

COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 31 del 13.03.2018

OGGETTO: approvazione schema di convenzione tra il Comune di Calatabiano ed il Comune di Piedimonte Etneo per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale, dott. PENNISI Alberto.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 13, del mese di marzo, ore 18.30 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. dr. INTELISANO GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MIANO LETTERIA	Vicesindaco	X	
3. geom.COSTA VINCENZA	Assessore		X
4. dr.ssa FRANCO MANUELA	Assessore	X	
5. MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Rosta Vincenza.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

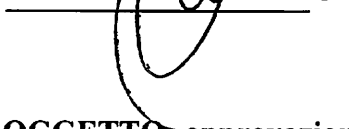
Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

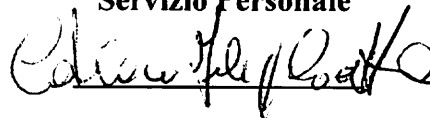
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 31 DEL 13/03/2018
sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

Proponente: il Sindaco



Servizio Personale



OGGETTO: approvazione schema di convenzione tra il Comune di Calatabiano ed il Comune di Piedimonte Etneo per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale, dott. PENNISI Alberto.

VISTO il programma triennale di fabbisogno del personale 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 13.03.2018;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 - comparto Regioni ed Autonomie Locali, che permette agli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, l'utilizzo di personale assegnato da altri enti del comparto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

DATO ATTO CHE la fonte regolamentare atta a disciplinare l'utilizzo in oggetto è individuata nella convenzione prevista dal comma 1 dell'art. 14 del richiamato C.C.N.L. 22.01.2004;

VISTA la richiesta di autorizzazione per l'utilizzo a tempo parziale in convenzione ex art. 14, co. 1, C.C.N.L. 22.01.2004, dell'unità di personale in servizio presso il Comune di Piedimonte Etneo, dott. PENNISI Alberto, cat. C, istruttore amministrativo, sino al 31.12.2018, eventualmente rinnovabile, per ore 18 (diciotto) settimanali di cui:

- n. 12 (dodici) ore conseguenti ad elevazione oraria da 24 ore settimanali a 36 ore settimanali a carico del Comune di Piedimonte Etneo ed interamente rimborsate, a cadenza mensile posticipata, dal Comune di Calatabiano;
- n. 06 (sei) ore delle ventiquattro ore oggetto del contratto di diritto privato ex L.R. n. 85/1995 stipulato in data 28.12.2006 e successivamente prorogato, da ultimo giusta deliberazione di G. C. n. 193 del 29.12.2017 di codesto Comune, rimborsate, a cadenza mensile posticipata, proporzionatamente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo;

ACQUISITO l'assenso espresso dal Comune di Piedimonte Etneo, previo consenso manifestato dall'unità di personale interessata, giusta deliberazione di G.C. n. 38 del 28.02.2018, per l'utilizzo congiunto della predetta risorsa per mesi 04 (quattro), salvo rinnovo, e per un tempo di lavoro, presso il Comune di Calatabiano, pari a:

- n. 10 (dieci) ore settimanali conseguenti ad elevazione oraria da 24 ore settimanali a 34 ore settimanali a carico del Comune di Piedimonte Etneo ed interamente rimborsate, a cadenza mensile posticipata, dal Comune di Calatabiano;
- n. 06 (sei) ore settimanali delle ventiquattro ore oggetto del contratto di diritto privato ex L.R. n. 85/1995 stipulato in data 28.12.2006 e successivamente prorogato, da ultimo giusta deliberazione di G. C. n. 193 del 29.12.2017 del Comune di Piedimonte Etneo, rimborsate, a cadenza mensile posticipata, proporzionatamente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno del personale e l'elenco annuale

VISTO il parere ARAN 104-14A5, secondo il quale *“La ipotesi disciplinata dall'art. 14 del CCNL del 22.1. 2004, prevede proprio la utilizzazione dello stesso lavoratore da parte di due enti, con distribuzione tra gli stessi dell'unico orario di 36 ore settimanali. A nostro avviso la convenzione tra gli enti, deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti; potrebbe essere, a tal fine, sufficiente anche uno scambio epistolare tra gli enti interessati, purché utile a definire tutti gli elementi necessari per una corretta gestione del rapporto. Ci sembra del tutto estranea la competenza del Consiglio comunale; si tratta sempre di un atto di gestione del rapporto di lavoro, che dovrebbe ricadere nella competenza dei responsabili dei servizi”*;

