



COMUNE DI CALATABIANO
(Città Metropolitana di Catania)

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Albo
 Segreteria

Det. AA.GG. n. 60 del 29.3.2018

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 244 DEL 30.3.18

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.L.GS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MACHERIONE" DI CALATABIANO ANNO 2018 - APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO E CAPITOLATO D'APPALTO-CIG. Z8722FC580 .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- fra gli oneri a carico dei Comuni, a seguito della soppressione dei Patronati Scolastici e del trasferimento delle loro funzioni agli Enti Locali, rientra anche la somministrazione della refezione scolastica;
- l'art. 6 della L.R. 1 agosto 1990, n. 15 (Norme relative al riordinamento della scuola materna regionale) stabilisce che, nell'ambito delle funzioni istituzionali- educative e di accertamento delle qualità del servizio, gli insegnanti e gli assistenti possono consumare una porzione delle vivande distribuite agli alunni in sede di refezione scolastica;
- in tale ottica, l'Amministrazione Comunale ha già attivato, per gli scorsi anni, il servizio di mensa scolastica per gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia di Calatabiano dell'Istituto Comprensivo "G.Macherione";

CONSIDERATO il gradimento del servizio di refezione scolastica sia da parte dei genitori che degli insegnanti, in quanto il menù si attiene scrupolosamente alla tabella dietetica predisposta dalla competente A.S.P. e per la funzione educativa per i piccoli alunni;

CONSIDERATO che è in scadenza il contratto con la ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica;

RILEVATO che è volontà dell'Amministrazione Comunale appaltare detto servizio per l'anno 2018, per complessivi numero 3.000 pasti;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

DATO ATTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Che, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO che sul sito web del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione- ME.PA./CONSIP- non risulta disponibile il servizio di mensa scolastica;

INDIVIDUATO quale sistema di aggiudicazione la valutazione comparativa dei preventivi di spesa, atteso l'importo del servizio inferiore a 40.000,00 euro (affidamento diretto adeguatamente motivato), che non sussistono specifiche indicazioni sull'ambito di applicazione del criterio del prezzo più basso e del criterio dell'OEPV in tale casistica e ritenuto che l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la sua complessità, potrebbe essere oggettivamente sproporzionato nella fattispecie in concreto;

VISTO lo schema della lettera d'invito ed il capitolato d'oneri, allegati al presente atto, relativi alle modalità di esecuzione del servizio in oggetto, predisposti dall'Ufficio servizi scolastici;

INDIVIDUATI gli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento in oggetto, sulla base delle manifestazioni d'interesse inviate all'Ente a seguito di avviso pubblico finalizzato ad indagine esplorativa di mercato, pubblicato nel sito istituzionale dal 16/03/2018 al 29/03/2018, e delle iscrizioni all'Albo Comunale dei fornitori e degli esecutori di servizi e lavori pubblici;

VISTI:

- il D.lgs n. 50/2016;
- la L.R. 07.09.1998, n. 23, di recepimento della legge 15.05.1997, n. 127, come modificata dalla legge 16.06.1998, n.191;
- l'art.13 della L.R. n.30/2000;
- il vigente regolamento dei contratti;
- l'allegato schema di capitolato d'oneri;
- l'allegata lettera d'invito ;

RITENUTA propria la competenza quale Responsabile dell'Area Amministrativa, giusta determinazione sindacale n. 36 del 29.12.2017,

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- DI APPROVARE il capitolato speciale d'appalto e lo schema di lettera d'invito, che, allegati alla presente determinazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, contenenti tutti gli elementi valutativi e prescrizionali ai fini dell'affidamento del servizio di: "Mensa scolastica per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia di Calatabiano".
- DI INVITARE alla procedura di affidamento in oggetto gli operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito di avviso pubblico finalizzato ad indagine esplorativa di mercato, pubblicato nel sito istituzionale dal 16/03/2018 al 29/03/2018, e gli operatori iscritti all'Albo Comunale dei fornitori, esecutori di servizio e di lavori pubblici aggiornato con Determina n. 160 dell'11.03.2016;

- DI IMPEGNARE la spesa presunta di € 11.000,00 I.V.A. al 4% compresa, con imputazione al cap. 10450307 (Miss. 4 Progr. 6 Tit. 1) del bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2018, ai sensi dell'art. 163 co. 1 e 3 D. Lgs 267/2000, dando atto della infrazionabilità della spesa;
- DARE ATTO che:
 - il CIG che identifica l'affidamento del servizio è: Z8722FC580 ;
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018 ;
 - il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Area Amministrativa;
 - in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
 - di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza, nonché all'Albo Pretorio online per la relativa pubblicazione.



RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(amm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 163, comma 1 e 3, del D. Lgs. n.267/2000 di

€ 11.000,00 del redigendo Bilancio 2018, sul Cap. 10450307 (Miss. 04 Progr. 6 Tit. 1) Imp. n. 332 /2017

Calatabiano li, 29/03/2018



IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Calatabiano li,

Firma



COMUNE DI CALATABIANO

(Città Metropolitana di Catania)

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.L.GS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRESIVO “G. MACHERIONE” DI CALATABIANO ANNO 2018 - PERIODO DAL 02 MAGGIO 2018 (OVVERO DALL’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO), SECONDO IL CALENDARIO SCOLASTICO E, COMUNQUE, SINO ALLA COMPLETA UTILIZZAZIONE DI N. 3.000 PASTI.

