

COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N.103 del 31/10/2017

OGGETTO: COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ASL NEL SECONDO CICLO DEL SISTEMA D'ISTRUZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO "LICEO SCIENTIFICO-LINGUISTICO STATALE LEONARDO DI GIARRE". - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno duemiladiciassette, il giorno treutano, del mese di ottobre, ore 17,21 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. dr. INTELISANO GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MIANO LETTERIA	Vicesindaco	X	
3. geom.COSTA VINCENZA	Assessore	X	
4. dr.ssa FRANCO MANUELA	Assessore		X
5. MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Francis Manuele

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni:

() modifiche/sostituzioni :

() Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n....103... del 31/10/2017

sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

Il Proponente



Il redigente



-sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale-

OGGETTO: *collaborazione, per la realizzazione di un progetto di ASL nel secondo ciclo del sistema d'istruzione, con l'Istituto Scolastico. Liceo Scientifico - Linguistico Statale Leonardo di Giarre-Approvazione schema di convenzione.*

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale intende assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, favorendone la crescita e la consapevolezza personale con effetti positivi sullo sviluppo civile e sociale della collettività;

CHE, ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. n. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione e che, ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

DATO ATTO CHE

. l'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;

- lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni e che, pertanto, l'alternanza scuola lavoro è soggetta all'applicazione di detto decreto ;

- l'accoglimento dello/degli studente/i minorenni/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. n. 977/67 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'allegato schema di convenzione;

RITENUTO CHE lo stesso sia meritevole di accoglimento, alla luce della vigente normativa statutaria, ispirata ai principi costituzionali;

DATO ATTO CHE, successivamente alla stipula della convenzione, si provvederà alla stesura di un progetto formativo in collaborazione con il tutor scolastico;

VISTI

- l'art. 15 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii;
- la L. R. n. 23/1998 e la relativa circolare esplicativa n. 2/99;
- la L. R. n. 30/2000 e la relativa circolare esplicativa n. 2101;

SI PROPONE

1. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, autorizzandone la stipula, ai fini dell'accoglimento a titolo gratuito presso le strutture del soggetto ospitante (Comune di Calatabiano) soggetti in alternanza scuola lavoro, proposti dall'istituzione scolastica in oggetto;
2. **DEMANDARE** al competente Responsabile di Area ogni attività gestionale.



Liceo Statale "LEONARDO" - Giarre (CT)
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico
Via Veneto 91, Giarre (CT)
Tel.0956136865 - FAX 0958730475
Cod. Mecc. : C1PS05000X - C.F. : 83000970877
E-mail: liceo.leonardo@tiscali.it; ctps05000x@istruzione.it
URL: www.liceoleonardogiarre.it
GIARRE

TRA

Liceo Scientifico - Linguistico Statale Leonardo - con sede in Giarre (CT) via Veneto 91 codice fiscale .83000970877 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Carmela Scirè nata a Francofonte (SR) il 13/11/1950, codice fiscale SCRCML50S53D768F

E

..... azienda pubblica, privata, mista, con
sede legale in (.....), via....., codice fiscale/Partita IVA
....., classificazione, dimensione,
codice ATECO validazione Sogei, d'ora in poi denominato
"soggetto ospitante", rappresentato dal Sig.nato ail
....., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:



Liceo Statale "LEONARDO" - Giarre (CT)
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico
Via Veneto 91, Giarre (CT)
Tel. 0956136865 - FAX 0958730475
Cod. Mecc.: CTPS05000X - C.F.: 83000970877
E-mail: liceo.leonardo@tiscali.it; ctps05000x@istruzione.it
URL: www.liceoleonardogiarre.it
GIARRE

Art. 1

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di Liceo Scientifico - Linguistico Statale "Leonardo", di seguito indicata/o anche come l'"istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;



Liceo Statale "LEONARDO" - Giarre (CT)
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico
Via Veneto 91, Giarre (CT)
Tel. 0956136865 - FAX 0958730475
Cod. Mecc. : CTPS05000X - C.F. : 83000970877
E-mail: liceo.leonardo@tiscali.it; ctps05000x@istruzione.it
URL: www.liceoleonardogiarre.it
GIARRÈ

- d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;



Liceo Statale "LEONARDO" - Giarre (CT)
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico
Via Veneto 91, Giarre (CT)
Tel 0956136865 - FAX 0958730475
Cod. Mecc. : CTPS05000X - C.F. : 83000970877
E-mail: liceo.leonardo@tiscali.it; ctps05000x@istruzione.it
URL www.liceoleonardogiarre.it
GIARRE

- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;



Liceo Statale "LEONARDO" - Giarre (CT)
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico
Via Veneto 91, Giarre (CT)
Tel 0956136865 - FAX 0958730475
Cod. Mecc. : CTPS05000X - C.F. : 83000970877
E-mail: liceo.leonardo@tiscali.it; ctps05000x@istruzione.it
URL: www.liceoleonardogiarre.it
GIARRÈ

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

Liceo Statale "Leonardo"

[denominazione Soggetto Ospitante]

Il Dirigente Scolastico

Legale rappresentante

Prof.ssa Carmela Scirè

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/~~contrario~~** per i seguenti motivi:

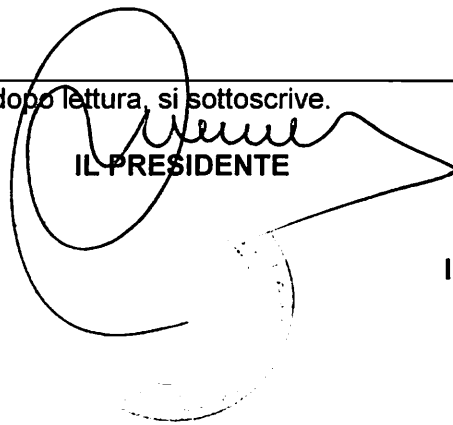
Calatabiano li 30/10/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – ENTRATE – SUAP
ECOLOGIA ED AMBIENTE - VIGILANZA

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.


L'ASSESSORE ANZIANO


IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo *on line*, dal
_____ al _____,
con il n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal al e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

() ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
