

Det. Serv. Scolastici

N° int. del 3-10-2017



- Ufficio  
 Ragioneria  
 Segretario Com.le  
 Segreteria  
 Albo

COMUNE DI CALATABIANO  
Città Metropolitana di Catania

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio: UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINA Registro Generale N° 653 del 3-10-2017

**OGGETTO : Liquidazione di spesa , per acquisto abbonamenti scolastici per gli studenti iscritti alla Scuola Secondaria di 2° grado, relativa al mese di DICEMBRE 2016- Anno scolastico 2016/2017.**

**Cig:68184456cf**

### Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, n.655 del 30/09/2016, con la quale è stata impegnata la somma di € 110.000,00, per la spesa in oggetto nel Bilancio pluriennale 2016/2018 con imputazione per € 40.000 esercizio 2016 al cod.10450305 imp. n.1038/2016 e per € 70.000 esercizio 2017, al cod.10450305 imp. n.1038/2016;

VISTA la nota della Impresa "Autolinee BUDA s.r.l.", con sede in via Sipioni,n.11, Giarre, partita IVA: IT00748450871, che gestisce il servizio di autolinee extraurbane, assunta al prot. n.17046 del 19.12.2013, con la quale si comunicano le tariffe regionali per abbonamenti, uso scolastico.

VISTE le fatture emesse dalla Ditta Autolinee Buda s.r.l., per acquisto abbonamenti scolastici, relative al mese di dicembre, anno scolastico 2016/2017:

n. fattura n. protocollo	data	Imponibile da pagare	IVA	Importo totale
n.17 prot. n.4940	11/04/017 14.04.2017	€ 6.556,64	€ 655,66	€ 7.212,30
n. 18 prot. n.4928	11/04/017 14.04.2017	€ 1.879,82	€ 187,98	€ 2.067,80
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.436,46</b>	<b>€ 843,64</b>	<b>€ 9280,10</b>

### VERIFICATA

- la regolarità del D.U.R.C., al fine di procedere alla liquidazione della suddetta fattura, secondo le vigenti disposizioni di legge.
- La regolarità del servizio:
- La rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;

- L'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- La regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**RITENUTO** che occorre provvedere alla liquidazione della suddetta somma;

**VISTO** l'art.28 del D. Lg.vo 25 febbraio 1995, n.77;

**VISTO** l'art.163 del Decreto Leg.vo 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** l'Ord. Amm.vo degli EE.LL. vigente in Sicilia;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 19 del 16/06/2017, con la quale sono state confermate le funzioni di dirigente al Responsabile dell'area Amministrativa e di Vigilanza

### DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

1. **LIQUIDARE** alla ditta Autolinee Buda s.r.l. con sede in Giarre, via Sipioni n.11, partita IVA IT00748450871, le fatture n.17 e n.18 del 11.04.2017, citate in premessa, emesse dalla suddetta Ditta, per acquisto abbonamenti scolastici, relativamente al mese di DICEMBRE, anno scolastico 2016/2017, per un importo totale di **€9280,10**, somma che risulta imputata sull'intervento cod.10450305, imp. n.1038/2016;
2. **DARE ATTO** che le suddette fatture sono soggette al sistema dello split payment
3. **ACCREDITARE** la somma complessiva, relativa all'importo imponibile di **€ 8.436,46**, presso conto corrente bancario specificato nel mandato di pagamento.
4. **DISPORRE** il pagamento dell'IVA per un totale di **€ 843,64**, in favore dell'erario per le fatture liquidate, secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione.

**DARE ATTO** che :

- la spesa per la fornitura di abbonamenti scolastici per gli studenti iscritti alla Scuola Secondaria di 2° grado, relativa al mese di DICEMBRE, anno scolastico 2016/2017 per l'importo di **€ 9280,10** trova imputazione al Cap.10450305, imp. n.1038/2016.
- in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.
- Il responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Maria Vasta.

**TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio dei servizi economico-finanziari, nonché all'Ufficio di segreteria, Segretario comunale ed Albo on line.

**Il Resp.le del servizio**  
(Maria Vasta.)

**Il Resp.le dell'Area Amministrativa**  
(Comm. Sup. Isp. C. Paone)