Spett. le Ditta

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d’invito, tutte le condizioni indicate nell’avviso pubblicato dal 16/03/2018 al 29/03/2018, ai sensi dell’art. 216, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito comunale nonché all’Albo pretorio on-line;

Visto l'elenco degli operatori iscritti all'Albo Comunale dei fornitori, esecutori di servizio e di lavori pubblici aggiornato con Determina n. 160 dell'11.03.2016,

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare, entro le ore 12,00 del 11/04/2018, apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall’avviso ai fini della manifestazione d’interesse, dalla presente lettera di invito e dal capitolato prestazionale.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per l’anno scolastico 2018 e, comunque, sino alla completa utilizzazione di n. 3.000 pasti, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell’offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di CALATABIANO (CT);

Indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele 32 – 95011 CALATABIANO (CT);

Partita Iva/Cod. Fiscale: P.Iva 00462070871

Stato: Italia;

Servizio Responsabile: Servizi Scolastici;

Sito internet: www.comune.calatabiano.ct.it;

Pec: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

Email: paone@comune.calatabiano.ct.it ;

Telefono: 095 / 7771081;

Responsabile del procedimento –

RUP è il responsabile dell'Area Amministrativa.

CPV e CIG

CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica

CIG: Z8722FC580

Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa per la scuola dell'infanzia dell'istituto comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano anno 2018

Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Calatabiano presso i locali della Scuola dell'infanzia dell'istituto comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano

Durata

Il servizio avrà validità annuale per l'anno 2018 (dal 02/05/2018 (ovvero dall'affidamento dell'appalto), secondo il calendario scolastico, e, comunque, sino alla completa utilizzazione di n. 3.000 pasti, per cui l'eventuale esubero sarà utilizzato nel successivo anno scolastico).

Importo stimato dell'appalto

a. L'importo stimato sulla base del dato storico dei pasti somministrati ammonta ad € 10.576,92 oltre I.V.A. 4% di €. 423,08 e, pertanto, complessivamente, pari ad €. 11.000,00, per il periodo relativo all'anno scolastico 2018.

b. L'importo ha valore meramente indicativo essendo soggetto a variazioni a seconda del numero dei pasti effettivamente erogati nell'arco dell'anno scolastico e non rappresenta alcun impegno o garanzia da parte della Stazione Appaltante sull'effettiva quantità delle prestazioni che verranno richieste. Di conseguenza, l'importo effettivo riconosciuto in favore dell'aggiudicatario sarà determinato dal numero totale dei pasti erogati, moltiplicato per l'importo derivante dall'offerta presentata in sede di gara per ciascun pasto erogato.

Subappalto o cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, ad eccezione del solo servizio di assistenza ai pasti, secondo quanto dettagliato nel capitolato prestazionale.

Normativa applicabile

D. Lgs. n. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti".

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016, sarà selezionato a seguito di valutazione comparativa dei preventivi di spesa.

Requisiti di partecipazione richiesti

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

-insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

-iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO –FINANZIARIA:

- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. n. 385/1993, comprovante la capacità economica e finanziaria dell'impresa, rilasciata in data successiva a quella della pubblicazione dell'avviso e facente riferimento all'oggetto della presente procedura.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:

–essere in possesso di certificazione di qualità, specifica per il sito di produzione interessato, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, da prodursi in copia conforme all'originale allegata alla documentazione amministrativa;

– Possesso attrezzature, mezzi tecnici, automezzi idonei al trasporto ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 327/1980.

In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno dichiarare di accettare i requisiti particolari stabiliti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato prestazionale e dall'offerta tecnica formulata.

La veridicità delle autocertificazioni presentate, in merito a tutti i requisiti sopra descritti, sarà successivamente verificata da parte dell'amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità dalla stessa

stabilite.

Con la partecipazione alla procedura selettiva i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente invito e dal capitolato, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

Elenco dei documenti da presentare:

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente invito.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ALLEGATO 1

OFFERTA

L'offerta economica dovrà contenere il prezzo offerto espresso in cifre e lettere rispetto a quello presuntivamente quantificato dall'Amministrazione appaltante in € 10.576,92, oltre I.V.A. 4% .

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica, unitamente al capitolato d'oneri debitamente firmato, dovrà essere trasmessa a mezzo servizio postale o servizi similari o con consegna a mano al Protocollo del Comune di Calatabiano (CT), piazza Vittorio Emanuele n. 32 – 95011 CALATABIANO(CT) .

Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione dell'impresa, il relativo indirizzo e il Codice fiscale/Partita IVA, nonché la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI CALATABIANO ANNO 2018.

Trattamento dati

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre procedure.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO "G. MACHERIONE" DI CALATABIANO ANNO 2018

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ – residente
in _____ Via _____, nella sua qualità di
legale rappresentante/Procuratore speciale dell'impresa _____

_____ con sede in _____
Via _____, (codice fiscale/P. IVA _____),
tel. _____, Fax _____ e-mail _____, casella
di Posta Elettronica Certificata _____

con riferimento alla procedura per l'affidamento del servizio di mensa per la scuola dell'infanzia
dell'istituto comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano anno 2018, il cui importo a base
d'appalto è stimato in presuntivi Euro 10.576,92 oltre IVA 4%,

OFFRE :

il prezzo di € _____ diconsi € _____ (in
lettere).

