giorno feriali, di una scheda contenente le eventuali variazioni alla frequenza e/o modalità di ogni singolo servizio da espletare rispetto al "Piano esecutivo ed analisi dei costi", dovute a fatti e/o eventi non prevedibili, contingibili ed urgenti;
- c) predisposizione e trasmissione tramite posta elettronica alla casella di posta PEC ufficiotecnico@pec.comune.calatabiano.ct.it, entro le ore 12 di ogni giorno feriali, di schede giornaliera sulla esecuzione e qualità di ogni singolo servizio svolto nel giorno precedente. Le schede tipo saranno concordate tra il Comune di Calatabiano e Impresa Aggiudicataria. La scheda giornaliera avrà la funzione di permettere un monitoraggio costante da parte del Comune di Calatabiano;
- d) segnalazione di conferimenti anomali (evidenziati dall'apposizione dell'adesivo di non

conformità): se richiesto per iscritto dal Comune di Calatabiano, alla fine di ogni turno di servizio dovrà essere trasmesso, tramite email, alla Polizia Municipale poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it, un documento, che sarà concordato tra il Comune di Calatabiano e la ditta aggiudicataria, riportante le eventuali difformità di conferimento da parte delle utenze;

e) comunicazione mensile (entro il 5 del mese successivo) al Comune di Calatabiano dei dati relativi ai quantitativi delle frazioni di rifiuto conferite (frazione secca non riciclabile ed umida, imballaggi in carta e cartone, ecc.). A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna, od altro documento equivalente, nonché i relativi formulari, che attestino quantità e destinazione del rifiuto;

f) comunicazione mensile della qualità e quantità dei rifiuti assimilati raccolti dall'Impresa Appaltatrice nell'espletamento di servizi non compresi nel presente capitolato;

g) registrazioni, secondo la normativa vigente, dei rifiuti su registri di carico e scarico conformi;

2. L'Impresa Aggiudicataria dovrà, inoltre, segnalare al Comune di Calatabiano tramite posta elettronica alla casella di posta PEC ufficiotecnico@pec.comune.calatabiano.ct.it, entro 12 ore, qualsiasi evento che comporti o possa comportare a breve termine un disservizio.

3. Sono posti a carico dell'Impresa Appaltatrice la fornitura e il posizionamento della segnaletica mobile occorrente per lo svolgimento dei servizi in appalto; quella fissa, invece, sarà concordata tra il Comune di Calatabiano e l'Impresa Appaltatrice, così come anche la tipologia realizzativa, osservando le disposizioni contenute nel vigente nuovo Codice della strada.

4. In generale, l'Impresa Aggiudicataria oltre agli oneri espressamente previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, assumerà tutti i rischi connessi alla prestazione delle attività oggetto dei servizi di cui trattasi, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle condizioni contrattuali.

5. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione dei servizi non darà mai diritto alla ditta Aggiudicataria di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione e/o la modifica dei servizi.

ART. 20 - Obblighi in materia di sicurezza

1. L'Impresa Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni.

2. L'Impresa Aggiudicataria, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il Piano Generale di Sicurezza con il proprio Documento di valutazione dei rischi, in cui andranno specificate anche le attrezzature di protezione individuali necessarie per le specifiche operazioni previste nell'esecuzione dei servizi.

3. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Impresa Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare il Comune di Calatabiano in modo da consentirle di verificare le cause che li hanno determinati.

ART. 21- Ufficio di direzione - Rapporti con il Comune di Calatabiano

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di istituire un proprio ufficio di direzione ed amministrazione, dotato di telefono, email e "PEC".

2. La ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica e PEC per comunicazioni con le utenze e con il Comune di Calatabiano prevalentemente per via informatica.

3. L'ufficio di direzione ed amministrazione dell'Impresa Appaltatrice resterà aperto secondo orari che saranno concordati tra il Comune di Calatabiano e l'Impresa stessa e, comunque, tutti i giorni feriali per un periodo non inferiore alle 6 ore giornaliere.

4. L'Impresa dovrà comunicare al Comune di Calatabiano il nominativo del suo Rappresentante dell'ufficio locale. In tale ufficio il Comune di Calatabiano potrà recapitare ordini e disposizioni.

5. Le comunicazioni fatte al Rappresentante dell'ufficio saranno considerate, salvo diverse

disposizione contenute nel presente capitolato, come fatte direttamente all'Impresa Appaltatrice, la quale con la stipula del contratto elegge domicilio nell'ufficio di direzione ad ogni effetto dell'appalto.

PARTE V DISCIPLINA DELLE INADEMPIENZE E CONTENZIONSO

ART. 22 - Penalità

1. Per le inadempienze agli obblighi previsti dal presente capitolato, accertate dal Comune di Calatabiano, oltre al rimborso delle eventuali spese che lo stesso dovesse affrontare per effettuare il servizio con mezzi propri o di terzi ed alla trattenuta sulla stessa rata di canone dell'importo relativo al mancato servizio contestato, calcolato con i prezzi di cui all'analisi, saranno applicate le seguenti penalità:

- a) mancato uso da parte del personale di vestiario, attrezzature idonee e tesserino di riconoscimento: € 10,00 per addetto e per giorno;
- b) travaso di rifiuti da mezzi satellite ad autocompattatore in punti non autorizzati: € 350,00 per ogni mezzo sanzionato;
- c) mancata pulizia punto di travaso rifiuti, da mezzi satellite a compactatore: € 250,00 per ogni episodio;
- d) ogni mancata o ritardata esecuzione della raccolta rifiuti nei giorni stabiliti: € 10,00 per ogni punto di raccolta porta a porta; € 50,00 per ogni altro contenitore di tipo stradale;
- e) ogni mancata o ritardata esecuzione del servizio di spazzamento manuale, in una via, piazza o area pubblica: € 50,00 per ogni ml. 100 o frazione superiore a ml. 50 di strada non spazzata o mq. 500 o frazione superiore a mq. 250 di piazza non spazzata, con un minimo di € 100;
- f) ogni mancata o ritardata esecuzione del servizio di diserbamento concomitante con quello dello spazzamento (art. 37, comma 3): analoghe a quelle indicate dalla precedente lett. e);
- g) ogni mancata o ritardata pulizia di siti di posizionamento contenitori per raccolta RU o raccolta differenziata: € 100,00 a sito;
- h) mancata o inadeguata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- i) mancata effettuazione del servizio di raccolta degli ingombranti €/utenza 50,00;
- j) ogni inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio: € 250,00 per ogni episodio;
- k) per il mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale: € 2.500,00 per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune di Calatabiano lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto;
- l) ogni mancata o ritardata trasmissione di dati ed informazioni richieste in forma scritta: € 100,00 per ogni episodio;
- m) ogni mancata o ritardata comunicazione giornaliera delle schede di cui all'art. 19: € 100,00 per ogni scheda;
- n) mancato svuotamento dei cassoni contenenti rifiuti differenziati presso il sito di stoccaggio rifiuti differenziati: € 300,00 per ogni giorno di ritardo dopo la richiesta del Comune di Calatabiano.
- o) mancata pulizia al termine delle operazioni di carico/scarico del sito di stoccaggio rifiuti differenziati ed area intermodale di trasbordo rifiuti: € 250,00 per ogni episodio;
- p) qualsiasi altro servizio non eseguito o non completato adeguatamente: € 100,00 per ogni episodio;
- q) mancata rimozione di una microdiscarica (rifiuti urbani o suoi assimilati) su specifico ordine di servizio impartito dalla stazione appaltante: € 1.000,00 per l'inottemperanza ad ogni ordine di servizio emanato;
- r) mancata segnalazione/rimozione presenza ingombranti e beni durevoli sul territorio (art. 34 comma 2: € 50,00 per ogni episodio;

- s) mancata informazione nei termini previsti dall'art. 2, comma 4, in caso di sciopero: € 500,00 per episodio;
2. L'importo delle penali verrà contabilizzato in detrazione al canone d'appalto, in occasione del pagamento successivo al verificarsi della relativa inadempienza.
3. Resta inteso che la ditta deve eliminare tempestivamente, e comunque entro le 24 ore successive alla contestazione, gli inconvenienti oggetto della contestazione.
4. Il mancato reperimento dell'Ufficio e/o del Cantiere di cui agli artt. 21 e 15 del presente Capitolato da parte dell'Impresa Appaltatrice, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, fermo restando il risarcimento del danno che da ciò ne può conseguire e la relativa responsabilità dell'Impresa Appaltatrice.
5. Per l'applicazione delle sanzioni si applicano le modalità indicate nell'art. 16.

ART. 23 - Risoluzione del contratto

1. Il contratto d'appalto si intenderà senz'altro risolto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa.
2. L'appalto, anche se affidato e già in esecuzione, verrà revocato in qualsiasi momento a seguito del verificarsi o sopraggiungere di una delle condizioni ostative di cui alla nuova normativa antimafia.
3. Nel caso che le inadempienze di cui all'articolo precedente siano per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, il Comune di Calatabiano potrà determinare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni.
4. E' considerata inadempienza grave, che darà adito alla risoluzione del contratto:
- a) la miscelazione dei materiali di raccolta differenziata con il secco indifferenziato;
 - b) la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 ore, esclusi i casi di forza maggiore;
 - c) quando l'Impresa Appaltatrice risulti insolvente, anche verso i dipendenti o gli Istituti Assicurativi, o colpevole di frodi;
 - d) cessione totale del contratto in subappalto o cessione parziale in subappalto a terzi;
 - e) quando l'Impresa non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi previsti nel presente appalto.
 - f) violazione degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente.
5. Ogni comunicazione del Comune di Calatabiano attinente al presente articolo, sarà comunicata, a mezzo "PEC", alla sede legale dell'Impresa Appaltatrice.
6. Con la risoluzione del contratto il Comune di Calatabiano ha il diritto, come previsto all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., di affidare ad altra ditta partecipante all'originaria procedura di affidamento, il servizio o la parte rimanente di questo, con l'addebito dei maggiori danni e costi che verranno sostenuti e con l'incamerazione della cauzione e l'irrogazione delle eventuali penali comminate. Nel caso di una sola ditta partecipante alla gara, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, il servizio potrà essere affidato ad altra ditta con le modalità d'urgenza disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.. Nel caso di minor spesa, nulla compete all'Impresa inadempiente, alla quale verranno riconosciuti solo i servizi eseguiti a regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno cagionato la risoluzione contrattuale.

ART. 24 - Controversie

1. Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione delle norme presenti nel capitolato e nel relativo contratto che seguirà e comunque connesse e conseguenti, non possano essere composte in via amichevole. Viene pure esclusa la competenza arbitrale.

E' eletto quale Foro competente per le eventuali controversie quello di Catania.

PARTE VI ALTRE DISPOSIZIONI

ART. 25 - Spese a carico della ditta aggiudicataria

1. Qualsiasi spesa, anche se non specificatamente menzionata negli articoli del presente Capitolato, salvo quelle diversamente ed espressamente previste e autorizzate, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore, nessuna esclusa od eccettuata, siano esse spese, tributi diretti o indiretti.
2. Non sarà rimborsato nulla all'Impresa appaltatrice nel caso in cui questi, di propria iniziativa e liberamente, effettui prestazioni o servizi diversi da quelli previsti nel presente Capitolato e non preventivamente autorizzati, per iscritto, dal Comune di Calatabiano.