RITENUTO di approvare lo schema di convenzione, tra i Comuni di Calatabiano ed il Comune di Piedimonte Etneo, al fine di definire tempi, modalità, ripartizione di oneri finanziari ed altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

per le motivazioni in premessa esposte,

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione, da stipularsi ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 - comparto Regioni ed Autonomie Locali, tra il Comune di Calatabiano ed il Comune di Piedimonte Etneo per l'utilizzo congiunto del dott. PENNISI Alberto, cat. C, istruttore amministrativo, per mesi 4 (quattro), salvo rinnovo, e per un tempo di lavoro pari a 34 ore di cui:

- n. 18 ore settimanali presso il Comune di Piedimonte Etneo;
- n. 10 (dieci) ore settimanali conseguenti ad elevazione oraria da 24 ore settimanali a 34 ore settimanali a carico del Comune di Piedimonte Etneo ed interamente rimborsate, a cadenza mensile posticipata, dal Comune di Calatabiano;
- n. 06 (sei) ore settimanali delle ventiquattro ore oggetto del contratto di diritto privato ex L.R. n. 85/1995, stipulato in data 28.12.2006 e successivamente prorogato da ultimo giusta deliberazione di G. C. n. 193 del 29.12.2017 del Comune di Piedimonte Etneo, rimborsate, a cadenza mensile posticipata, proporzionatamente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo;

DI DARE ATTO CHE la convenzione definisce tempi, modalità, ripartizione di oneri finanziari ed altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

DI DARE ATTO, ALTRESI', CHE il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale provvederà alla sottoscrizione della stessa ed all'adozione di ogni atto conseguente.

Convenzione
per l'utilizzo temporaneo di personale del Comune di Piedimonte Etneo
in convenzione presso il Comune di Calatabiano

L'anno duemiladiciotto , il giorno ____ del mese di marzo con il presente atto da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

tra

il Comune di Piedimonte Etneo, con sede in _____ - C.F. _____, rappresentata dalla dott.ssa Francesca Grasso nella qualità di Responsabile Area Affari Generali-Segreteria, la quale interviene nel presente atto in forza della Delibera di Giunta comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

e

il Comune di Calatabiano, Via _____ - C.F. _____, rappresentato _____, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

premesso che,

- il Comune di Calatabiano ha manifestato l'intendimento di voler ricorrere all'utilizzo temporaneo, in convenzione, del Dott. Alberto Pennisi, dipendente a tempo part time e determinato del Comune di Piedimonte Etneo con il profilo di Istruttore amministrativo – Cat. C1, per 16 ore settimanali e per la durata di mesi quattro, eventualmente prorogabile;

- il Comune di Piedimonte Etneo ha rilasciato apposito nulla osta all'assegnazione temporanea in convenzione di che trattasi;

- il Dott. Alberto Pennisi ha manifestato, ad entrambi gli enti, la propria disponibilità al suddetto comando;

- ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di utilizzo temporaneo in convenzione di personale proveniente da altre amministrazioni, ed in particolare dell'art. 30, comma 2-sexies e dell'art. 70, comma 12 del D.lgs. 165/2001, dell'art. 1, commi 413 e 414, della legge 24.12.2012, n. 228, del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, occorre definire le modalità dell'utilizzo del personale in posizione di comando, nonché i rapporti finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore, d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso del dipendente interessato.

Tanto premesso,

tra i sottoscritti signori, nella precisata qualità, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Finalità

Il presente atto d'intesa è finalizzato a soddisfare la richiesta del Comune di Calatabiano volta a sopperire alle proprie esigenze organizzative, nonché alla convergente richiesta e disponibilità manifestata dal Dott. Alberto Pennisi, attraverso il ricorso all'utilizzo temporaneo, in convenzione, del suddetto dipendente.

Art. 3 - Oggetto

Il presente atto d'intesa disciplina la gestione del personale utilizzato a tempo parziale dagli Enti stipulanti e, in particolare : la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Durata dell'utilizzo in posizione di comando

Il presente accordo decorre dalla sottoscrizione della presente convenzione e per mesi quattro, eventualmente rinnovabile fino al termine massimo stabilito dalla vigente norme in materia, previa adozione di specifico atto. Gli effetti della presente intesa potranno cessare in ogni momento, anche per volontà di uno solo degli Enti stipulanti, dandone comunicazione con un anticipo di 15 giorni.