Il sottoscritto dichiara inoltre:

1. che il prezzo offerto è remunerativo, onnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
2. che l'importo offerto si intende comprensivo di tutti i servizi e prestazioni accessorie previsti dal capitolato, nonché degli oneri per il personale ed eventuali altri oneri inerenti il servizio e le attività ivi previste.
3. di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, del capitolato d'oneri;
4. che la presente offerta ha validità per giorni (almeno 180) ed è immediatamente impegnativa per l'impresa.
5. di essere in possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati) per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto;
7. di possedere dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 385/1993, comprovante la capacità economica e finanziaria dell'impresa, rilasciata in data successiva al 16/09/2016 e facente riferimento all'oggetto della presente procedura;
8. di possedere le Certificazione Standard, ISO 9001/2008 ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 50/2016;
9. di possedere attrezzature, mezzi tecnici, automezzi idonei al trasporto ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 327/1980.

_____ li _____

timbro dell'impresa

(timbro e firma per esteso)



COMUNE DI CALATABIANO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CALATABIANO. ANNO 2018.

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il Servizio di Refezione Scolastica per la Scuola dell'Infanzia secondo le modalità e per il periodo previsti nel presente Capitolato.

ART. 2
DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto avrà la durata dal 02.05.2018 (ovvero dall'affidamento dell'appalto) e per i giorni di effettiva attività scolastica, e comunque fino all'esaurimento di n. 3.000 pasti.
2. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto in caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A.R. e con preavviso di 30 giorni.

ART. 3
VALORE DELL'AFFIDAMENTO

1. L'importo del servizio, relativo all'intero periodo contrattuale, quantificato presumibilmente dall'amministrazione è pari ad €. 10.576,92 oltre I.V.A. 4% di €. 423,08 e, pertanto, complessivamente, pari ad €. 11.000,00.
2. L'importo del servizio è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.
3. Il servizio è affidato all'impresa che offre il prezzo maggiormente inferiore rispetto a quello di cui al co. 1 del presente articolo.

ART. 4
INVARIABILITA' DEI PREZZI

1. I prezzi contrattuali dovranno rimanere invariati per la durata del servizio.
2. Con l'applicazione del prezzo di aggiudicazione si intendono compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato d'oneri.
3. Il prezzo di aggiudicazione si intende accettato, dall'aggiudicatario, in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio ed è, pertanto, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, per tutta la durata del contratto.
4. L'aggiudicatario non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento di costi dei materiali, della mano d'opera, per perdite, per aumenti delle spese obbligatorie e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta e la conseguente aggiudicazione.

ART. 5
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 a seguito di valutazione comparativa dei preventivi di spesa proposti dagli operatori economici individuati sulla base delle manifestazioni d'interesse inviate all'Ente a seguito di avviso pubblico finalizzato ad indagine esplorativa di mercato, pubblicato sul sito istituzionale dal 16/03/2018 al 29/03/2018, e gli operatori iscritti all'Albo Comunale dei fornitori ed esecutori di servizi e lavori pubblici aggiornato con Determina n. 160 dell'11.03.2016.
2. Si procederà ad affidare il servizio anche in presenza di un solo preventivo.

ART. 6

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di Refezione Scolastica si articola nelle seguenti attività: approvvigionamento delle derrate alimentari; preparazione e confezionamento dei pasti presso il Centro di Produzione annesso alla Scuola dell'Infanzia di via Vittorio Veneto messo a disposizione dall'A.C. e trasporto dei pasti nei locali refettorio e tutte le attività accessorie inerenti al servizio.
2. Il pasto si compone di un primo, un secondo con contorno, pane, frutta e acqua minerale e stoviglie monouso.
3. In particolare l'assunzione dell'appalto comporta:
 - Approvvigionamento delle derrate alimentari, stoccaggio e conservazione delle materie prime di ottima qualità.
 - Fornitura di tovaglette e tovaglioli monouso, piatti, posate e bicchieri in materiale plastico per alimenti, conformi a quanto previsto da Reg. CE 1935/2004, Reg. CE 2023/2006 e successive modifiche da Reg. CE 10/2011.
 - Preparazione, cottura, confezionamento presso il Centro di Produzione annesso alla Scuola dell'Infanzia di via Vittorio Veneto messo a disposizione dall'A.C. e trasporto dei pasti.
 - Fornitura di acqua minerale naturale in bottiglia.
4. Il servizio di produzione dei pasti segue il calendario scolastico che indica i periodi di attività della scuola. Esso viene svolto su n. 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Oltre al numero di pasti previsti giornalmente per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, dovranno essere forniti anche i pasti per n. 5 docenti addetti all'assistenza degli alunni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della L.R. 1 agosto 1990, n. 15 (Norme relative al riordinamento della scuola materna regionale).
5. Il servizio prevede presuntivamente un numero medio giornaliero di presuntivi n. 40 pasti, ivi inclusi i pasti giornalieri somministrati a n. 5 unità di personale docente addetto all'assistenza degli alunni e, così, per complessivi n. 3.000 pasti (n. 40 pasti x 75 giorni).
6. Il numero effettivo dei pasti da somministrare sarà giornalmente comunicato, per tempo, dal personale docente dei vari plessi della Scuola dell'Infanzia, anche mediante i buoni pasto che l'aggiudicatario dovrà provvedere a ritirare giornalmente, con indicazione del numero dei pasti per bambini, del numero dei pasti per adulti e di eventuali diete speciali.
7. I quantitativi dei pasti potranno variare anche in difetto, senza che ciò autorizzi l'aggiudicatario a richieste di risarcimento o indennizzi. Dette variazioni potranno dipendere anche da mutamenti del calendario scolastico e verificarsi all'inizio o in corso d'anno.
8. L'appaltatore dovrà provvedere al trasporto, al servizio a tavola ed all'assistenza durante i pasti nei locali di refezione delle Scuole dell'Infanzia di via Vittorio Veneto e di Pasteria nonché alla pulizia degli stessi locali dopo la consumazione dei pasti.
9. Il trasporto deve essere organizzato garantendo che il tempo intercorrente tra la partenza dal centro di cottura e l'ultima consegna ai plessi della Scuola dell'Infanzia di Pasteria non superi i 20 minuti assicurando il mantenimento delle caratteristiche sensoriali originarie del cibo:
 - I mezzi adibiti al trasporto e i relativi contenitori devono possedere i requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa vigente.
 - Per i cibi caldi, dovrà essere mantenuta una temperatura non inferiore a + 65°C al cuore del prodotto sino alla distribuzione, evitando di aprire anche per tempi ridotti i contenitori termici di cui deve essere verificata costantemente l'integrità strutturale e funzionale.
 - I cibi da consumarsi freddi devono arrivare in distribuzione a temperatura non superiore a + 10°C.
 - Il pane e la frutta devono essere trasportati in contenitori chiusi, idonei per alimenti.
 - Tutti i condimenti alimentari quali formaggi e olio extravergine devono essere inviati a centri di distribuzione in quantità congrua per soddisfare le esigenze dell'utenza.
 - I cestini freddi devono essere confezionati singolarmente per ogni utente, utilizzando idonea pellicola e sacchetti di carta ad uso alimentare.