ART. 26 - Subappalto

1. E' vietato il subappalto totale e parziale delle attività previste nel presente appalto.

ART. 27 - Adempimenti relativi alla legge antimafia

1. La stipulazione del contratto resta subordinata all'applicazione della vigente normativa antimafia.

ART. 28 - Cessione dei crediti e dei contratti

1. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dal Comune di Calatabiano. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla.
2. E' vietata la cessione del contratto d'appalto a terzi, sotto pena di immediata risoluzione del contratto medesimo, di incameramento della cauzione definitiva, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero al Comune di Calatabiano per effetto della risoluzione stessa.

PARTE VII - SERVIZI

ART. 29 - Prescrizioni generali relative all'esecuzione dei servizi

1. servizi indicati nell'art. 3 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche riportate "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8), facente parte integrante del presente Capitolato.

ART. 30 - Orari e periodicità dei servizi

1. L'orario di esecuzione dei servizi verrà concordato tra l'Impresa Appaltatrice e il Comune di Calatabiano. In assenza di diversi specifici accordi, la raccolta dei rifiuti (differenziati e non) dovrà concludersi nella mattinata, al massimo entro le ore 12,00.
2. Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità dei servizi prevista nel "Piano esecutivo ed analisi dei costi" può essere, su disposizione del Comune di Calatabiano, temporaneamente intensificata.

ART. 31 - Proprietà dei rifiuti e dei materiali recuperati

1. I rifiuti della raccolta indifferenziata, fatte salve le eccezioni o quanto diversamente indicato, sono di proprietà esclusiva del Comune di Calatabiano.
2. La proprietà dei rifiuti raccolti in maniera differenziata è assegnata, salvo diverse indicazioni, al Comune di Calatabiano.
3. Il Comune di Calatabiano indicherà all'Impresa appaltatrice gli impianti di smaltimento e/o trattamento presso cui saranno destinati i materiali recuperati.
4. I proventi derivanti dalla vendita dei prodotti differenziati e riciclabili (ricavi CONAD) saranno incamerati dal Comune di Calatabiano ad eccezione di quanto previsto al successivo art. 45, salvo cessione per delega ad operatori convenzionati per smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata.

ART. 32 - Proprietà di mezzi ed attrezzature

1. Al termine del contratto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per l'espletamento dei servizi regolati dal presente capitolato, rimarranno di proprietà dell'Impresa, ad eccezione delle attrezzature di proprietà del Comune di Calatabiano e delle attrezzature esistenti al momento dell'affidamento dell'appalto.
2. Le attrezzature di proprietà del Comune di Calatabiano saranno prese in carico dall'Appaltatore in comodato d'uso gratuito. L'Appaltatore è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di possibili rischi derivanti dall'uso di quanto sopra, ivi compreso l'onere dell'indennizzo in caso di furto, incendio, atti vandalici e calamità naturali.
3. L'Appaltatore restituirà alla fine dell'appalto le attrezzature in ottime condizioni, fatta salva la normale usura. La consegna sarà effettuata, alla scadenza del contratto, previo verbale di accertamento tecnico in contraddittorio tra l'Appaltatore e il Comune di Calatabiano.

ART. 33 - Oneri a carico del Comune di Calatabiano

1. E' posto a carico del Comune di Calatabiano oltre al canone contrattuale ed il rimborso dell'I.V.A. ad esso relativa, il costo del conferimento in discarica dei rifiuti.
2. E', altresì, a carico del Comune di Calatabiano il costo del conferimento presso gli impianti autorizzati di tutte le altre tipologie di rifiuto.

ART. 34 - Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani prodotti in tutto il territorio, secondo le modalità indicate nel "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8) a cui si rimanda per i dettagli.
2. Le utenze specifiche che devono essere raggiunte da un distinto circuito domiciliare per le varie frazioni merceologiche sono specificate nel "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8)
3. I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.
4. Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza.
5. Per le esigenze del servizio l'Impresa Appaltatrice dovrà utilizzare le aree del proprio cantiere come settore di rimessaggio mezzi ed attrezzature, dotati di apposito settore di lavaggio dei mezzi; in ogni caso i mezzi ad inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi lavati ed idonei dal punto di vista igienico-sanitario. Sarà cura dell'Impresa evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.
6. Pur non essendo previsto dal Capitolato, l'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti urbani e loro assimilati abbandonati in maniera incontrollata per le strade e le altre aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico del territorio del Comune di Calatabiano.
7. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.
8. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa Aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente comminate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti nonché i mancati introiti dei contributi CONAI.
9. Eventuali ingombranti depositati in modo incontrollato presso la sede stradale, la cui presenza dovrà essere segnalata dalla squadra raccolta RSU o dalla squadra deputata allo spazzamento al coordinatore/sorvegliante, dovranno essere raccolti entro il giorno successivo alla segnalazione e comunque non oltre un massimo di due giorni, assicurando la perfetta pulizia dei punti di accumulo. L'Impresa Appaltatrice nell'esecuzione del servizio di ritiro degli ingombranti dovrà utilizzare tutto

il personale e le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento, nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro previste dalle leggi vigenti.

