



COMUNE DI CALATABIANO

Città Metropolitana di Catania

AREA AMMINISTRATIVA

REG. DET. AA.GG. N. 107 DEL 26/10/2017

DETERMINAZIONE N. 160 DEL 27.10.17 REGISTRO GENERALE

Oggetto: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento, tramite MEPA, alla ditta SOLUZIONE S.R.L. con sede in P.ZZA IV NOVEMBRE N. 4, 20124, MILANO (MI) P.I. 03139650984 dell'intervento formativo annuale sulla legge anticorruzione da realizzarsi con un corso in e-learning e la mappatura dei processi.
CIG : Z7C207F290

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate le disposizioni introdotte con la legge 6 novembre 2012 n. 190 e con i decreti legislativi attuativi n.235/2012, n.33/2013, n.39/2013 e, da ultimo, dal decreto n.69/2013 (c.d. "decreto del fare") convertito nella legge 9 agosto 2013 n. 98;

Atteso che uno degli ambiti in cui operare ai fini della prevenzione della corruzione è quello di predisporre percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione destinati prioritariamente ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori già individuati dalla stessa legge e in ulteriori ambiti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione con deliberazione di G. C. n. 08 del 29.01.2016, esecutiva, in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

Che la formazione del personale assume rilevanza costituendo una condizione esimente della responsabilità e un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione, consentendo di raggiungere i seguenti obiettivi:

- attività amministrativa svolta da soggetti consapevoli: la discrezionalità è esercitata sulla base di valutazioni fondate sulla conoscenza e le decisioni sono assunte "con cognizione di causa"; ciò comporta la riduzione del rischio che l'azione illecita sia compiuta inconsapevolmente;
- conoscenza e condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione;
- creazione di competenze specifiche per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- diffusione degli orientamenti dell'A.N.AC. sui vari aspetti dell'esercizio della funzione amministrativa, indispensabili per orientare il percorso degli uffici, orientamenti spesso non conosciuti dai dipendenti e dai dirigenti anche per ridotta disponibilità di tempo da dedicare all'approfondimento;
- evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile;
- diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

Visto l'art. 19 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

Ritenuto di dover proporre un intervento formativo annuale relativo ai settori particolarmente esposti alla corruzione già individuati dalla stessa legge anticorruzione (rilascio di autorizzazioni e concessioni; affidamenti di lavori, forniture e servizi; concessioni ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera) ed in ulteriori ambiti previsti dal piano per la prevenzione della corruzione e dal piano della trasparenza, anche con riferimento ai temi della legalità e dell'etica nonché, della mappatura dei processi;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Dato atto che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Che ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che:

- l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. con la formula dell'ordine diretto di acquisto presenta i seguenti benefici: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitore, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive; facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on-line;

- da una indagine esplorativa dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati, è risultato che la ditta SOLUZIONE S.R.L. con sede in P.ZZA IV NOVEMBRE N. 4, 20124, MILANO (MI) P.I. 03139650984, ha nel proprio catalogo i prodotti desiderati, ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte in elenco;

Ritenuto altresì, per quanto sopra esposto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta SOLUZIONE S.R.L. con sede in P.ZZA IV NOVEMBRE N. 4, 20124, MILANO (MI) P.I. 03139650984, convenzionata al MEPA, nonché di procedere ad impegnare in bilancio la necessitante spesa di € 1.031,80 IVA compresa ;

Dato atto, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

Verificata in data 26/10/2016 la regolarità del DURC;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012, nonché le relative leggi di conversione;

- la L.R. n. 8/2016;

- Il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;

- la determinazione sindacale n. 19 del 16/10/2017 con la quale sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e di vigilanza,

D E T E R M I N A

1) di affidare per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016, tramite ordine diretto di acquisto nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla SOLUZIONE S.R.L. con sede in P.ZZA IV NOVEMBRE N. 4, 20124, MILANO (MI) P.I. 03139650984, l'intervento formativo annuale sulla legge anticorruzione da realizzarsi con un corso in e-learning e sulla mappatura dei processi, dando atto che la spesa complessiva ammonta ad € 1.031,80 IVA compresa;

2) di autorizzare ed impegnare la spesa complessiva di € 1.031,80 a favore della ditta SOLUZIONE S.R.L. per la fornitura di che trattasi, imputando la stessa all'intervento 10180305 (Missione 11 Programma 1 Titolo 1) del bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2017 ;

3) di procedere, a seguito dell'approvazione della presente determinazione, all'invio al fornitore, come sopra individuato dell'ordinativo di fornitura per il tramite della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della

P.A. all'indirizzo di rete www.acquistinretepa.it;

4) di stabilire che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo e che per la presente fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG: Z7C207F290 ;

5) di dare atto:

- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
- che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Amministrativa;
- che la liquidazione e il pagamento della fattura emessa dalla ditta fornitrice saranno in ogni caso subordinati alla sussistenza del DURC regolare;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza, nonché all'Albo Pretorio online per la relativa pubblicazione.



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Comm. Isp. Sup. Carmelo PAONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. I) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sul bilancio di previsione 2017-2019

➤ esercizio finanziario 2017:

€ 1.031,80 sul Cap. 10180305 (Miss. 11 Progr. 1 Tit. 1) Imp. N. 1322/2017

Calatabiano li, 26.10.2017

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Rag. Rosalia Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
E DI PAREGGIO DI BILANCIO

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
Rag. Rosalia Pennino

Calatabiano li, 26.10/2017

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|--------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INPS_8264418 | Data richiesta | 19/10/2017 | Scadenza validità | 16/02/2018 |
|-------------------|--------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Denominazione/ragione sociale | SOLUZIONE S.R.L. |
| Codice fiscale | 03139650984 |
| Sede legale | PIAZZA QUATTRO NOVEMBRE 4 MILANO MI 20124 |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

| |
|------------|
| I.N.P.S. |
| I.N.A.I.L. |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.