ART. 7 CARATTERE DEL SERVIZIO

1. Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.C. potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il servizio di refezione deve essere sempre garantito anche in caso di sciopero, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale.

2. L'I.A nei casi di impossibilità di erogazione del servizio per eventi eccezionali o per sciopero del personale si impegna a fornire un cestino freddo, confezionato singolarmente per ogni utente con idoneo materiale ad uso alimentare, con l'esclusione di conserve in scatola. Di questa circostanza deve rendere tempestivamente edotte l'A.C. e le Istituzioni

Scolastiche; in particolare, in caso di sciopero sia l'A.C. che le Istituzioni Scolastiche interessate devono esserne informate con sufficiente margine di anticipo.

3. Il servizio resterà sospeso per i periodi di chiusura dell'attività scolastica, in base al calendario previsto dalle Istituzioni Scolastiche.

4. In caso di sciopero del personale scolastico tale da non richiedere o consentire l'espletamento del servizio di ristorazione scolastica, le autorità scolastiche devono dare preavviso all'impresa con il massimo anticipo possibile.

5. In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte.

ART. 8 MENÙ E TABELLE DIETETICHE

1. I menù ordinari da presentare per l'intero anno scolastico saranno articolati su quattro settimane, con periodicità stagionale, invernale ed estiva. Dovranno essere accompagnati da grammature, ricette delle preparazioni e modalità di cottura.

I piatti proposti giornalmente dovranno corrispondere per tipo, qualità e quantità a quanto previsto dalle indicazioni generali, grammature e tabelle merceologiche in accordo con le "Linee guida per la Ristorazione Scolastica" della Regione Sicilia.

Le grammature riportate nelle tabelle dietetiche sono riferite all'alimento crudo ed al netto degli eventuali scarti di lavorazione.

Nessuno degli alimenti serviti od utilizzati potrà contenere OGM.

Il menù giornaliero pro-capite sarà costituito da:

- un primo piatto
- un secondo piatto (o eventualmente un piatto unico);
- un contorno;
- pane
- frutta fresca di stagione
- acqua minerale naturale;

L'I.A. è tenuta ad affiggere all'ingresso dei refettori, il menù articolato su quattro settimane relativo al periodo invernale o estivo, che dovrà essere compilato sulla base di quanto previsto dal Capitolato.

Le eventuali variazioni dovranno essere comunicate all'Autorità Scolastica e all'Ufficio competente dell'AC. e motivatamente giustificate.

I menù dovranno essere sottoposti al parere preventivo dell'Asp di competenza.

Variazione menù:

Variazioni del menù sono consentite tassativamente solo nei seguenti casi:

1. per quanto contemplato all'art. 7 del presente Capitolato;
2. per cause di forza maggiore.

Per l'ipotesi di cui al punto 1, l'I.A. ricorrerà alla distribuzione di un cestino freddo.

Per l'ipotesi di cui al punto 2, l'I.A. si impegna ad erogare un menù alternativo, che comunque non prevederà l'impiego di conserve in scatola.

Tali variazioni dovranno, in ogni caso, essere effettuate previa comunicazione scritta, specificamente motivata, da inviare tempestivamente all'A.C. .

Variazioni al menù invece potranno essere richieste dalla A.C. a seguito di verifica di costante non gradimento dei piatti offerti all'utenza.

Menù per diete speciali:

L' I.A. dovrà garantire la possibilità di usufruire del servizio di refezione ai portatori di patologie con definito vincolo dietetico.

Le diete speciali dovranno essere valutate/validate dall'ASP di competenza, come previsto dalle Linee Guida per la Ristorazione Scolastica della Regione Siciliana. L'A.C. si occuperà di inviare le richieste dei genitori e/o gli schemi dietetici preparati da personale qualificato appositamente formato dell'I.A. all'U.O. Alimenti e Nutrizione dell'ASP e a ritrasmettere le risposte all'I.A. .