ART. 35 - Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto

1. Fanno parte dei servizi richiesti anche il trasporto di tutte le frazioni raccolte, con oneri a completo carico della ditta appaltatrice.
2. Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati.
3. I veicoli per il trasporto a distanza dovranno essere ad uso esclusivo per il Comune di Calatabiano, salvo quelli aggiuntivi necessari per il trasporto delle maggiori quantità di secco indifferenziato prodotte nel periodo estivo, per i quali è ammesso il nolo a freddo. Per tali veicoli si dovrà comunque disporre delle regolari autorizzazioni di legge per il trasporto rifiuti.
4. Per quanto riguarda la destinazione delle varie frazioni di rifiuto, gli stessi dovranno essere conferiti presso le discariche autorizzate di pertinenza o presso idonei impianti di smaltimento o trattamento indicati dal Comune di Calatabiano. Nel caso in cui, per qualsivoglia motivo, non fosse più possibile il conferimento, sia temporaneo sia definitivo, dei rifiuti presso i luoghi suddetti, il Comune di Calatabiano ne indicherà di nuovi, presso cui l'Impresa Appaltatrice dovrà effettuare il trasporto dei rifiuti.
5. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Il trasporto dei rifiuti all'interno del territorio provinciale di Catania e Messina dovrà avvenire senza ulteriori oneri a carico del Comune di Calatabiano mentre per l'eventuale conferimento oltre tali ambiti, verrà concordato il diverso costo per l'accesso, che dovrà essere calcolato in funzione dei kg trasportati e della distanza dal confine provinciale misurata per la via più breve.
6. L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di fornire le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel Comune di Calatabiano.
7. Il miscelamento di imballaggi e altri valorizzabili, nonché di beni durevoli di natura pericolosa, nel rifiuto indifferenziato avviato allo smaltimento in discarica, sarà causa di risoluzione del contratto in danno all'Impresa Appaltatrice, contro la quale verranno intraprese le azioni legali del caso.
8. L'Impresa Appaltatrice dovrà certificare mensilmente, in apposite tabelle di riepilogo, al Comune di Calatabiano i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte e dovrà fornire tutti i dati inerenti l'esecuzione del servizio che il Comune di Calatabiano dovesse richiedere, in particolare quelli necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge e le comunicazioni mensili agli uffici regionali osservatori sui rifiuti urbani e sulla raccolta differenziata.

ART. 36 - Spazzamento e pulizia delle aree pubbliche e servizi connessi

1. Il servizio dovrà essere effettuato mediante spazzamento manuale secondo le modalità indicate nel "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8) ed in conformità alle prescrizioni ivi riportate, da intendersi facenti parte integrante del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.
2. Il servizio comprende lo spazzamento, manuale di un numero di strade, i cui quantitativi chilometri giornalieri da spazzare sono riportati nella settimana tipo a secondo delle previsioni del piano di spazzamento. Tale Piano, potrà essere variato dall'Impresa Appaltatrice in particolari circostanze, ma dovrà essere comunicato al Comune di Calatabiano almeno 48 ore prima.
3. Lo spazzamento delle strade di cui al comma precedente comprende l'estirpazione delle erbacce che si trovano lungo le strade da spazzare.
4. Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.
5. Il personale dovrà curare, durante il servizio, la pulitura delle feritoie destinate allo scarico delle acque piovane, sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocchette di granito o di cemento, di bocche di lupo o di altro tipo, in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque.

6. Lo spurgo delle caditoie stradali non è ricompreso tra i servizi affidati all'Impresa Appaltatrice e resta in capo al Comune di Calatabiano.

7. Rientra nei compiti dell'Impresa la pulizia giornaliera delle aree verdi all'interno del perimetro urbano esclusi ville, parchi e giardini dalle cartacce e dai rifiuti abbandonati.

ART. 37 - Servizio di gestione dei cestini stradali

1. Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate nel "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8), da intendersi facente parte integrante del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli ove previsto.

2. Il servizio di sostituzione sacchi dovrà riguardare tutti i cestini stradali e sono a carico dell'Aggiudicatario i sacchi in polietilene e tutta l'attrezzatura necessaria per la manutenzione periodica.

3. Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito allo smaltimento insieme al secco residuo indifferenziato a cura dell'Aggiudicatario.

ART. 38 - Altri servizi (pulizia mercati, raccolta rifiuti cimiteriali, nolo mezzi ed attrezzature)

1. I servizi dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nel "Piano esecutivo ed analisi dei costi" e nei documenti di gara (Allegati nn. 1÷8).

2. Per quanto riguarda i rifiuti originati da attività cimiteriali, faranno carico alla ditta aggiudicataria le operazioni di trasporto presso gli impianti di smaltimento/recupero dei rifiuti assimilati agli urbani.

3. La ditta provvederà altresì al ritiro e conferimento dei rifiuti di esumazione ed estumulazione, così come definiti dall'art. 184, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 152/2006, secondo le procedure indicate dalle norme vigenti e dalle autorità sanitarie locali;

4. La ditta dovrà fornire a nolo al Comune di Calatabiano, qualora se ne rilevasse la necessità per l'espletamento del servizio, tutti i mezzi e le attrezzature necessarie non previste nel contratto d'appalto. Il corrispettivo extra canone sarà desunto da opportuna analisi del prezzo concordata con il responsabile dell'Area competente del Comune di Calatabiano.

5. Per tutti i servizi extra e/o straordinari autorizzati (anche per quelli di cui al successivo art. 41), richiesti alla ditta e non compresi nel canone di appalto, il corrispettivo sarà calcolato applicando i prezzi per la manodopera, mezzi ed attrezzature di cui all'elenco decurtati dal ribasso d'asta offerto e maggiorati della percentuale relativa all'utile di Impresa e spese generali.

ART. 39 - Servizio di pulizia e raccolta rifiuti in occasioni particolari

1. In occasioni di ricorrenze e manifestazioni di importanza particolare comunicate ed autorizzate dal Comune di Calatabiano, si dovrà provvedere ad istituire apposito servizio di spazzamento meccanizzato e manuale, in modo da garantire il sollecito ed efficiente servizio durante e dopo le manifestazioni.