L'assegnazione in convenzione viene disposta per n. 16 ore settimanali, di cui num. 10 (dieci) con elevazione oraria da 24 ore settimanali a 34 ore settimanali a carico del Comune di Piedimonte Etneo ed interamente rimborsate, a cadenza mensile posticipata, dal Comune di Calatabiano e num. 06(sei) ore delle ventiquattro ore oggetto del contratto di diritto privato ex L.R. n. 85/1995 stipulato in data 28.12.2006 e successivamente prorogato e rimborsate, a cadenza mensile posticipata, proporzionalmente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo, da svolgere con le modalità previste dal modello organizzativo dell'ente utilizzatore, salvo eventuali modifiche a tale articolazione preventivamente concordate tra gli enti, sentito il lavoratore.

Art. 5 - Gestione del personale utilizzato a tempo parziale

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza dell'ente di provenienza. In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Calatabiano ed il dipendente, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato presso l'Ente utilizzatore quale Istruttore amministrativo, categoria giuridica C1, con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative.

Il dipendente, nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa nell'Ente utilizzatore, è tenuto ad osservare le disposizioni di servizio impartite dal responsabile dell'unità organizzativa alla quale, per il periodo, è assegnato. L'inosservanza di disposizioni che concretizzino violazioni dei doveri del proprio ufficio sono prontamente segnalate al responsabile del servizio dell'Ente di appartenenza cui il dipendente è assegnato per l'adozione dei provvedimenti di competenza ivi compresa, per i casi ritenuti di particolare gravità, la revoca del presente atto.

Il dipendente è, altresì, tenuto a rispettare il codice di comportamento del Comune di Calatabiano, che ivi si allega in copia ed è valido come consegna al lavoratore.

Il dipendente è tenuto a presentare dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del decreto legislativo 39/2013 circa l'insussistenza di cause di incompatibilità con incarichi nella PA.

L'utilizzo del lavoratore da parte di entrambi gli enti interessati, non configura un rapporto a tempo parziale secondo la vigente disciplina contrattuale.

Art. 6 - Competenze

Tutti gli adempimenti attuativi della disciplina dettata dal presente atto d'intesa, in quanto riconducibili alla più ampia nozione di "attività di gestione delle risorse umane", sono affidate alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi che vi provvedono mediante adozione di atti di diritto comune, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, secondo la disciplina dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, nel rispetto dei vincoli previsti dal sistema delle relazioni sindacali.

Art. 7 - Oneri finanziari. Riparto della spesa. Rendiconti e rimborsi

Il trattamento economico annuo lordo in atto, i contributi previdenziali ed assistenziali, comprensivi di oneri, ed ogni altro onere o competenza economica, attinente al trattamento fondamentale ed accessorio del dipendente già in godimento dello stesso, per la parte corrispondente al periodo di utilizzo in convenzione, sono a totale carico dell'ente utilizzatore.

L'Ente di appartenenza comunicherà periodicamente al Comune di Calatabiano, con cadenza

mensile, il prospetto riepilogativo delle competenze dovute al dipendente e l'Ente utilizzatore provvederà, entro i successivi trenta giorni dalla suddetta comunicazione, a rimborsare al Comune di Piedimonte Etneo la quota a suo carico, determinata in rapporto al periodo di utilizzo stabilito, pena la risoluzione del presente atto.

Il Comune di Calatabiano ha facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico compatibile con il profilo professionale e con la posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza e/o di autorizzare lo stesso ad effettuare, per esigenze d'ufficio, prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro. In entrambi i casi, il costo relativo a tali prestazioni sarà a totale carico dell'ente utilizzatore. In tali casi, gli eventuali compensi maturati restano a carico dell'Ente utilizzatore, che provvederà a versarli al Comune di Piedimonte Etneo, quale sostituto d'imposta, che provvederà, a sua volta, ad erogarli al dipendente.

Art. 8- Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra gli Enti, anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente intesa, dovrà essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, la risoluzione delle controversie sarà affidata agli istituti previsti dalle vigenti norme di legge in materia.

L'Ente di provenienza, in ogni caso, corrisponderà al proprio dipendente il trattamento economico dovuto nel periodo ordinario di paga rimanendo ininfluenti eventuali controversie anche legate al rimborso di quote da parte dell'Ente utilizzatore.

Art. 9 - Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Piedimonte Etneo

Per il Comune di Calatabiano

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Calatabiano li 13/03/2018

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – ENTRATE – SUAP
ECOLOGIA ED AMBIENTE - VIGILANZA

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.


IL PRESIDENTE


L'ASSESSORE ANZIANO


IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo *on line*, dal
_____ al _____,
con il n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal al, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 13/03/2018


IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