L'I.A. dovrà attenersi alle indicazioni dietetiche prescritte, facendo riferimento alle grammature previste per la fascia di età.

Per le diete relative ad allergie ed intolleranze alimentari si dovrà porre la massima attenzione, attenendosi al prospetto compilato dall'organo sanitario preposto, sostituendo gli alimenti ai quali il bambino è allergico, verificando con la massima cura che tra gli ingredienti degli alimenti utilizzati in alternativa non compaiano anche solo tracce dell'alimento allergizzante.

Fra le richieste di tipo speciale che l'I.A. dovrà essere in grado di fronteggiare, le più comuni sono rappresentate da:

- a) diete per soggetti affetti da allergie ed intolleranze alimentari, siano esse singole o multiple

- b) diete per favismo
- c) diete per soggetti affetti da morbo celiaco
- d) diete per soggetti affetti da diabete
- e) diete per soggetti affetti da malattie metaboliche che prevedano, a scopo terapeutico, l'esclusione di particolari alimenti a vantaggio di altri.
- f) diete per soggetti in diverso stato di sovrappeso

Le diete di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e), se necessarie, potranno essere elaborate a cura di personale a tal fine qualificato dell'impresa appaltatrice entro l'inizio del servizio ed essere poi sottoposte al parere preventivo dell'ASP di competenza

L'I.A. dovrà essere in grado di fronteggiare richieste di "Dieta in bianco", a carattere temporaneo, su richiesta dei genitori senza necessità di certificazione medica.

Tutte le diete speciali dovranno essere consegnate all'utente in contenitore monoporzione con l'indicazione dei dati del destinatario: cognome e nome, refettorio di appartenenza, classe.

Anche per le monoporzioni deve essere garantito il mantenimento delle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento del consumo.

Diete Etico-Religiose:

L'I.A. dovrà garantire l'erogazione di tutte le diete a carattere etico-religioso e in particolare:

- dieta islamica: è prevista la sostituzione di carne suina, prosciutto, e prodotti contenenti carne di maiale con legumi o pesce o uova o formaggio alternandoli in base al menù della settimana; nel caso in cui siano escluse tutte le carni, queste saranno sostituite alternativamente con legumi o uova o formaggio.

- dieta vegetariana: è prevista la sostituzione delle carni con legumi o uova o formaggio, alternandoli nella settimana in base al menù o, se richiesta, la sostituzione sempre con legumi.

Anche la comunicazione delle diete etico-religiose sarà trasmessa su apposito modulo dalla A.C. alla I.A.

Tutte le diete etico-religiose dovranno essere consegnate all'utente in monorazione con l'indicazione dei dati del destinatario: cognome e nome, refettorio di appartenenza, classe.

Anche per le monoporzioni deve essere garantito il mantenimento delle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento del consumo.

ART. 9

MANIPOLAZIONE E COTTURA – TRASPORTO DEGLI ALIMENTI

1. Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti devono mirare ad ottenere standard elevati di qualità igienica, nutritiva e sensoriale.

Le preparazioni al vapore dei contorni previsti nei menù sono da considerarsi come tecnologia di cottura vincolante.

I ragù e i sughi devono preferibilmente essere realizzati nelle brasiere.

E' escluso qualsiasi ricorso alle frittture che dovranno essere sostituite dalle cotture al forno.

Una volta preparati per la distribuzione, è vietata ogni forma di riutilizzo dei cibi nei giorni successivi.

ART. 10

CARATTERISTICHE DERRATE ALIMENTARI

1. Le derrate alimentari utilizzate per la preparazione dei pasti e le bevande devono essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, che qui si intendono tutte richiamate.

Le derrate alimentari devono essere confezionate ed etichettate conformemente alla normativa vigente (D.Lgs.109/92, D.Lgs.110/92, D.Lgs.11/92, D.Lgs 77/93, D.Lgs. 68/2000, D.Lgs. 181/2003, D.Lgs. 114/2006).

I prodotti biologici dovranno essere conformi a quanto previsto dal Reg. CE 834/2007.

Le confezioni di derrate parzialmente utilizzate devono mantenere leggibile l'etichetta.

La temperatura di conservazione degli alimenti deve rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e la protezione dei cibi, qualora se ne presenti la necessità, deve avvenire con pellicola di alluminio idonea al contatto con gli alimenti o con altra pellicola alimentare.

Le carni, le verdure, i salumi e i formaggi, i prodotti congelati e surgelati devono essere conservati in celle o frigoriferi nettamente separati per tipologia.

I prodotti a lunga conservazione come pasta, riso, legumi, farina, ecc., devono essere conservati in confezioni ben chiuse, anche se parzialmente utilizzate.

I legumi secchi devono essere tenuti in ammollo per 12 ore con un ricambio di acqua e senza bicarbonato.

Tutti i prodotti congelati o surgelati, ad eccezione delle verdure in pezzi, prima di essere sottoposti a cottura, devono essere scongelati in celle frigorifere o in frigoriferi a temperatura compresa tra 0° e + 4°C.

La carne trita deve essere macinata in giornata.

Il formaggio grattugiato deve essere preparato in giornata.

Il lavaggio e il taglio delle verdure deve essere effettuato nelle ore antecedenti il consumo o la cottura.