2. Dovrà essere garantito che, al termine delle manifestazioni o di ciascuna delle giornate delle stesse, al più entro la prima mattina del giorno successivo, venga eseguito lo spazzamento manuale in modo da procedere tempestivamente alla pulizia delle vie e piazze interessate. Inoltre dovrà essere istituito nelle zone esterne un potenziamento del servizio di raccolta.

ART. 40 - Servizi di raccolta di rifiuti abbandonati e servizi occasionali

1. Sarà compito dell'Impresa provvedere alla raccolta di rifiuti di qualunque natura e provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico interessate dallo spazzamento. Restano esclusi da questa tipologia i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti, inerti e similari.

2. Anche nelle aree pubbliche o private ad uso pubblico non interessate dallo spazzamento, la ditta dovrà provvedere alla raccolta e smaltimento dei soli rifiuti solidi urbani abbandonati.

3. E' comunque obbligo della ditta appaltatrice provvedere alla raccolta e smaltimento di altre tipologie di rifiuti su richiesta del Comune di Calatabiano ma con retribuzione extra canone, che

sarà posta a totale carico del Comune.

4. L'Impresa dovrà effettuare il servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati la cui presenza verrà segnalata dal Comune di Calatabiano o dagli stessi operatori della ditta appaltatrice. L'Impresa avrà l'obbligo di organizzare apposito giro di raccolta con cadenza almeno quindicinale e dovrà prelevare i rifiuti presenti nei punti di scarico abusivi segnalati e provvedere al trasporto agli impianti di smaltimento, trattamento, recupero.

5. I compensi per eventuali maggiori oneri verranno stabiliti, per ciascuna prestazione, tra il Comune di Calatabiano e l'Impresa Appaltatrice, facendo riferimento ad analoghi servizi regolati dal presente Capitolato.

ART. 41 - Sito di stoccaggio rifiuti differenziati

1. La ditta ha l'obbligo di gestire il Sito di stoccaggio rifiuti differenziati esistente nel Comune funzionale al deposito di cassoni scarrabili a tenuta per lo stoccaggio di rifiuti differenziati da conferire in piattaforma.

2. L'Appaltatore dovrà regolamentare gli accessi autorizzando i propri dipendenti nel sito comunicando al Comune di Calatabiano tramite posta elettronica alla PEC ufficiotecnico@pec.comune.calatabiano.ct.it, i nominativi del personale responsabile degli accessi al predetto sito con impegno alla apertura per gli scarichi dei rifiuti differenziati e alla chiusura e a non lasciare il sito aperto ed incustodito.

3. Sarà pure compito della ditta garantire la pulizia dell'area interna.

4. L'area non potrà essere utilizzata per il conferimento del secco indifferenziato, né come cantiere di rimessaggio automezzi e attrezzature dell'Impresa appaltatrice dei servizi di raccolta, che dovrà provvedervi diversamente, così come esplicitamente riportato nell'art. 15.

5. L'Aggiudicatario si impegna a mantenere tutte le opere in perfetto stato d'uso per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria. Al termine del periodo d'appalto verrà redatto un verbale di consistenza delle opere che dovranno essere restituite al Comune di Calatabiano. In caso di danni alle strutture e/o impianti e/o attrezzature, i costi verranno addebitati all'Impresa in base alle spese necessarie per il ripristino dell'efficienza.

6. Sarà compito dell'Impresa acquisire tutte le autorizzazioni necessarie secondo le leggi vigenti per l'esercizio del sito di stoccaggio

ART. 42 - Attività di informazione e sensibilizzazione

1. Compete all'Impresa Aggiudicataria adottare, unitamente al Comune di Calatabiano, tutte le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti.

PARTE VIII

OBIETTIVI RACCOLTA DIFFERENZIATA

ART. 43 - Incentivi per il raggiungimento dei livelli di Raccolta Differenziata

1. Alla ditta aggiudicataria verrà riconosciuta una quota pari al 20% del totale dei ricavi CONAI (salvo cessione per delega ad operatori convenzionati per smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata), desunti dalle fatture che il Comune di Calatabiano fatturerà ai Consorzi di filiera, qualora i rifiuti di cui alle successive letto a) b) rientrino nella 1^ fascia di qualità e vengano raggiunte e superate le seguenti quantità di raccolta differenziata così suddivise:

a) carta e cartone - raccolta congiunta - minimo 18 t/mese;

b) imballaggi in plastica - minimo 9 t/mese;

2. Per la relativa liquidazione si rimanda al precedente art. 6, comma 6.

3. Nel caso in cui non venga raggiunto l'obiettivo di cui al precedente comma, nulla spetterà alla ditta aggiudicataria.

PARTE IX
ALLEGATI

Allegati:

1. Piano esecutivo ed analisi dei costi
2. Tabella piano esecutivo - Settimana tipo ed impegno uomini e mezzi
3. Cartografia – Inquadramento territoriale
4. Elenco delle strade urbane con frequenza di spazzamento giornaliero
5. Elenco delle strade urbane con frequenza di spazzamento mercato settimanale
6. Elenco delle strade urbane con frequenza di spazzamento settimanale
7. Elenco delle strade urbane con frequenza di spazzamento quindicinale
8. Personale con diritto d'assunzione (Clausola sociale);

Calatabiano, 04/07/2017.

IL RESPONSABILE AREA ad interim
f.to Brazzante Giuseppe



PIANO ESECUTIVO ED ANALISI DEI COSTI

Piano esecutivo ed analisi dei costi servizio spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei RR.SS.UU.

Mezzi a disposizione:

- N. 1 Autocompattatore da 26 mc.
- N. 1 Costipatore da 5 mc.
- N. 1 PIAGGIO Porter cassonato
- N. 2 Porter da 2,3 mc.
- n. 1 Autocarro movimenti cassoni scarrabili
- n. 2 Cassoni scarrabili a tenuta

Piattaforme di conferimento

Si elencano le piattaforme di conferimento attualmente utilizzate con le relative distanze:

- Piattaforma FORSU: SICULA TRASPORTI – Catania (CT) km 60
- Piattaforma FRAZIONE UMIDA: Eco Beach – Giardini Naxos (ME) km 6
- Piattaforma CARTA/CARTONE: Cartiera SACCA – Calatabiano (CT) km 1
- Piattaforma PLASTICA: DOMUS RICYCLE – Catania km 55
- Piattaforma VETRO/ALLUMINIO: SICULA TRASPORTI – Catania (CT) km 60
- Piattaforma RAEE – INGOMBRANTI: BATTIATO VENERANDO S. Venerina (CT) km 25

Piano esecutivo

Nella seguente Tabella 6 si illustra il Piano esecutivo da pianificare per il servizio raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani nell'ambito del territorio comunale.

Si premette, come già evidenziato in precedenza, che servizi attivati prevedono il sistema domiciliare integrato su tutto il territorio ed un impiego a regime di n° 13 unità lavorative, e n° 5 mezzi a disposizione, un autocarro movimento cassoni scarrabili per 1 trasporto ad impianto di conferimento RD settimanale/quindicinale, n. 2 cassoni scarrabili da collocare in area di stoccaggio comunale, come evidenziato di seguito:

UNITA' LAVORATIVE	MEZZI
n. 1 autista livello 3° (full time)	n. 1 Autocompattatore da 26 mc
n. 1 operatori livello 3B (full time)	n. 1 Costipatore da 5 mc
n. 7 operatori livello 2A (full time)	n. 1 Piaggio Porter cassonato
n. 2 operatori livello 2A (part time 24 h/sett)	n. 2 Porter da 2,3 mc
n. 1 operatori livello 2B (full time)	n. 2 Cassoni scarrabili a tenuta
n. 1 operatori livello 2B (part time 30 h/sett)	n. 1 Autocarro movimenti cassoni scarrabili (per n. 1 trasporto settimanale o quindicinale)



Con cadenza tre volte a settimana, ogni **lunedì** nelle ore antimeridiane è in programma la raccolta della frazione umida porta a porta che impegnerà n. 5 unità lavorative (n. 1 autista livello 3A, n. 3 operatori livello 2A, n. 1 operatore livello 3B), mediante l'utilizzo di n. 4 mezzi (n. 1 Autocompattatore da 26 mc., n. 1 Costipatore da 5 mc., n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Con cadenza settimanale, ogni **lunedì** nelle ore antimeridiane è in programma la raccolta del vetro e alluminio porta a porta che impegnerà n. 4 unità lavorative (n. 1 autista livello 3A, n. 3 operatori livello 2A), mediante l'utilizzo di n. 4 mezzi (n. 1 Piaggio Porter, n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Ogni **lunedì** nelle ore antimeridiane è in programma lo spazzamento manuale di strade urbane quantificate in ml 2700 che impegnerà n. 5 unità lavorative (n. 3 operatori livello 2A, n. 2 operatori livello 2B), mediante l'utilizzo di n. 1 mezzo (n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Ogni **lunedì** nelle ore pomeridiane è in programma lo spazzamento manuale delle strade urbane ove viene approntato il mercatino settimanale che impegnerà n. 5 unità lavorative (n. 3 operatori livello 2A, n. 2 operatori livello 2B), mediante l'utilizzo di n. 1 mezzo (n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Con cadenza 2 volte a settimana, ogni **martedì** nelle ore antimeridiane è in programma la raccolta del residuo secco porta a porta che impegnerà n. 8 unità lavorative (n. 1 autista livello 3A, n. 6 operatori livello 2A, n. 1 operatore livello 2B), mediante l'utilizzo di n. 4 mezzi (n. 1 Autocompattatore da 26 mc., n. 1 Costipatore da 5 mc., n. 1 Piaggio Porter, n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Ogni **martedì** nelle ore antimeridiane è in programma lo spazzamento manuale di strade urbane quantificate in ml 5100 che impegnerà n. 5 unità lavorative (n. 3 operatori livello 2A, n. 2 operatori livello 2B), mediante l'utilizzo di n. 1 mezzo (n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Con cadenza settimanale ogni **mercoledì** nelle ore antimeridiane è in programma la raccolta della frazione umida porta a porta che impegnerà n. 5 unità lavorative (n. 1 autista livello 3A, n. 3 operatori livello 2A, n. 1 operatore livello 3B), mediante l'utilizzo di n. 4 mezzi (n. 1 Autocompattatore da 26 mc., n. 1 Costipatore da 5 mc., n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Con cadenza settimanale, ogni **mercoledì** nelle ore antimeridiane è in programma la raccolta di carta e cartone porta a porta che impegnerà n. 4 unità lavorative (n. 1 autista livello 3A, n. 3 operatori livello 2A), mediante l'utilizzo di n. 4 mezzi (n. 1 Piaggio Porter, n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Ogni **mercoledì** nelle ore antimeridiane è in programma lo spazzamento manuale di strade urbane quantificate in ml 5100 che impegnerà n. 5 unità lavorative (n. 3 operatori livello 2A, n. 2 operatori livello 2B), mediante l'utilizzo di n. 1 mezzo (n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Con cadenza settimanale ogni **giovedì** nelle ore antimeridiane è in programma la raccolta della plastica porta a porta che impegnerà n. 5 unità lavorative (n. 1 autista livello 3A, n. 3