Le operazioni di impanatura devono essere fatte nelle ore immediatamente antecedenti alla cottura.
Le porzionature di salumi e formaggi devono essere effettuate nelle ore immediatamente antecedenti la distribuzione.
Tutte le vivande devono essere cotte nello stesso giorno in cui è prevista la distribuzione.
Al fine di individuare più celermente eventuali cause di tossinfezioni alimentari, l'I.A. deve prelevare almeno 100 gr. degli alimenti somministrati giornalmente, riporli in sacchetti sterili e conservarli in frigorifero a temperatura compresa tra 0° e 6°C per le 72 ore successive. Sui sacchetti dovrà essere riportata la data e l'ora del confezionamento.

ART. 11 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. L'affidatario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà dotarsi delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente, per l'esercizio della mensa e dovrà rispettare scrupolosamente la Tabella Dietetica vistata dall' ASP, rispettando anche l'introduzione dei prodotti biologici.
2. La preparazione e la cottura dei pasti avverrà presso il Centro di Produzione annesso alla Scuola dell'Infanzia di via Vittorio Veneto, messo a disposizione dal Comune a titolo gratuito, opportunamente attrezzato.
3. All'atto della presa in possesso dei locali e delle attrezzature, sarà redatto un verbale sottoscritto dalle parti, per l'inventario delle attrezzature esistenti e la descrizione dello stato dei locali.
L'aggiudicatario, accertata la funzionalità degli impianti, attrezzature, ecc., assume l'onere della loro conservazione nonché della relativa manutenzione ordinaria, rispondendo di eventuali ammanchi e/o rotture per la parte eccedente il normale degrado.
L'aggiudicatario ha, altresì, l'obbligo di fornire l'attrezzatura mancante o necessaria all'espletamento del servizio, restando inteso che, alla scadenza dell'appalto, la stessa resta di sua proprietà.
4. I locali cucina e mensa, utilizzati dall'aggiudicatario esclusivamente per le finalità di cui al presente capitolato, dovranno essere mantenuti in stato di massima cura e pulizia. L'ingresso alla cucina e dispensa è rigorosamente vietato ai non addetti al servizio.
5. L'affidatario ha, altresì, l'obbligo di servirsi di proprio laboratorio per garantire il servizio della refezione, qualora, per cause di forza maggiore, si rendesse non utilizzabile quello del Comune.
6. L'affidatario è obbligato, impiegando propri materiali e prodotti, alla pulizia dei locali della cucina, nonché alla pulizia dei tavoli del refettorio e delle attrezzature; alla eliminazione dei rifiuti, anche per tipi di rifiuti, ed alla consegna a ditta specializzata per il ritiro degli oli fritti.
7. L'affidatario è obbligato a tenere i prodotti di sanificazione in locali diversi da quelli adibiti alla preparazione, cottura e distribuzione dei pasti.
8. L'affidatario è, altresì, obbligato a tenere i prodotti di sanificazione sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito chiuso a chiave o in armadi anch'essi chiusi a chiave.
9. L'affidatario ha l'obbligo di rispettare quanto proposto, ai fini della valutazione della propria offerta, in sede di gara.

ART. 12 PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO E TRATTAMENTO – SISTEMA HACCP – PIANO DI AUTOCONTROLLO

1. Ogni servizio inerente all'approvvigionamento delle derrate alimentari, la produzione, il confezionamento, l'organizzazione e la gestione dei pasti, la pulizia ordinaria, la sanificazione e la manutenzione ordinaria delle cucine e dei locali annessi verrà svolto a cura della I.A. .

Tutto il personale adibito deve essere professionalmente formato ai sensi del "pacchetto igiene" Regolamento CE 852/2004 e conoscere le norme di igiene della produzione, le norme di sicurezza e di prevenzione.

Nell'attività di lavorazione e preparazione di cibi, di cottura e di confezionamento dovranno essere impiegate unità lavorative con specifica di mestiere nella misura sufficiente a garantire un perfetto e tempestivo servizio.

2. Osservanza dei contratti collettivi di lavoro:

Nell'esecuzione del servizio l'I.A. si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per gli addetti del settore, nonché le norme contenute negli accordi integrativi locali in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio.

L'I.A. dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che venga successivamente stipulato.

Sicurezza del personale addetto al servizio:

L'I.A. dovrà garantire la sicurezza del lavoro dei propri dipendenti; essa si impegna a osservare ed a far osservare ai propri dipendenti tutte le norme infortunistiche di legge esonerando l'A.C. da ogni responsabilità.

Controllo della salute degli addetti:

L'A.C. si riserva la facoltà, nel rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati personali, di richiedere alla ditta aggiudicataria di sottoporre i propri addetti ad analisi e/o a controlli sanitari periodici.

I soggetti risultanti portatori di enterobatteri patogeni e/o di stafilococchi enterotossici saranno segnalati al servizio dell'A.S.P. che provvederà al servizio di bonifica e deciderà sull'opportunità dell'allontanamento. All' I.A. farà capo l'onere di provvedere alla sostituzione di detto personale.

Rispetto della normativa:

L'I.A. dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire nel corso dell'esercizio per la tutela fisica e della salute dei lavoratori.

Ha inoltre l'obbligo di adottare tutte le precauzioni e attivare tutte le procedure atte a prevenire infortuni e ad assolvere tutte le cautele che valgano ad assicurare l'incolumità del personale addetto al servizio, sollevando l' A.C. da ogni responsabilità civile e penale, anche rispetto a terzi.