operatori livello 2A, n. 1 operatore livello 3B), mediante l'utilizzo di n. 4 mezzi (n. 1 Autocompattatore da 26 mc., n. 1 Costipatore da 5 mc., n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Ogni giovedì nelle ore antimeridiane è in programma la raccolta degli ingombranti RAEE e verde (servizio a prenotazione telefonica) che impegnerà n. 4 unità lavorative (n. 1 autista livello 3A, n. 3 operatori livello 2A), mediante l'utilizzo di n. 2 mezzo (n. 1 Piaggio porter, n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Ogni giovedì nelle ore antimeridiane è in programma lo spazzamento manuale di strade urbane quantificate in ml 5100 che impegnerà n. 5 unità lavorative (n. 3 operatori livello 2A, n. 2 operatori livello 2B), mediante l'utilizzo di n. 1 mezzo (n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Con cadenza 2 volte a settimana ogni venerdì nelle ore antimeridiane è in programma la raccolta del residuo secco porta a porta che impegnerà n. 8 unità lavorative (n. 1 autista livello 3A, n. 6 operatori livello 2A, n. 1 operatore livello 3B), mediante l'utilizzo di n. 4 mezzi (n. 1 Autocompattatore da 26 mc., n. 1 Costipatore da 5 mc., n. 1 Piaggio Porter, n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Ogni venerdì nelle ore antimeridiane è in programma lo spazzamento manuale di strade urbane quantificate in ml 5100 che impegnerà n. 5 unità lavorative (n. 3 operatori livello 2A, n. 2 operatori livello 2B), mediante l'utilizzo di n. 1 mezzo (n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Con cadenza 3 volte a settimana ogni sabato nelle ore antimeridiane è in programma la raccolta della frazione umida porta a porta che impegnerà n. 8 unità lavorative (n. 1 autista livello 3A, n. 6 operatori livello 2A, n. 1 operatore livello 3B), mediante l'utilizzo di n. 4 mezzi (n. 1 Autocompattatore da 26 mc., n. 1 Costipatore da 5 mc., n. 1 Piaggio Porter, n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Ogni sabato nelle ore antimeridiane è in programma lo spazzamento manuale di strade urbane quantificate in ml 5400 che impegnerà n. 5 unità lavorative (n. 3 operatori livello 2A, n. 2 operatori livello 2B), mediante l'utilizzo di n. 1 mezzo (n. 1 Porter da 2,3 mc.).

Si riassume di seguito la frequenza settimanale della raccolta differenziata porta a porta:

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA	FREQUENZA SETTIMANALE
Frazione umida	lunedì - mercoledì - sabato
Carta e Cartoni	mercoledì
Vetro e Alluminio e Utenze non domestiche	lunedì
Plastica	giovedì
Residuo secco	martedì - venerdì
Ingombranti, RAEE e Verde	giovedì



Tabella 7: Oneri e ammortamenti dei mezzi

SCHEDA CALCOLO DETERMINAZIONE ONERE ANNUO		
Scheda n. 1	Autocompattatore 26 mc	
RIFERIMENTO	U.M.	ENTITA'
Percorrenza media annua (gg 6 x sett. 52 x km. 120)	Km	37440
Costo unitario carburante	€/lt	1,3
Consumo di carburante	Km/lt	3
Costo annuo carburante	€	16.224,00
Costo unitario lubrificante	€/kg	7,00
Consumo lubrificante	Kg/km	0,001
Costo annuo lubrificante	€	262,08
Numero dei pneumatici	n.	10,00
Durata pneumatici	Km	40.000
Costo unitario pneumatici	€	450,00
Costo annuo dei pneumatici	€	4.212,00
Tassa di proprietà	€	800,00
Assicurazione R.C.	€	2000,00
Costo manutenzione	2,00%	2600,00
COSTO MEDIO GESTIONE ANNUO	€	26.098,08
Analisi costi di ammortamento		
Riferimento	U.M.	Entità
Valore mezzo I.V.A. compresa	€	130.000,00
Durata ammortamento considerata	anni	5
COSTO MEDIO ANNUO AMMORTAMENTO	€	26.000,00
TOTALE GENERALE		
Totale generale (Gestione + Ammortamento)	€	52.098,08



SCHEDA CALCOLO DETERMINAZIONE ONERE ANNUO		
Scheda n. 6.2	Costipatore da 5 mc	
RIFERIMENTO	U.M.	ENTITA'
Percorrenza media annua (h 84 x sett. 52 x km. 10/h)	Km	43.680
Costo unitario carburante	€/lt	1,3
Consumo di carburante	km/lt	7
Costo annuo carburante	€	8.112,00
Costo unitario lubrificante	€/kg	7,00
Consumo lubrificante	Kg/km	0,0005
Costo annuo lubrificante	€	131,04
Numero dei pneumatici	n.	6,00
Durata pneumatici	Km	40.000
Costo unitario pneumatici	€	200,00
Costo annuo dei pneumatici	€	1.123,20
Tassa di proprietà	€	400,00
Assicurazione R.C.	€	900,00
Costo manutenzione	2,00%	280,00
COSTO MEDIO GESTIONE ANNUO	€	10.946,24
Analisi costi di ammortamento		
Riferimento	U.M.	Entità
Valore mezzo I.V.A. compresa	€	14.000,00
Durata ammortamento considerata	anni	5
COSTO MEDIO ANNUO AMMORTAMENTO	€	2.800,00
TOTALE GENERALE		
Totale generale (Gestione+ Ammortamento)	€	13.746,24