L'I.A. dovrà comunque tenere indenne l' A.C. da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che l' A.C. di Daverio deve intendersi a tutti gli effetti estranea al rapporto di lavoro che intercorre tra l' I.A. ed i suoi dipendenti.

Formazione/addestramento ed aggiornamento – Igiene personale:

L'I.A. ha l'obbligo della formazione/addestramento e aggiornamento del personale alimentarista, secondo i criteri di cui al capitolo XII Reg. CE 852 /2004.

Il personale deve aver frequentato il corso di formazione che sostituisce il libretto sanitario ai sensi del capitolo XII Reg. CE 852 /2004.

L'I.A. deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene (D.P.R. 327/80) e di sicurezza (D. Lgs. 81/08) da indossare durante le ore di servizio, nonché idonee calzature, mascherine e guanti monouso.

Devono essere previsti indumenti distinti per la preparazione degli alimenti e per i lavori di pulizia; tali indumenti devono inoltre essere provvisti di cartellino di identificazione riportante il nome dell'azienda ed il nome e cognome del dipendente;

Il personale addetto alla manipolazione e preparazione degli alimenti deve avere unghie corte, pulite, prive di smalto, non deve indossare anelli e bracciali durante il servizio, al fine di non favorire una contaminazione degli alimenti in lavorazione e/o distribuzione.

Il personale deve lavarsi e disinfettarsi le mani prima dell'inizio dell'attività lavorativa e ogni qualvolta cambi tipo di lavorazione per evitare episodi di contaminazione crociata.

E' assolutamente vietato fumare nei locali di produzione e distribuzione dei pasti.

Gli indumenti da lavoro consistono in copricapo che contenga bene tutti i capelli, in camice o grembiule o giacca che dovranno essere mantenuti in uno standard elevato di pulizia nonché in scarpe specifiche e guanti. Le mascherine monouso saranno disponibili nel caso in cui le condizioni di salute del dipendente lo richiedano.

Il Responsabile dell'autocontrollo deve assicurare che gli addetti abbiano ricevuto un addestramento o una formazione in materia di igiene alimentare, in relazione al tipo di attività svolta.

I servizi igienici devono essere costantemente puliti;

Gli indumenti degli addetti devono essere riposti negli appositi armadietti;

Devono essere impiegati sapone disinfettante ad erogazione non manuale, carta igienica a bobina protetta e asciugamani monouso.

Sistema HACCP:

L' I.A. dovrà mettere a punto e avviare un sistema HACCP conforme alle prescrizioni del Reg. CE 852/2004.

ART. 13

DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. E' facoltà dell'A.C. effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla I.A. alle prescrizioni contrattuali del Capitolato

ART. 14

RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

1. L'I.A. si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

A tale scopo l'I.A. si impegna a consegnare entro 30 giorni dall'affidamento del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione, nella quale venga indicato che l'A.C. debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti, con un massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00 per sinistro blocco unico ed euro 500.000,00 per persona.

L'I.A. assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'A.C. da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa A.C. per infortuni o danni arrecati a terzi, cose e persone, o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

Il sopra citato contratto assicurativo dovrà prevedere tra l'altro la copertura dei rischi da intossicazione alimentare e/o

avvelenamenti subiti dagli utenti del servizio.

**ART. 15
PAGAMENTI E FATTURAZIONI**

1. Il pagamento della fattura per i pasti somministrati agli aventi diritto verrà effettuato, con apposita determinazione del Responsabile di Area competente, in rate posticipate entro 60 gg. dalla data del ricevimento al protocollo della fattura mensile.
La fattura dovrà essere vistata per la regolarità tecnica dell'esecuzione del servizio da parte del Responsabile dei Servizi Scolastici.
I corrispettivi dovuti all'impresa aggiudicataria, dall'Ente appaltante, per la fornitura del servizio in oggetto, saranno calcolati applicando la percentuale di ribasso, offerta in sede di gara, e previo rispetto della normativa sugli obblighi di regolarità contributiva.
2. Al pagamento provvederà il Tesoriere Comunale a seguito dell'emissione del relativo mandato di pagamento.
3. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità a carico dell'aggiudicatario.
4. Eventuali ritardi nel pagamento, da parte dell'Ente appaltante, dovuti a causa di forza maggiore, non esonerano in alcun modo l'impresa dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente contratto.

**ART. 16
CAUZIONE**

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, antecedentemente alla stipula del contratto di appalto o, all'atto della consegna del servizio, se questa dovesse precedere detta stipulazione, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire la cauzione nella misura del 5% dell'importo netto di aggiudicazione.
2. La costituzione della cauzione potrà avvenire mediante fidejussione bancaria o assicurativa ovvero mediante deposito dell'importo presso la Tesoreria Comunale. Nel caso di costituzione della cauzione, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, questa dovrà avere validità fino al novantesimo giorno successivo alla scadenza del contratto e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta.

**ART. 17
DIVIETO DI SUBAPPALTO**

1. All'Impresa aggiudicataria del servizio è fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, la fornitura del servizio oggetto del presente capitolato d'oneri, sotto pena della immediata risoluzione del contratto in danno della stessa.

**ART. 18
PENALITÀ**

1. L'I.A. nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.
Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'A.C. si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

€ 150,00	Per ogni violazione di quanto stabilito dai menù (grammature-diete)
€ 150,00	Per ogni mancato rispetto delle norme igienico sanitarie, riguardanti la conservazione delle derrate dei semilavorati e delle pietanze
€ 300,00	Per ogni mancato rispetto del piano di sanificazione, pulizia, controllo qualità
€ 250,00	Per ritardo di oltre 20 (venti) minuti nella consegna dei pasti
€ 500,00	Per ogni mancato rispetto di quanto previsto in ordine alle modalità di confezionamento e trasporto dei pasti trasportati
€ 1000,00	Per ogni errore di preparazione/somministrazione dieta speciale

2. L'A.C. procederà alla contestazione dell'addebito entro 2 giorni lavorativi dal verificarsi del fatto e assegnerà un termine, non superiore a giorni 5 dalla contestazione, all'I.A. per la presentazione delle proprie controdeduzioni. L'A.C. farà pervenire all'I.A., per iscritto le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. L'I.A. in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte, entro 15 giorni dalla data della comunicazione. Trascorso tale termine o se le controdeduzioni non saranno ritenute valide, l'A.C. procederà immediatamente ad applicare le sanzioni previste al successivo articolo.

L'A.C. potrà inoltre far pervenire all'I.A. eventuali prescrizioni alle quali essa dovrà uniformarsi entro 15 giorni dalla data della contestazione; l'I.A., entro tale termine, potrà presentare controdeduzioni che, interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'A.C. mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento.

3. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'A.C. per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

4. L'A.C. può procedere poi nei confronti della I.A. alla determinazione dei danni sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove se ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti. Nel caso che non venga eseguito il servizio, fatto salvo cause di forza maggiore, l'I.A. sarà gravato di penalità pari al doppio dell'importo di tutti i pasti che avrebbe dovuto servire in quel giorno, oltre al rimborso della somma pagata dall' A.C. per ovviare al disservizio.

5. Dal secondo giorno di mancata esecuzione si considererà abbandono di servizio con possibilità di recesso dal contratto da parte dell'A.C.

ART. 19

IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- Cessione del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui la I.A. sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica.
- Inosservanza del divieto di subappalto rispetto alla disciplina contenuta presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- Ritardo nell'inizio della gestione del servizio.
- Inosservanza delle norme igienico sanitarie nella conduzione dei centri di produzione pasti.
- Utilizzo di derrate alimentari in violazione delle norme previste dal contratto e dagli allegati relativi alle condizioni igieniche ed alle caratteristiche merceologiche.
- Un episodio accertato di intossicazione o tossinfezione alimentare.
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.
- Applicazione di 3 penali per una stessa delle violazioni previste dal capitolato.
- Ulteriore inadempienza dell'I.A. dopo la comminazione di 6 penalità complessive.
- Interruzione non motivata del servizio.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della A.C. in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'A.C. di risarcimento per i danni subiti.

ART. 20

STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D. lgs. n. 50/2016, è stipulato per corrispondenza anche mediante un apposito scambio di lettere. A tal fine, è sufficiente la restituzione del capitolato d'onori debitamente sottoscritto.

ART. 21

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Ogni eventuale controversia tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario, che non si sia potuta definire in via amministrativa, sarà deferita al giudice ordinario competente.

ART. 22

INFORMATIVA E RISERVATEZZA DEI DATI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Calatabiano (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 23

OBBLIGO TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui a detta normativa.
2. Il presente contratto si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..
3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.):

ART. 24

CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.
2. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale.

ART. 25

CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

1. In conformità al Protocollo di Legalità, sottoscritto il 12.07.2005 dalla Regione Siciliana con il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, le Prefetture siciliane, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L.; nonché alla successiva circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31.01.2006 (su GURS – parte I – n. 8 del 10.02.2006), l'impresa dichiara:
 - di aver presentato un'offerta improntata a serietà, integrità, indipendenza;
 - di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
 - di accettare che, oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Amministrazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti nel D.Lgs. n. 159/11;
 - di rigorosamente rispettare le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
 - di obbligarsi a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto;
 - di impegnarsi a collaborare, pena il recesso dal contratto, con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc.).

ART. 26

DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI EX ART. 53, CO. 16-TER, DEL D.LGS. N. 165/2001

1. L'impresa dichiara di non aver concluso e di impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver conferito e di impegnarsi a non conferire incarichi, a pena di nullità dell'affidamento del servizio di cui alla presente procedura, nei successivi tre anni, ad ex dipendenti che abbiano esercitato per conto del Comune di Calatabiano poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti. Il sottoscrittore dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

ART. 27

PATTO DI INTEGRITÀ

Ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto, l'impresa si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e dichiara di non aver offerto, accettato o richiesto e di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra

- ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto;
 - informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
 - vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
 - denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
 - dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e), dell'art. 1 della L. n.190/2012 di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento.

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di Comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste nel P.T.P.C. e nell'allegato P.T.T.I..

Il sottoscrittore accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni di cui alla presente clausola, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di servizi indette dall'Amministrazione.

ART. 28

ELENCO DEI LAVORATORI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

L'impresa, prima dell'inizio effettivo delle attività lavorative, fornirà al committente l'elenco dei lavoratori da impiegare nel servizio.

ART. 29

PUBBLICITA'

1. Ai fini della trasparenza, gli atti relativi alla gara saranno pubblicati anche sul sito internet di questo Comune.

ART. 30

NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato d'oneri si fa espresso rinvio alla normativa vigente applicabile alla fattispecie.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)