SCHEDA CALCOLO DETERMINAZIONE ONERE ANNUO		
Scheda n. 6.3	Piaggio Porter	
RIFERIMENTO	U.M.	ENTITA'
Percorrenza media annua (h 36 x sett. 52 x km. 10/h)	Km	18720
Costo unitario carburante	€/lt	1,3
Consumo di carburante	Km/lt	14
Costo annuo carburante	€	1.738,28
Costo unitario lubrificante	€/kg	7,00
Consumo lubrificante	Kg/km	0,0005
Costo annuo lubrificante	€	65,52
Numero dei pneumatici	n.	4,00
Durata pneumatici	Km.	30.000
Costo unitario pneumatici	€	100,00
Costo annuo dei pneumatici	€	249,60
Tassa di proprietà	€	600,00
Assicurazione R.C.	€	1000,00
Costo manutenzione	2,00%	240,00
COSTO MEDIO GESTIONE ANNUO	€	3.893,40
Analisi costi di ammortamento		
Riferimento	U.M.	Entità
Valore mezzo I.V.A. compresa	€	12.000,00
Durata ammortamento considerata	anni	5
COSTO MEDIO ANNUO AMMORTAMENTO	€	2.400,00
TOTALE GENERALE		
Totale generale (Gestione+ Ammortamento)	€	6.293,40



SCHEDA CALCOLO DETERMINAZIONE ONERE ANNUO		
Scheda n. 6.4	Porter da 2,3 mc	
RIFERIMENTO	U.M.	ENTITA'
Percorrenza media annua (h 84 x sett. 52 x km. 5/h)	Km	21.840
Costo unitario carburante	€/lt	1,3
Consumo di carburante	lt/Km	18
Costo annuo carburante	€	1.577,33
Costo unitario lubrificante	€/kg	7,00
Consumo lubrificante	Kg./km	0,0005
Costo annuo lubrificante	€	65,52
Numero dei pneumatici	n.	4,00
Durata pneumatici	Km.	30.000
Costo unitario pneumatici	€	100,00
Costo annuo dei pneumatici	€	249,60
Tassa di proprietà	€	600,00
Assicurazione R.C.	€	1000,00
Costo manutenzione	2,00%	260,00
COSTO MEDIO GESTIONE ANNUO	€	3.752,45
Analisi costi di ammortamento		
Riferimento	U.M.	Entità
Valore mezzo I.V.A. compresa	€	13.000,00
Durata ammortamento considerata	anni	5
COSTO MEDIO ANNUO AMMORTAMENTO	€	2.600,00
TOTALE GENERALE		
Totale generale (Gestione+ Ammortamento)	€	6.352,45



SCHEDA CALCOLO DETERMINAZIONE ONERE ANNUO		
Scheda n. 6.5	Autocarro movimenti cassoni scarr. + n. 2 cassoni scarrabili a tenuta	
RIFERIMENTO	U.M.	ENTITA'
Percorrenza media annua (gg 1 x sett. 52 x km. 110)	Km	5720
Costo unitario carburante	€/lt	1,3
Consumo di carburante	Km/lt	3
Costo annuo carburante	€	2.478,66
Costo unitario lubrificante	€/kg	7,00
Consumo lubrificante	Kg/km	0,001
Costo annuo lubrificante	€	40,04
Numero dei pneumatici	n.	10,00
Durata pneumatici	Km	40.000
Costo unitario pneumatici	€	450,00
Costo annuo dei pneumatici	€	643,50
Tassa di proprietà	€	800,00
Assicurazione R.C.	€	2000,00
Costo manutenzione	2,00%	2200,00
COSTO MEDIO GESTIONE ANNUO	€	8.162,20
Analisi costi di ammortamento		
Riferimento	U.M.	Entità
Valore mezzo I.V.A. compresa	€	110.000,00
Durata ammortamento considerata	anni	5
COSTO MEDIO ANNUO AMMORTAMENTO	€	22.000,00
TOTALE GENERALE		
Totale generale (Gestione + Ammortamento)	€	30.162,20



Tabella 8: Riepilogo costi

RIEPILOGO COSTI AUTOMEZZI				
Automezzo	N.	Costo unitario annuo	Costo annuo	Costo mensile
Autocompattatore da 26 mc	1	€ 52.098,08	€ 52.098,08	€ 4.341,51
Costipatore da 5 mc	1	€ 13.746,24	€ 13.746,24	€ 1.145,52
Piaggio Porter	1	€ 6.293,40	€ 6.293,40	€ 524,45
Porter da 2,3 mc	2	€ 6.352,45	€ 12.704,90	€ 1.058,74
Autocarro movimenti cassoni scarr. + n. 2 cassoni scarrabili a tenuta	1	€ 30.162,20	€ 30.162,20	€ 2.513,52
TOTALI			€ 115.004,82	€ 9.583,74

Tabella 9: Costo del personale (tabelle FISE febbraio 2015)

COSTO DEL PERSONALE					
QUALIFICA	LIVELLO	COSTO ORARIO	ORE ANNUE	COSTO ANNUO	COSTO MENSILE
Autista	3A	€ 27,04	1.872	€ 50.618,88	€ 4.218,24
Operatore	3B	€ 25,93	1.872	€ 48.540,96	€ 4.045,08
Operatore	2A	€ 25,71	15.600	€ 401.076,00	€ 33.423,00
Operatore	2B	€ 23,43	3.432	€ 80.411,76	€ 6.700,98
TOTALI				€ 580.647,60	€ 48.387,30

Tabella 10: Quadro economico generale

QUADRO ECONOMICO APPALTO TRIMESTRALE			
	COSTO ANNUO	MENSILE	DAL 16/07/2017 AL 30/09/2017
Costo annuo automezzi	€ 115.004,82	€ 9.583,74	€ 23.959,34
Costo del personale	€ 580.647,60	€ 48.387,30	€ 120.968,25
Utile di impresa e spese generali (20% di A+B)	€ 139.130,48	€ 11.594,21	€ 28.985,52
Importo soggetto a ribasso d'asta			€ 173.913,11
<i>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso(10%)</i>			€ 17.391,31
Importo totale dell'appalto			€ 191.304,42
IVA al 10%			€ 19.130,44
Totale con IVA			€ 210.434,86